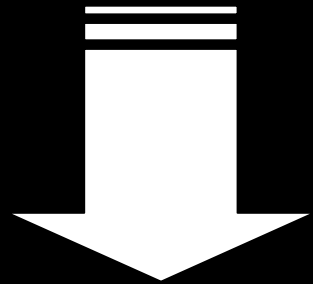


PANDUAN PENULISAN PROPOSAL PRA SKRIPSI



Prodi Teknik Informatika

Naskah ini berisi panduan bagi mahasiswa jenjang S1 untuk menyusun proposal pra/skripsi. Panduan ini disusun tahun 2010 dan berlaku sampai ada panduan yang terbaru

STMIK AKAKOM

Proposal Pra Skripsi
(JUDUL PRA SKIRPSI)



Oleh:

.....

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER AKAKOM
YOGYAKARTA**

20.....

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul :

Nama :

N I M :

Jurusan :

Semester :

**Telah memenuhi syarat dan disetujui untuk diselenggarakan di
Hadapan dosen penguji seminar tugas akhir**

Yogyakarta,

Dosen pembimbing,

.....

(Konsep Isi Proposal Tugas Akhir)

A. Latar belakang

Uraian:

Berisi uraian, ungkapan, penjelasan, atau ulasan dan alasan tentang latar belakang masalah mengapa judul, topic, atau materi tersebut perlu diteliti atau ditulis, sehingga memberikan dorongan atau dukungan yang kuat kepada penulis tentang materi tersebut. Penulis akan memperoleh dan memeberikan gambaran yang jelas dan tegas mengenai materi yang akan diteliti atau ditulis.

Tujuan:

Latar belakang berfungsi mengantarkan penulis secara perlahan dan cermat melalui serangkaian cara berfikir logis, yang akhirnya bermuara pada pernyataan tentang apa yang dikerjakan dalam penelitian tugas akhir. Latar belakang ini sekaligus juga berfungsi untuk meyakinkan pembaca tentang masalah yang teliti, dan dapat membuat pembaca menjadi tertarik menyimak bagian tugas akhir lainnya.

B. Rumus masalah

Uraian:

Berisi uraian tentang perumusan/gambaran masalah secara umum yang akan dikerjakan, berisipenjelasan atau argument mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian dipandang menarik dan penting sehingga perlu diteliti. Untuk memperkuat argument pemilihan masalah dapat dijelaskan kegunaan/manfaat hasil penelitian bagi perkembangan pengetahuan atau masyarakat.

Tujuan:

Berfungsi memberikan rumusan atau gambaran yang jelas dan tegas tentang judul, topic, atau materi yang teliti , memeberikan gambaran tentang argumentasi pemilihan masalah , penjelasan tentang kegunaan hasil penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau manfaat bagi masyarakat.

C. Ruang lingkup

Uraian:

Berisi uraian tentang perumusan/gambaran dan cakupan materi masalah secara umum namun rumusan secara lebih konkrit, runtut, terstruktur dan sistematis tentang materi yang dikerjakan atau diteliti, juga berisi penjelasan tentang argumentasi dari masalah yang dikemukakan.

Tujuan:

Berfungsi memberikan gambaran yang jelas dan tegas tentang ruang lingkup cakupan materi penelitian yang dilakukan, sehingga penulis lebih fokus dan sistematis dalam memecahkan masalah yang telah dirumuskan.

D. Tujuan penelitian

Uraian:

Berisi uraian, ungkapan, penjelasan, atau ulasan dan alasan tentang maksud dan tujuan penelitian yang dikerjakan, sehingga tepat memberikan arah dan gambaran penelitian, secara sistematis menjelaskan tentang rencana, hasil, kesimpulan dan manfaat penelitian yang dikerjakan.

Tujuan:

Berfungsi memberikan gambaran dan penjelasan tentang arah penelitian secara spesifik, dengan menggunakan ungkapan-ungkapan yang jelas, akurat, dan tidak menimbulkan interpretasi yang ambivalen. Dengan ungkapan yang jelas dan tegas dapat mencegah pembaca untuk bertanya lebih lanjut diluar maksud dari ungkapan tersebut.

E. Tinjauan pustaka (minimal mencantumkan 3 referensi dan saat skripsi min 5 referensi).

[Cara membuat Tinjauan Pustaka lihat di Panduan Penulisan Skripsi 2016 \(hal 6 & 9\)](#)

<http://ti.akakom.ac.id>

Uraian:

Berisi tentang uraian , penjelasan serta ulasan dan alasan secara sistematis tentang studi literature dan pengamatan kenyataan mengenai hasil-hasil penelitian yang didapat oleh penelitian terdahulu, dengan studi ini maka penelitian diharapkan dapat meningkatkan hail penelitian sebelumnya.

Tujuan:

Tujuan pustaka memuat uraian secara sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti yang didapat oleh penelitian terdahulu dengan penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan hasil penelitian sebelumnya. Disamping itu , tinjauan pustaka juga berfungsi untuk meyakinkan pembaca tentang kelayakan penelitian ini. Relevansi sebuah penelitian lain di tentukan dengan mengungkapkan tentang kedekatan tema/topiknya dengan topic penelitian yang dilakukan penulis .

F. Analisis kebutuhan

Uraian:

Berisi tentang gambaran analisis kebutuhan atau deskripsi system yang dikembangkan,memebuat spesifikasi kebutuhan input dan output secara garis besar dalam memenuhi kebutuhan pemakaian dan sejalan dengan masalah yang akan diselesaikan.

Tujuan:

Berfungsi memberikan muatan tentang gambaran analisis system kepada penulis danpembaca sehingga dapat dengan mudah memahami tentang deskripsi system yang teliti tau dikembangkan, yang memuat spesifikasi kebutuhan secara garis besar dalam memenuhi kebutuhan pemakai dan sejalan dengan masalah yang akan diselesaikan.

G. Pemodean yang digunakan

Uraian:

Berisi uraian , uangkapan dan pernyataan dalam rumusan pemodelan system yang dikembangkan , sehingga dapat memeberikan gambaran dan kerangka berfikir yang jelas

tentang apa dan bagaimana cara menyelesaikan masalah yang diteliti atau dikembangkan.

Tujuan:

Berfungsi memberikan gambaran tentang metodologi yang akan digunakan dalam menyelesaikan masalah yang diteliti atau dikembangkan, yang memuat diagram alir, algoritma, atau langkah-langkah metodologi yang digunakan.

H. Daftar pustaka

Penulisan daftar pustaka berisi:

nama pengarang (urut alfabet), tahun, judul (*italic*), penerbit, kota penerbit

Bila berasal dari web site:

nama pengarang (urut alfabet), tahun, judul (*italic*), url atau web address, tanggal dan jam akses.

Isi Proposal

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

- A. Latar Belakang
- B. Rumus Masalah
- C. Ruang Lingkup -> berisi deskripsi sistem yang akan dikerjakan
- D. Tujuan Penelitian
- E. Tinjauan Pustaka (minimal mencantumkan 3 referensi untuk proposal)
- F. Analisis Kebutuhan (deskripsi system yang kuat, kebutuhan input dan output)
- G. Pemodelan yang Digunakan
- H. Daftar Pustaka

Format Penulisan

- 1. Huruf : **Times New Roman**, font 12 regular (*italic* untuk istilah asing)
- 2. Ukuran kertas: **A4** atau A4S, putih
- 3. Batas : atas **4** cm, bawah **3** cm, kiri **4** cm, kanan **3** cm
- 4. Spasi : 2 spasi
- 5. Penomoran : outline numbered (otomatis)