



BUKU PANDUAN AKADEMIK

UNIVERSITAS
TEKNOLOGI DIGITAL
INDONESIA

UTDI
2022

v.1.1

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan YME atas perkenan dan anugerahnya telah berhasil disusun Buku Panduan Akademik UTDI 2022. Buku ini memuat informasi dan petunjuk tentang berbagai ketentuan, aturan, atau pun prosedur akademik dan pendukungnya. Buku ini diperuntukkan bagi sivitas akademika Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI) maupun pihak lain yang ingin mengetahui kondisi proses pembelajaran secara global.

Informasi yang terdapat di buku ini antara lain : gambaran UTDI (sejarah, lambang, bendera, mars, himne, organisasi, jenjang/program-studi, dan informasi lingkungan), sistem pendidikan, pelaksanaan pembelajaran, yudisium dan wisuda, fasilitas pendukung, gambaran program studi (visi, misi, kompetensi, kurikulum, deskripsi mata kuliah) dan dosen yang mengajar di UTDI

Bagi mahasiswa buku ini dapat digunakan sebagai pedoman untuk mengetahui situasi umum visi-misi-tujuan program studi, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran semester dan struktur kurikulum, dan berbagai ketentuan registrasi, pengambilan mata kuliah, dan aturan-aturan lainnya.

Bagi dosen buku panduan ini merupakan informasi terkait kewajiban-kewajiban yang berimplikasi kepada hak normatif akademis untuk kelancaran operasional dan pengembangan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif.

Bagi tenaga kependidikan buku ini dapat digunakan sebagai acuan dalam pengelolaan administrasi kependidikan.

Bagi pihak eksternal, buku ini dapat digunakan untuk mengetahui kondisi UTDI secara umum dan dapat digunakan sebagai jaminan bahwa proses pembelajaran di kampus ini memiliki kualitas yang baik dan senantiasa dilakukan peningkatan kualitas secara terus menerus baik dari sisi proses administrasi, kompetensi lulusan, maupun sistem pembelajarannya.

Harapan kami semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak, meskipun masih terdapat berbagai kekurangan. Masukan dan saran konstruktif dari semua pihak sangat kami harapkan.

Pada kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu memberikan masukan dalam penyusunan maupun penyempurnaan Buku Panduan ini.

Yogyakarta, 1 Desember 2022
Wakil Rektor 1 UTDI



Ir. M. Guntara, M.T.

Daftar Isi

Bab 1.	PENDAHULUAN.....	8
1.1	Sejarah Singkat UTDI	8
1.2	Lambang, Bendera, Mars, dan Himne UTDI	9
1.2.1	Lambang/Logo UTDI	9
1.2.2	Makna Lambang.....	10
1.2.3	Himne dan Mars UTDI.....	11
1.2.4	Bendera Universitas	11
1.2.5	Busana Akademik.....	11
1.3	Struktur Organisasi UTDI	11
1.4	Program Pendidikan dan Program Studi.....	12
1.4.1	Akreditasi Institusi.....	12
1.4.2	Program Pendidikan dan Akreditasi Institusi/Prodi:.....	13
1.4.3	Informasi Tentang Lingkungan Kampus	13
Bab 2.	SISTEM PENDIDIKAN.....	15
2.1	Visi, Misi, Tujuan UTDI.....	15
2.1.1	Visi.....	15
2.1.2	Misi	15
2.1.3	Tujuan	15
2.2	Visi, Misi, Tujuan Fakultas Teknologi Informasi (FTI)	16
2.2.1	Visi.....	16
2.2.2	Misi	16
2.2.3	Tujuan	16
2.3	Visi, Misi, Tujuan Fakultas Manajemen dan Bisnis (FMB)	17
2.3.1	Visi.....	17
2.3.2	Misi	17
2.3.3	Tujuan	17
2.4	Regulasi Acuan.....	18
2.5	Kebijakan Akademik.....	19
2.6	Ukuran Kegiatan Akademik.....	19
2.7	Semester Antara	20
2.8	Remedial (Perbaikan Nilai)	20
2.9	Jangka Waktu Penyelesaian Pendidikan	20
2.10	Sistem Pengambilan Mata Muliah	21
2.11	Aturan Akademik	21

2.11.1	Seleksi Calon Mahasiswa.....	21
2.11.2	Registrasi dan Her-Registrasi Mahasiswa.....	22
2.11.3	Beban Studi, Batas Masa Studi, dan Gelar	22
2.11.4	Monitoring dan Evaluasi Studi	23
2.12	Penghargaan, Larangan dan Sanksi Akademik.....	23
2.12.1	Penghargaan Akademik Mahasiswa	23
2.12.2	Larangan	23
2.12.3	Sanksi.....	24
Bab 3.	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....	26
3.1	Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa.....	26
3.1.1	Prosedur Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa.....	26
3.1.2	Ketentuan dan Prosedur Cuti Akademik.....	26
3.2	Dosen Pembimbingan Akademik	27
3.3	Prosedur Penyusunan Kartu Rencana Studi (<i>online</i>).....	27
3.3.1	Prosedur penyusunan KRS adalah :	28
3.3.2	Ketentuan Tambahan Penyusunan KRS.....	28
3.4	Praktik Kerja Lapangan.....	28
3.4.1	Persyaratan	28
3.4.2	Pelaksanaan.....	29
3.5	Tugas Akhir.....	30
3.5.1	Syarat pengambilan Tugas akhir	30
3.6	Tata Tertib Perkuliahan dan Praktikum	31
3.6.1	Tata Tertib Perkuliahan	31
3.6.2	Tata Tertib Praktikum	31
3.6.3	Peminjaman peralatan di Laboratorium.....	31
3.7	Penilaian Hasil Belajar	32
3.7.1	Pengertian	32
3.7.2	Sistem Penilaian.....	32
3.7.3	Kegiatan Ujian	32
3.7.4	Persyaratan dan Prosedur Ujian.....	33
3.7.5	Proses Penilaian.....	33
3.7.6	Bobot Penilaian Ujian	34
3.7.7	Konversi penilaian akhir dari angka menjadi huruf.	34
3.7.8	Komposisi Nilai Akhir dalam suatu kelas.	34
3.8	Syarat Kelulusan Studi.....	34
3.9	Predikat Kelulusan	35

3.9.1	Ketentuan tambahan untuk Predikat Cumlaude	36
3.9.2	Dokumen yang diberikan bagi lulusan.....	36
3.10	Sistem Pengkodean Mata Kuliah untuk Program Sarjana & Diploma.....	36
3.10.1	Kode mata kuliah Kurikulum 2019.....	36
3.10.2	Kode mata kuliah Kurikulum 2022/2023	37
3.11	Sertifikasi	37
Bab 4.	YUDISIUM DAN WISUDA	38
4.1	Yudisium	38
4.1.1	Yudisium Semester	38
4.1.2	Yudisium Akhir.....	39
4.2	Wisuda	39
4.2.1	Persyaratan	39
4.2.2	Pelaksanaan.....	39
Bab 5.	FASILITAS PENDUKUNG	40
5.1	Laboratorium Terpadu.....	40
5.2	Perpustakaan.....	40
5.2.1	Koleksi Perpustakaan UTDI.	40
5.2.2	Jenis layanan perpustakaan UTDI :.....	41
5.2.3	Aturan peminjaman buku di perpustakaan	41
5.2.4	Akses online Perpustakaan	42
5.2.5	Jam Pelayanan Perpustakaan UTDI	42
5.2.6	Akreditasi Perpustakaan UTDI	43
5.3	Unit Sertifikasi Profesi	43
5.4	Sistem Informasi dan Jaringan Komputer	43
5.4.1	Sistem Informasi.....	43
5.4.2	Jaringan Internet.....	44
BAB 6.	PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (DIPLOMA TIGA)	45
6.1	Pendahuluan.....	45
6.2	Visi, Misi, dan Tujuan.....	46
6.2.1	Visi.....	46
6.2.2	Misi	46
6.2.3	Tujuan	46
6.3	Gelar Lulusan.....	47
6.4	Profil Lulusan	47
6.5	Struktur Kurikulum	48
6.6	Syarat Kelulusan.....	50

BAB 7. PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI (DIPLOMA TIGA)	52
7.1	Pendahuluan..... 52
7.2	Visi, Misi, dan Tujuan..... 53
7.2.1	Visi..... 53
7.2.2	Misi..... 53
7.2.3	Tujuan 53
7.3	Gelar Lulusan..... 53
7.4	Profil Lulusan 53
7.5	Struktur Kurikulum 54
7.6	Syarat Kelulusan..... 56
BAB 8. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KOMPUTER (DIPLOMA TIGA)	58
8.1	Pendahuluan..... 58
8.2	Visi, Misi, dan Tujuan..... 58
8.2.1	Visi..... 58
8.2.2	Misi..... 59
8.2.3	Tujuan 59
8.3	Gelar Lulusan..... 59
8.4	Profile Lulusan 59
8.5	Struktur Kurikulum 60
8.6	Syarat Kelulusan..... 62
Bab 9. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (SARJANA)	63
9.1	Pendahuluan..... 63
9.2	Visi, Misi, dan Tujuan..... 63
9.2.1	Visi..... 63
9.2.2	Misi..... 63
9.2.3	Tujuan 64
9.3	Gelar Lulusan..... 64
9.4	Profil Lulusan 64
9.5	Struktur Kurikulum 65
9.6	Syarat Kelulusan..... 69
9.6.1	Mata Kuliah Wajib..... 69
9.6.2	Mata Kuliah Pilihan..... 69
9.6.3	Skripsi..... 69
9.6.4	Sertifikat Kompetensi..... 70
Bab 10. PROGRAM STUDI INFORMATIKA (SARJANA)	71
10.1	Pendahuluan..... 71

10.2	Visi, Misi, dan Tujuan.....	72
10.2.1	Visi.....	72
10.2.2	Misi.....	72
10.2.3	Tujuan	72
10.3	Gelar Lulusan	72
10.4	Profil Lulusan.....	73
10.5	Struktur Kurikulum	73
10.6	Syarat Kelulusan.....	76
10.6.1	Mata Kuliah Wajib.....	77
10.6.2	Mata Kuliah Pilihan.....	77
10.6.3	Pra Skripsi	77
10.6.4	Skripsi.....	77
10.6.5	Sertifikat keahlian	78
Bab 11.	PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER (SARJANA).....	79
11.1	Pendahuluan.....	79
11.2	Visi, Misi dan Tujuan.....	79
11.2.1	Visi.....	79
11.2.2	Misi	80
11.2.3	Tujuan	80
11.3	Gelar Lulusan	80
11.4	Profil Lulusan	80
11.5	Struktur Kurikulum	81
11.6	Syarat Kelulusan.....	84
11.6.1	Pra Skripsi	84
11.6.2	Skripsi.....	84
11.6.3	Sertifikasi Kompetensi	85
Bab 12.	PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INFORMASI (MAGISTER)	86
Bab 13.	PRODI BISNIS DIGITAL (SARJANA).....	87
13.1	Pendahuluan.....	87
13.2	Visi, Misi dan Tujuan.....	87
13.2.1	Visi.....	87
13.2.2	Misi	88
13.2.3	Tujuan	88
13.3	Gelar Lulusan	89
13.4	Profil Lulusan	89
13.5	Struktur Kurikulum	89

13.6	Syarat Kelulusan.....	92
13.6.1	Mata Kuliah Wajib.....	93
13.6.2	Mata Kuliah Pilihan.....	93
13.6.3	Skripsi.....	93
Bab 14.	PRODI MANAJEMEN RITEL (SARJANA).....	94
14.1	Pendahuluan.....	94
14.2	Visi, Misi dan Tujuan.....	94
14.2.1	Visi.....	94
14.2.2	Misi.....	95
14.2.3	Tujuan.....	95
14.3	Gelar Lulusan.....	95
14.4	Profil Lulusan.....	95
14.5	Struktur Kurikulum.....	96
14.6	Syarat Kelulusan.....	99
14.6.1	Mata Kuliah Wajib.....	99
14.6.2	Mata Kuliah Pilihan.....	99
14.6.3	Skripsi.....	99
14.6.4	Sertifikat Kompetensi.....	100
Bab 15.	Penutup.....	101
Rujukan	102
Suplemen.....	103

1.1 Sejarah Singkat UTDI

Era Informasi di Abad XX diwarnai dengan berbagai kemajuan menakjubkan yang dicapai oleh umat manusia, terutama karena penemuan-penemuan baru dalam bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Salah satu penemuan itu adalah Komputer, yang dalam perkembangan selanjutnya telah menempatkan dirinya sebagai produk yang makin dibutuhkan oleh Masyarakat Modern. Menanggapi kondisi Zaman seperti itu, dengan niat untuk ikut serta mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan Falsafah Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945, kerabat yang berminat dalam menunjang alih teknologi, yaitu (1) Zamharin, SH, (2) Drs. Agus Sulistyono Pribadi, SH, (3) Ir. Soegiri Ananda, (4) R. Soemitro, dan (5) R. Atmosuprobo, pada tanggal 30 Juni 1979 masing-masing telah menyisihkan sebagian hartanya dan bersepakat mendirikan suatu Yayasan dengan nama Yayasan Pendidikan Widya Bakti. Yayasan itu berstatus Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Umar Syamhudi, SH, Nomor 43 tanggal 30 Juni 1979.

Tujuannya mengembangkan dan menyebarluaskan Ilmu Manajemen Informatika dan Teknologi Komputer di kalangan masyarakat Indonesia melalui kegiatan pendidikan yang sistematis dan ilmiah. Pada tanggal itu juga mereka berlima mendirikan Akademi, yang ditunjang oleh Yayasan Pendidikan Widya Bakti, dengan nama Akademi Aplikasi Komputer, disingkat AKAKOM, dengan mengangkat Ir. Ali Soerono sebagai Pimpinan Akademi, dan Ir. F. Soesianto, B.Sc.E sebagai Konsultan. Atas fakta sejarah tersebut maka perkembangan AKAKOM sangat mengandalkan Yayasan Pendidikan Widya Bakti sebagai badan penyelenggaranya. Pada awal berdirinya Akademik Aplikasi Komputer yang disingkat AKAKOM pada tahun 1979 telah dilalui masa-masa yang berat dan penuh perjuangan oleh para pendiri dan pengelolanya.

AKAKOM hanya memiliki 1 Program Studi Diploma-3 yaitu Teknik Informatika dan menempati kampus eks Leppin di Jalan Sukonandi kota Yogyakarta. Selanjutnya tahun 1981 berpindah lokasi dengan menyewa tempat di jalan Masjid Pakualaman kota Yogyakarta hingga tahun 1983. Selanjutnya dengan menyewa lahan di jalan Prawirotaman Yogyakarta, dibangun sejumlah ruang kelas dan laboratorium. Pada tahun itu pula AKAKOM memperoleh Status Terdaftar untuk Program Studi Teknik Informatika dan sekaligus mengusulkan pembukaan Program Studi baru, yaitu Teknik Komputer strata D3. Pada tahun 1985, mengikuti penataan nomenklatur sebutan dari Perguruan Tinggi di bidang Informatika, menjadi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK), dengan Program Studi Teknik Informatika di transformasikan menjadi program studi Manajemen Informatika dan program studi Teknik Komputer yang memperoleh status Terdaftar. Maka sebutan AKAKOM sejak saat itu berubah menjadi AMIK AKAKOM, yang menyelenggarakan 2 Program Studi, yaitu: Manajemen Informatika dan Teknik Komputer. Dengan upaya dan semangat yang kuat untuk terus mengembangkan diri, selanjutnya pada tahun 1992, AMIK AKAKOM dikembangkan menjadi Sekolah Tinggi dengan sebutan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) AKAKOM, yang menyelenggarakan 4 program studi, yaitu Manajemen Informatika (D3), Teknik Komputer (D3), Teknik Informatika (S1), dan Sistem Informasi (S1). Pada tahun 1999 menambah satu Program Studi jenjang D3, yaitu Komputerisasi Akuntansi, kemudian pada tahun 2019 dibuka Program Magister Teknologi Informasi (S2), sehingga jumlah Program Studi yang dimiliki menjadi 6 (enam).

Keinginan yang kuat Yayasan dan Pimpinan AMIK AKAKOM saat itu untuk mewujudkan kampus milik sendiri yang permanen dan representatif akhirnya terwujud dengan membeli sebidang tanah di Karangjambe, Banguntapan, Kabupaten Bantul. Pada tahun 1988 dilakukan Peletakan Batu Pertama pembangunan kampus di lahan tersebut dan mulai ditempati pada tahun 1989. Selanjutnya pengembangan fisik kampus terus diupayakan sejalan dengan pertumbuhan STMIK AKAKOM. Penambahan fasilitas dari tahun ke tahun terus ditingkatkan dengan menambah bangunan kelas, gedung administrasi, laboratorium terpadu dan Auditorium Bale Lantip serta fasilitas pendukung lainnya.

Pada tahun 2019 dibuka Program Magister Program Studi Magister Teknologi Informasi (Prodi MTI) dan terdapat perubahan nomenklatur beberapa 4 Prodi : Prodi Teknik Informatika (S1) menjadi Prodi Informatika, prodi Komputerisasi Akuntansi (D3) menjadi Prodi Sistem Informasi Akuntansi. Prodi Teknik Teknik Komputer (D3) menjadi Teknologi Komputer, Prodi Manajemen Informatika (D3) menjadi Prodi Rekayasa Perangkat Lunak dan 1 Prodi tetap (Prodi Sistem Informasi – S1)

Pada tanggal 27 Oktober 2021 terjadi perubahan bentuk dari STMIK AKAKOM menjadi Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI) dengan 2 Fakultas sebagai berikut :

1. Fakultas Teknologi Informasi
 - a. Program Magister, Prodi Teknologi Informasi
 - b. Program Sarjana, Prodi Informatika
 - c. Program Sarjana, Prodi Sistem Informasi
 - d. Program Sarjana, Prodi Teknik Komputer (Prodi Baru)
 - e. Program Diploma Tiga, Prodi Sistem Informasi Akuntansi
 - f. Program Diploma Tiga, Prodi Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi
 - g. Program Diploma Tiga, Prodi Teknologi Komputer

2. Fakultas Manajemen dan Bisnis, memiliki 2 program studi, yaitu :
 - a. Program Sarjana, Prodi Manajemen Ritel (Prodi Baru)
 - b. Program Sarjana, Prodi Bisnis Digital (Prodi Baru)

Komplek kampus UTDI bertempat di sisi barat Jalan Majapahit No.143 (dh. Jalan Raya Janti), Karangjambe, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, UTDI menempati lahan milik sendiri seluas 18.343 m² yang akan terus dikembangkan untuk mendukung pertumbuhan UTDI di masa yang akan datang dengan berbagai fasilitas yang memadai.

1.2 Lambang, Bendera, Mars, dan Himne UTDI

1.2.1 Lambang/Logo UTDI

Lambang/logo UTDI dengan ciri-ciri sebagai berikut.



Gambar 1.1. Logo UTDI

1.2.2 Makna Lambang

1. Segitiga ditengah melambangkan orientasi gerak universitas yaitu melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
2. Lingkaran berjumlah lima mengandung arti bahwa universitas berjuang membangun karakter berbudi pekerti luhur berlandaskan Pancasila.
3. Lingkaran berjumlah lima juga melambangkan lima orang pendiri Yayasan Pendidikan Widya Bakti dan STMIK AKAKOM sebagai cikal bakal Universitas Teknologi Digital Indonesia.
4. Bentuk lingkaran dengan saling berkaitan membentuk kesan universitas yang mengembangkan teknologi dengan keluwesannya (adaptif), dengan bidang ilmu pengetahuan yang saling berkaitan dan bersinergi, demikian pula seluruh komponen organisasi yang mampu bersatu dan bersinergi untuk mewujudkan visi dan misi universitas.
5. Tanda panah melambangkan penyelesaian masalah yang berarti segala bentuk permasalahan akan dapat diselesaikan dengan caracara penanganan yang memberikan keseimbangan dalam berbagai aspek.
6. Panah masuk berwarna biru melambangkan input universitas yang meliputi sumber daya, teknologi, data, ide ide yang akan dikelola dengan manajemen ilmu pengetahuan secara ilmiah, profesional dan bertanggungjawab.
7. Panah keluar berwarna kuning emas melambangkan output universitas yang meliputi sumber daya manusia, hasil riset, ilmu pengetahuan, dan inovasi teknologi yang siap dikembangkan ke segala arah untuk mensejahterakan masyarakat dan memajukan bangsa Indonesia.
8. Bentuk cakra yang merupakan senjata pamungkas Sri Kresna yang melambangkan segala permasalahan akan dapat diselesaikan dengan ridha Tuhan, ketekunan, kecermatan, kebijaksanaan, dan demi kebaikan umat.

1.2.3 Himne dan Mars UTDI

Himne dan Mars UTDI dinyanyikan pada upacara resmi yang diselenggarakan oleh dan/atau atas nama Universitas (Himne dan Mars UTDI tercantum dalam **Lampiran** Statuta UTDI 2021)

1.2.4 Bendera Universitas

1. Bendera berbentuk empat persegi panjang dengan skala ukuran 2:3
2. Bendera berwarna dasar biru tua, melambangkan kesederhanaan
3. Warna kuning keemasan logo yang terdapat di bagian atas bendera melambangkan keagungan.
4. Pada bagian bawah bendera terdapat nama Universitas:
5. Ketentuan-ketentuan lain mengenai detail bendera Universitas maupun bendera Fakultas akan ditetapkan lebih lanjut dengan Peraturan Yayasan. (Gambar bendera Universitas tercantum dalam lampiran Statuta UTDI)

1.2.5 Busana Akademik

1. Busana Almamater adalah jas almamater yang dikenakan oleh mahasiswa terutama dalam kegiatan-kegiatan formal di lingkungan dan/atau atas nama Universitas.
2. Busana Senat adalah busana resmi berupa toga yang digunakan oleh anggota Senat Universitas/Fakultas dalam forum Rapat Senat Terbuka.
3. Aksesori khusus busana Senat digunakan oleh Guru Besar (Profesor) dan para pejabat struktural.
4. Busana Almamater, busana Senat, dan aksesori busana Senat ditetapkan dengan peraturan Universitas.

1.3 Struktur Organisasi UTDI

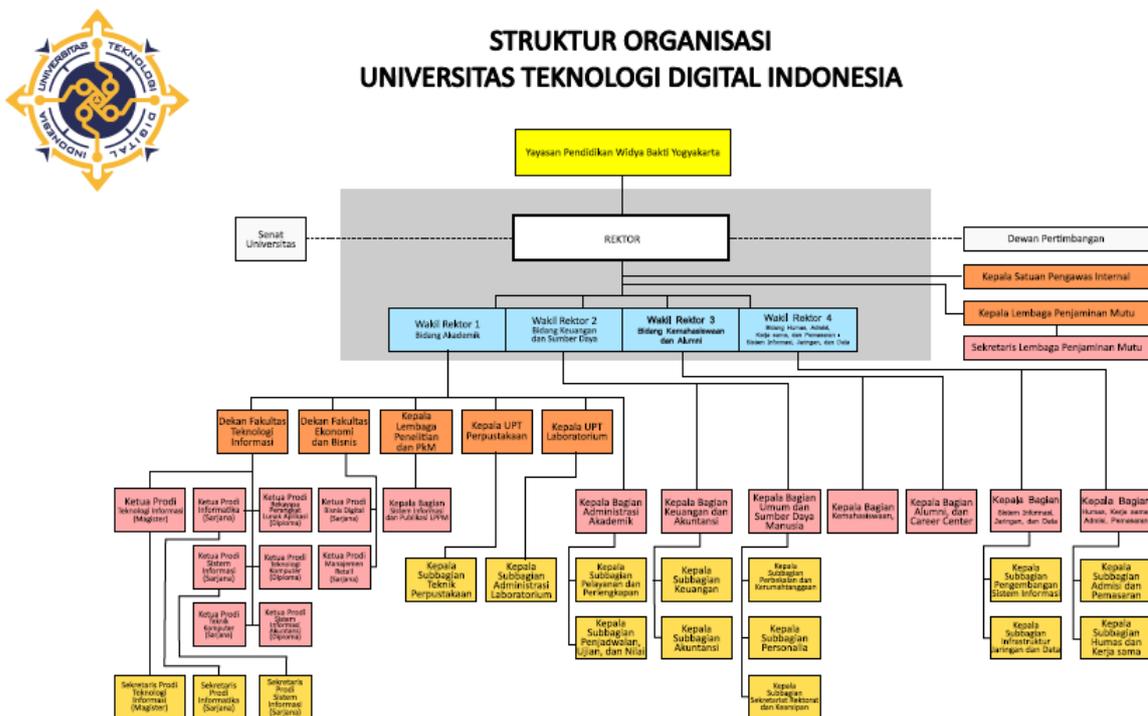
Untuk dapat mencapai tujuan pendidikan tinggi seperti yang dicita-citakan, maka penyelenggaraan dan pengelolaan UTDI mengatur sistem organisasi seperti gambar 1.2.

Yayasan Pendidikan Widya Bakti Yogyakarta (YPWBY) adalah pendiri dan penyelenggara UTDI yang memiliki wewenang dan kekuasaan tertinggi.

UTDI memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

1. Senat Universitas, merupakan sebuah badan normatif dan perwakilan tertinggi dalam lingkungan UTDI, yang mempunyai fungsi untuk mendampingi Rektor dalam menjalankan tugasnya selaku pimpinan universitas, juga memiliki tugas pokok seperti : merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan universitas , merumuskan norma serta tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan universitas, memberikan berbagai pertimbangan kepada penyelenggara uniwersitas dan menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika.

2. Rektor, adalah pimpinan dan penanggungjawab tertinggi dalam menjalankan tugas manajerial di UTDI.
3. Wakil Rektor, bertugas membantu rektor dalam pelaksanaan dalam bidang tridarma, kerjasama, ataupun pengembangan institusi.
4. Dekan, adalah pimpinan fakultas yang memiliki tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
5. Ketua Program Studi adalah pimpinan tertinggi dalam program studi dalam merencanakan menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
6. Sekretaris Program Studi bertugas membantu Ketua Program Studi dalam pengelolaan program studi, terutama berkaitan dengan kegiatan operasional dan administrasi program studi.



Gambar 1.2. Struktur Organisasi UTDI

1.4 Program Pendidikan dan Program Studi

1.4.1 Akreditasi Institusi

Berdasarkan Keputusan BAN-PT No. [276/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/VI/2022](#), UTDI memenuhi syarat peringkat akreditasi B

1.4.2 Program Pendidikan dan Akreditasi Institusi/Prodi:

Tabel 1.1. Daftar fakultas dan Program Studi

Fakultas	Program Pendidikan	Program Studi (warna latar menunjukkan warna identitas untuk Prodi)	Peringkat Akreditasi	Nomor Surat Keputusan
Teknologi Informasi	Magister	Teknologi Informasi (MTI)	Baik	BAN-PT No. <u>2981/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/V/2022</u>
	Sarjana	Informatika (IF) (Kode Warna : #CD658D)	B	BAN-PT No. <u>2968/SK / BAN-PT/Ak-PNB/ S/V/ 2022</u>
		Sistem Informasi (SI) (Kode Warna : #569460)	B	BAN-PT No. <u>BAN-PT No. 2973/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2022,</u>
		Teknik Komputer (TKS) (Kode Warna : #EEE8B8)		BAN-PT No. <u>2979/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/V/2022</u>
	Diploma Tiga	Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi (RPLA) (Kode Warna : #9E999D)	Baik	BAN-PT No. <u>2992/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/V/2022,</u>
		Sistem Informasi Akuntansi (SIA) (Kode Warna : #EBD84D)	Baik Sekali	BAN-PT No. <u>2960/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/V/2022,</u>
		Teknologi Komputer (TKD) (Kode Warna : #396687)	B	BAN-PT No. <u>2979/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/V/2022,</u>
Manajemen dan Bisnis	Sarjana	Bisnis Digital(BD) (Kode Warna : #E61831)	Baik	BAN-PT No : <u>1118/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022</u>
		Manajemen Ritel (MR) (Kode Warna : #B67920)	Baik	BAN-PT No : <u>1119/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022</u>

1.4.3 Informasi Tentang Lingkungan Kampus

Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI), merupakan universitas yang memiliki ciri khas yakni teknologi digital sebagai *knowledge-base* untuk berbagai Fakultas dan Program Studi (Prodi) yang ada.

UTDI merupakan pengembangan dari STMIK AKAKOM merupakan sekolah tinggi bidang komputer pertama yang ada di Yogyakarta

Lokasi kampus yang berada di Jalan Raya Janti (Ring Road timur) sangat mudah dijangkau dari segala arah. Kampus AKAKOM dekat dengan bermacam-macam fasilitas umum seperti bandara Adisucipto, terminal bus, Ambarukmo Plaza, pusat kegiatan pameran (Jogja Expo Center-JEC), Perpustakaan Daerah dan akses keluar kota yang mudah. Lingkungan kampus STMIK AKAKOM sangat kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

Yogyakarta adalah wilayah dengan kekayaan budaya yang tak ternilai. Salah satu tonggak sejarah dan budaya yang masih berdiri dengan megahnya adalah Kraton Kasultanan Ngayogyakarta Hadiningrat. Kraton Yogyakarta dianggap sebagai pusat kebudayaan Jawa. Selain sebagai kota budaya, Yogyakarta adalah salah satu tujuan wisata penting di Indonesia.

Penilaian ini didasarkan pada beberapa faktor yang menjadi kekuatan kepariwisataan DIY. Salah satunya adalah keunikan karakter obyek wisata seperti Kraton Kasultanan Ngayogyakarta Hadiningrat, Candi Prambanan, Pantai Parangtritis, Kaliurang dan lain-lain. Citra sebagai kota wisata juga didukung oleh keberadaan pusat-pusat industri kerajinan tangan maupun sebagai cinderamata. Mulai dari gerabah dan keramik dengan Desa Kasongan di Bantul sebagai salah satu sentra, kerajinan perak di Kota Gede, kerajinan batik, dan lain-lain memperkuat Yogyakarta sebagai tujuan wisata. Belum lagi ditambah tersedianya aneka jasa boga yang khas seperti bakpia, geplak, gudeg, dan masih banyak lagi

2.1 Visi, Misi, Tujuan UTDI

2.1.1 Visi

“Menjadi perguruan tinggi yang **adaptif**, memenuhi kebutuhan **industri berbasis digital**, berlandaskan **budi pekerti** luhur”.

2.1.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis **teknologi informasi** untuk memenuhi kebutuhan **industry**.
2. Membangun SDM berdaya saing unggul, yang berkemampuan **digipreneur**, berbudi pekerti luhur dan berwawasan global.
3. Mengembangkan riset yang berkontribusi mendukung tumbuh kembang **industri berbasis digital** khususnya big data.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial yang mampu memotivasi dan memberdayakan **potensi masyarakat**.
5. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan **mutu** perguruan tinggi.

2.1.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan *stakeholder* (**industri, pemerintah, masyarakat**) dan mempunyai kemampuan pengembangan keilmuan khususnya bidang teknologi informasi.
2. Menghasilkan riset perguruan tinggi yang berkualitas dan dapat memberikan dampak terhadap pengembangan keilmuan dan industri.
3. Mendapatkan kepercayaan mitra yang bersinergi dalam pemberdayaan potensi masyarakat.
4. Mendapatkan pengakuan dan kepercayaan dari dalam dan luar negeri.
5. Meningkatkan kerjasama di berbagai bidang untuk penguatan institusi dan jejaring baik dalam dan luar negeri.
6. Mewujudkan sumber daya manusia (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) yang profesional dan berintegritas.
7. Terwujudnya institusi dengan pengelolaan *good governance*

2.2 Visi, Misi, Tujuan Fakultas Teknologi Informasi (FTI)

2.2.1 Visi

“Menjadi fakultas yang unggul dalam memenuhi kebutuhan **industri digital**^[v1] dan menjadi **rujukan** dalam ilmu dan teknologi **pengelolaan big data**^[v2], menjunjung tinggi integritas dan berwawasan global^[v3]”.

2.2.2 Misi

- 1 Menyenggarakan pendidikan bidang teknologi informasi yang berorientasi pada **pengelolaan big data** untuk memenuhi kebutuhan industri.
- 2 Membangun SDM berdaya saing unggul, berkemampuan **digipreneur** dalam mendukung industri kreatif.
- 3 Mengembangkan riset yang berkontribusi mendukung tumbuh kembang **industri berbasis digital**.
- 4 Menyenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial yang mampu memotivasi dan memberdayakan **potensi masyarakat**.
- 5 Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan **mutu** perguruan tinggi.

2.2.3 Tujuan

- 1 Menghasilkan lulusan yang memenuhi **kebutuhan stakeholder** (industri, pemerintah, masyarakat) khususnya dalam pengelolaan *big data* dan mempunyai kemampuan pengembangan **keilmuan** yang berorientasi ke big data
- 2 Menghasilkan riset perguruan tinggi yang berkualitas dan dapat memberikan dampak terhadap pengembangan keilmuan dan industri berbasis teknologi informasi
- 3 Menjadi mitra yang mampu bersinergi dalam pemberdayaan potensi masyarakat dengan dukungan teknologi informasi
- 4 Menjadi rujukan masyarakat dalam literasi teknologi informasi, khususnya dalam pengelolaan *big data*
- 5 Terjalinnnya kerjasama di berbagai bidang khususnya yang berbasis teknologi informasi untuk penguatan institusi dan jejaring baik dalam dan luar negeri

- 6 Terwujudnya sumber daya manusia (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) yang memiliki kemampuan dalam digipreneur dan berintegritas tinggi.

2.3 Visi, Misi, Tujuan Fakultas Manajemen dan Bisnis (FMB)

2.3.1 Visi

“Menjadi Fakultas unggul dalam bidang manajemen dan bisnis berbasis digital [v1] yang menjunjung tinggi integritas dan berwawasan global[v2]”.

2.3.2 Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan bidang manajemen dan bisnis dengan dukungan **enterprises information system** (EIS).
- 2 Membangun SDM berdaya saing unggul yang memiliki kemampuan dalam **pemanfaatan big data** untuk keperluan manajemen dan bisnis.
- 3 Mengembangkan riset yang mendukung tumbuh kembang manajemen dan bisnis **digital** untuk berkontribusi pada peningkatan taraf hidup masyarakat.
- 4 Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial yang mampu memotivasi dan memberdayakan **potensi masyarakat**.
- 5 Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan **mutu** perguruan tinggi.

2.3.3 Tujuan

- 1 Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan pengembangan keilmuan dalam bidang manajemen dan bisnis berbasis digital untuk pemenuhan kebutuhan industri
- 2 Menjadi rujukan masyarakat dalam literasi pemanfaatan area pengetahuan big data untuk keperluan manajemen dan bisnis

- 3 Menghasilkan riset perguruan tinggi yang berkualitas dan dapat memberikan dampak terhadap pengembangan keilmuan dan berkontribusi pada pertumbuhan industri digital.
- 4 Menjadi mitra yang mampu bersinergi dalam pemberdayaan potensi masyarakat
- 5 Terwujudnya daya saing dan pengakuan lembaga lain dan keterserapan lulusan dalam memenuhi kebutuhan stakeholder baik skala Nasional maupun Internasional
- 6 Terciptanya kerjasama di berbagai bidang untuk penguatan institusi dan jejaring baik dalam dan luar negeri
- 7 Terwujudnya sumber daya manusia (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) yang profesional dan berintegritas.

2.4 Regulasi Acuan

UTDI sebagai perguruan tinggi swasta, di dalam menyelenggarakan kegiatan akademik, guna mencapai tujuan tersebut dari sisi tertib hukum dan administrasi tetap memperhatikan hirarki peraturan/perundangan yang berlaku, diantaranya :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenaga kerjaan.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 Tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Permenristekdikti No. 59 Tahun 2018 tentang ijazah, sertifikat kompetensi, sertifikat profesi, gelar, dan tata cara penulisan gelar di Perguruan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

11. Peraturan Yayasan Pendidikan Widya Bakti Yogyakarta Nomor 21 tahun 2021 tentang Statuta Universitas Teknologi Digital Indonesia.
12. Rencana Pengembangan Jangka Panjang STMIK AKAKOM tahun 2016 – 2030.
13. Rencana Strategis Universitas Teknologi Digital Indonesia tahun 2021 – 2025.
14. Keputusan Rektor UTDI tentang Peraturan Rektor tentang Pendidikan dan Pembelajaran UTDI 2022.

2.5 Kebijakan Akademik

Memperhatikan keberlanjutan Renstra, tujuan UTDI diwujudkan secara bertahap dengan keteraturan dan organisasi yang jelas, mulai dari struktur dan pembidangan beserta persyaratan, deskripsi kerja, perencanaan, penganggaran, penyediaan dan penggunaan peranti, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, laporan dan koreksi.

Beberapa batasan dalam kegiatan akademik yaitu :

1. Kegiatan akademik adalah semua bentuk kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat beserta semua kegiatan pendukung untuk itu dengan pelaku utama dosen dan mahasiswa,
2. Ukuran waktu perencanaan, pelaksanaan dan kelengkapannya dalam satu tahun akademik, dibagi dalam 2 (dua) semester. Semester Ganjil dijalankan antara bulan September-Februari, Semester Genap dijalankan awal bulan Maret –Agustus. Setiap akhir semester diselenggarakan remedial, yang digunakan untuk perbaikan nilai dari semester yang terkait.
3. Semua kegiatan akademik diselenggarakan secara tertib terkendali, teratur, terukur, transparan dan akuntabel, dalam bingkai Kalender Akademik Tahunan,
4. Ukuran keteraturan kegiatan yang dapat dikendalikan diterjemahkan dalam perencanaan akademik, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi baik Semester Ganjil, Semester Genap, dan Semester Antara.
5. Kegiatan pembelajaran dosen dan mahasiswa dalam semester berjalan sesuai kurikulum operasional Program Studi terdiri atas : perkuliahan tatap muka yang dapat diikuti baik teori maupun praktik di kelas, praktikum di laboratorium maupun di lapangan yang bersesuaian, presentasi/seminar, kunjungan ilmiah, praktik kerja lapangan di suatu instansi, MBKM, dan penulisan laporan,
6. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran untuk mencapai kompetensi lulusan harus mengikuti Peraturan Rektor tentang Pendidikan dan Pembelajaran,
7. Semua hasil dari proses pembelajaran setiap semester dilaporkan kepada pemerintah dalam format Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagai bentuk pertanggungjawaban institusi.

2.6 Ukuran Kegiatan Akademik

Ukuran kegiatan akademik khususnya pembelajaran adalah sks (satuan kredit semester) dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Penyusunan, perencanaan, dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan sks sebagai tolok ukur beban akademik mahasiswa.
2. Satu (1) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan proses pembelajaran 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
3. Satu (1) sks pada proses pembelajaran berupa seminar, praktikum dan praktik, terdiri atas :
 - a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
4. Kegiatan penugasan terstruktur dilaksanakan dalam rangka mendukung kegiatan perkuliahan: mengerjakan tugas, menyelesaikan soal, membuat makalah, membuat bahan presentasi, dan lain sebagainya.
5. Kegiatan mandiri merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami materi pembelajaran.

2.7 Semester Antara

1. Semester antara diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu, dengan tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk Ujian Tengah Semester Antara dan Ujian Akhir Semester Antara.
2. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks, sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Semester antara ini bersifat *optional* artinya dengan pertimbangan khusus dapat dilaksanakan ataupun tidak dilaksanakan

2.8 Remedial (Perbaikan Nilai)

Pelaksanaan Remedial dilakukan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Dilaksanakan pada akhir semester
2. Dilaksanakan dalam 3 kali pertemuan yang terdiri dari 2 kali pertemuan untuk penyegaran (*refreshing*) dan 1 kali pertemuan untuk ujian
3. Remedial hanya untuk matakuliah yang memerlukan perbaikan dan harus tercantum di KRS pada semester berjalan
4. Remedial ini bersifat optional.

Ketentuan lain yang terdiri dari prosedur dan pembiayaan diatur melalui ketentuan tersendiri

2.9 Jangka Waktu Penyelesaian Pendidikan

1. Waktu penyelesaian pendidikan Program Magister maksimum 8 (delapan) semester, termasuk masa cuti akademik.

2. Waktu penyelesaian pendidikan Program Sarjana maksimum 14 (empat belas) semester, termasuk masa cuti akademik.
3. Waktu penyelesaian pendidikan Program Diploma Tiga maksimum 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat

2.10 Sistem Pengambilan Mata Muliah

Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk :

1. Sistem paket pada program Magister, dimana mahasiswa harus menempuh mata kuliah yang sudah ditetapkan tiap semester.
2. Sistem Paket pada Program Sarjana, memungkinkan mahasiswa menambah matakuliah diluar paket semester yang ditawarkan berdasarkan indeks prestasi kumulatif dengan maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester
3. Sistem Paket untuk Program Diploma Tiga dan program sarjana, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.

2.11 Aturan Akademik

Aturan akademik adalah serangkaian tatacara beserta persyaratan yang disertakan untuk itu dengan tujuan memberikan ketertiban, kelancaran, serta taat azas dalam meraih ukuran keberhasilan dalam kegiatan yang dimaksud.

2.11.1 Seleksi Calon Mahasiswa

Semua mahasiswa UTDI diharuskan melalui tahapan seleksi baik melalui tes, prestasi, ataupun berdasarkan kriteria tertentu yang diatur oleh pimpinan UTDI.

Terdapat berbagai alternatif untuk diterima sebagai mahasiswa UTDI

1. Untuk Program Sarjana dan Diploma , berasal dari lulusan SMA, SMK, MAN, atau yang sederajat,
2. Untuk Program Magister, berasal dari lulusan Program Sarjana atau Diploma Empat dari berbagai bidang
3. Pindahan, yakni calon mahasiswa yang berasal dari prodi lain di UTDI ataupun perguruan tinggi lain.
4. Alih jalur, yakni apabila calon berasal dari program Diploma Tiga untuk masuk ke Program Sarjana baik berasal dari UTDI ataupun perguruan tinggi lain.

Untuk mahasiswa pindahan maupun alih jalur salah satu persyaratan utama harus menyertakan dokumen akademik (transkrip nilai) dari Program Studi asal wajib ditunjukkan kepada tim Admisi untuk dilakukan penetapan pengakuan nilainya (*anvulen*) oleh pejabat akademik.

Penetapan ini bersifat final menjadi hak prerogatif pimpinan prodi terkait, dan akan diakui sebagai mata kuliah yang sudah diambil ataupun disetarakan.

Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima di UTDI wajib mengikuti adaptasi/ orientasi pengenalan kampus dan semua mahasiswa UTDI mempunyai hak yang sama di dalam memperoleh layanan terbaik dari kampus.

Bagi calon mahasiswa asing wajib menyelesaikan dokumen keimigrasian selambatnya satu bulan setelah dinyatakan diterima sebagai mahasiswa baru, dan harus memperbarui status ijin tinggal sesuai UU No. 6 Tahun 2011 tentang keimigrasian.

2.11.2 Registrasi dan Her-Registrasi Mahasiswa

Registrasi adalah pencatatan diri pribadi mahasiswa secara sah atas keadaan administrasi dan data mahasiswa baru kedalam sistem informasi UTDI.

Her-registrasi adalah pendaftaran ulang diri pribadi mahasiswa pada kurun semester yang akan dijalani. Her-registrasi diperlukan mengingat kemungkinan mobilitas sipil mahasiswa, sebagai contoh adalah perubahan tempat tinggal, nomor telepon, dsb. Her-Registrasi dimulai dengan menyelesaikan komponen administrasi/pembayaran semester yang akan dijalani. Her-registrasi diperlukan sebagai salah satu syarat agar mahasiswa dinyatakan aktif pada semester berjalan.

Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya atas akurasi dan kelengkapan informasi yang terbaru. Mahasiswa yang menyelesaikan semua komponen finansi dan registrasi atau her-registrasi, dinyatakan sebagai mahasiswa aktif. Jika tidak, maka mahasiswa dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.

Karena sesuatu hal, mahasiswa dimungkinkan untuk cuti akademik dengan prosedur sesuai ketentuan. Adapun mahasiswa yang **tidak diperkenankan** cuti adalah mahasiswa tahun pertama, dan mahasiswa yang telah mendaftar Skripsi untuk Program Sarjana, atau Proyek Akhir untuk Program Diploma.

2.11.3 Beban Studi, Batas Masa Studi, dan Gelar

1. Beban Studi :

- a. Program Magister memiliki beban studi sejumlah 36 sks dalam 3 semester
- b. Program Sarjana meliputi sekurang-kurangnya 144 sks yang terbagi dalam 7 semester yang terdiri atas mata kuliah kategori wajib dan pilihan yang telah ditentukan oleh program studi masing-masing.
- c. Program Diploma Tiga meliputi sekurang-kurangnya 110 sks yang terbagi dalam 6 semester.

2. Batas masa studi dan gelar:

- a. Program Magister maksimal 3 tahun, dengan sebutan setelah lulus adalah Magister Komputer (M.Kom.)
- b. Program Sarjana Fak. Teknologi Informasi, maksimal 7 tahun, dengan sebutan setelah lulus

- 1) Prodi Informatika, Prodi Sistem Informasi dengan gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)
 - 2) Prodi Teknik Komputer dengan gelar Sarjana Teknik (S.T.)
- c. Program Sarjana Fak. Manajemen dan Bisnis, maksimal 7 tahun, dengan sebutan setelah lulus dengan gelar Sarjana Bisnis (S.Bns.)
 - d. Program Diploma Tiga maksimal 5 tahun: untuk Prodi Teknologi Komputer, Prodi RPLA bergelar Ahli Madya Komputer (A.Md.Kom.); untuk Prodi Sistem Informasi Akuntansi bergela Ahli Madya Sistem Informasi Akuntansi (Amd.S.I.Ak.)

2.11.4 Monitoring dan Evaluasi Studi

Kegiatan akademik semua mahasiswa dievaluasi oleh dosen pengampu. Dosen pengampu diberi kewenangan penuh secara akademik mengelola kelas yang diamban selama satu semester.

Secara struktur UTDI mengagendakan evaluasi penilaian terjadwal. Penilaian terjadwal yang diagendakan adalah :

1. Ujian Tengah Semester,
2. Ujian Akhir Semester,
3. Ujian Remedial/Perbaikan, bersifat opsional,
4. Untuk Program Magister : Seminar Pra Proposal, Seminar Proposal (Pra Tesis) , Seminar Hasil 1 dan Seminar Hasil 2 (Tesis)
5. Untuk Program Sarjana-Program Studi Infomatika: Seminar Proposal Pra Skripsi, dan Ujian Pra Skripsi,
6. Untuk Program Sarjana-Program Studi Sistem Informasi : Seminar Proposal
7. Ujian Skripsi/Pendadaran.

Semua ujian yang disebutkan di atas mensyaratkan terselesaikannya komponen administrasi terlebih dahulu dan terdaftar secara sah. Semua kegiatan yang didaftarkan di awal semester harus ditetapkan keadaan akhirnya oleh pengampu-pengampu pada kurun waktu dalam semester berjalan.

Hasil evaluasi setiap mata kuliah dinyatakan dalam sebutan A, B, C, D, E, atau T (khusus untuk tugas akhir yang tidak selesai dalam 1 semester)

2.12 Penghargaan, Larangan dan Sanksi Akademik

2.12.1 Penghargaan Akademik Mahasiswa

1. Penghargaan atas prestasi mahasiswa merupakan hasil kegiatan mahasiswa yang dapat diakui dan disetarakan sebagai nilai matakuliah yang relevan.
2. Mekanisme pengakuan dan penyetaraan yang dimaksud butir 1 diatur oleh Pimpinan Prodi dengan Bagian Kemahasiswaan.

2.12.2 Larangan

Perbuatan-perbuatan yang dilarang dilakukan di lingkungan dan/atau di luar universitas meliputi:

1. Mencontek dan memberi contekan selama ujian atau kegiatan penyelesaian tugas individual.
2. Pemalsuan, tanpa izin mengganti atau mengubah, memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), tugas-tugas dalam rangka perkuliahan, keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
3. Melakukan plagiat.
4. Membeli atau menggunakan karya orang lain untuk diakui sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
5. Penyuapan, atau pemberian hadiah dan pengancaman, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain, dengan cara membujuk, memberi hadiah maupun berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
6. Menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri.
7. Membantu atau mencoba membantu pelanggaran yang disebutkan pada butir 2 s.d. 6 diatas.
8. Menggunakan secara ilegal sarana prasarana Universitas.
9. Terlibat perbuatan tindak pidana (pencurian, perampokan, penipuan, atau lainnya)
10. Terlibat penyalahgunaan minuman keras.
11. Terlibat penyalahgunaan narkoba.
12. Terlibat tindak perundungan (*bullying*)
13. Mengakses secara ilegal sistem informasi universitas.
14. Pencemaran nama baik universitas.
15. Melakukan tindakan yang termasuk dalam kategori kekerasan seksual ([Permendikbud No 30 Tahun 2021](#))

2.12.3 Sanksi

1. Pelaku penyontekan diberi sanksi pembatalan nilai ujian dan/atau tugas, diberi surat peringatan yang dikeluarkan oleh Departemen dan/atau Program Studi, dan diberi nilai akhir maksimum D.
2. Pelaku plagiat diberi sanksi pembatalan kelulusan.
3. Pelaku pembelian dan/atau penggunaan karya orang lain untuk diakui sebagai karya dirinya sendiri dalam suatu kegiatan akademik diberi sanksi pembatalan kelulusan.
4. Pelaku pemalsuan sesuai pasal 27 ayat 1 Peraturan Rektor tentang Pendidikan dan Pembelajaran 2022 , diberikan sanksi berupa skorsing.
5. Pelaku penyuapan, dan/atau pemberian hadiah dan/atau pengancaman diberi sanksi skorsing.

6. Pelaku menggantikan dan/atau menyuruh orang lain untuk menggantikan dalam melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingannya sendiri atau orang lain dalam kegiatan akademik, diberi sanksi skorsing.
7. Pelaku pelanggaran butir 1 sampai butir 6 diberi sanksi skorsing.
8. Pelaku penggunaan secara ilegal sarana prasarana Universitas diberi sanksi skorsing
9. Pelaku perbuatan tindak pidana (pencurian, perampokan, penipuan, atau lainnya) yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
10. Pelaku penyalahgunaan minuman keras yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
11. Pelaku penyalahgunaan narkoba yang telah ditetapkan bersalah secara hukum oleh pengadilan diberi sanksi pemutusan studi.
12. Pelaku tindak kesusilaan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
13. Pelaku tindak perundungan diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
14. Pelaku pengakses secara ilegal sistem informasi Universitas diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.
15. Pelaku pencemaran nama baik Universitas diberi sanksi skorsing sampai pemutusan studi.

3.1 Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa

3.1.1 Prosedur Registrasi Ulang (Her-Registrasi) Mahasiswa

Her-registrasi dilakukan setiap awal semester agar mahasiswa tercatat dan/atau dinyatakan sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan. Seseorang mahasiswa yang tidak melakukan her-registrasi dalam kurun waktu tertentu maka, mahasiswa tersebut diberi status nonaktif dan tidak berhak memperoleh layanan akademik dari kampus. Pelaksanaan her-registrasi dilakukan dengan prosedur sebagai berikut :

1. Melakukan pembayaran SPP (Sumbangan Pengembangan Pendidikan) semester yang akan ditempuh. Pembayaran bisa dilakukan secara tunai di kantor BNI 46, ATM/Internet Banking, dan loket keuangan UTDI.
2. Setelah pembayaran mahasiswa secara otomatis tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.

3.1.2 Ketentuan dan Prosedur Cuti Akademik

3.1.2.1 Ketentuan Cuti

Cuti akademik adalah berhenti studi sementara oleh mahasiswa yang diijinkan oleh Program Studi. Ketentuan cuti akademik di UTDI adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik karena sakit dan/atau alasan lainnya kepada Pimpinan Prodi atau Dosen Pembimbing Akademik
2. Cuti akademik diajukan selambat-lambatnya sebelum masa pengisian KRS berakhir.
3. Cuti akademik berlaku setelah mendapatkan ijin tertulis dari Dosen Pembimbing Akademik.
4. Cuti akademik mahasiswa Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana dilakukan maksimum 2 (dua) semester dan hanya boleh diambil mulai semester ke-3 (tiga).
5. Cuti akademik hanya boleh untuk mahasiswa yang TIDAK sedang mengambil Skripsi atau Proyek Akhir.
6. Mahasiswa yang akan aktif kembali, mengajukan permohonan aktif kepada Pimpinan Prodi atau Dosen Pembimbing Akademik pada awal semester.
7. Cuti akademik mahasiswa program magister dapat diajukan sebanyak 1 (satu) semester dan hanya boleh diambil mulai semester ke-2 (dua) atau lulus proposal.
8. Mahasiswa yang akan aktif kembali, dapat langsung melakukan pengisian Rencana Studi setelah melunasi kewajiban keuangan yang berlaku.

3.1.2.2 Prosedur pendaftaran cuti akademik.

Prosedur untuk pendaftaran cuti akademik sebagai berikut :

1. Mengambil surat permohonan cuti akademik di bagian Administrasi Akademik.

2. Mengisi surat permohonan cuti akademik yang diketahui Dosen-Pembimbing-Akademik atau Pimpinan-Prodi.
3. Membayar biaya administrasi cuti akademik sebesar Rp 100.000,- / semester di Loker Keuangan UTDI.
4. Menyerahkan surat permohonan cuti akademik dilampiri dengan bukti pembayaran cuti akademik di bagian Administrasi Akademik.
5. Jika tidak mendaftar cuti akademik maka mahasiswa diberi status non aktif.

3.1.2.3 Prosedur Aktif kembali setelah Cuti Akademik/Non Aktif

Aktif kembali bagi mahasiswa **cuti akademik** dilakukan dengan prosedur :

1. Mengambil surat permohonan aktif kembali di bagian Administrasi Akademik,
2. Mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Pimpinan Prodi Studi atau Dosen Pembimbing Akademik.
3. Menyerahkan surat permohonan aktif kembali ke bagian administrasi akademik, untuk dilakukan perubahan status kemahasiswaan.

3.1.2.4 Aktif kembali bagi mahasiswa **non aktif** dilakukan dengan prosedur :

1. Mahasiswa non aktif menyelesaikan pembayaran administrasi non aktif sebesar Rp.150.000,- / semester dan SPP di Loker Keuangan UTDI
2. Menyerahkan bukti pembayaran administrasi non aktif di Bagian Administrasi Akademik, untuk dilakukan perubahan status kemahasiswaan.

3.2 Dosen Pembimbingan Akademik

Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen yang ditunjuk dan diserahi tugas untuk memberikan pertimbangan, persetujuan dan bimbingan pada mahasiswa untuk urusan akademik. Bimbingan akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai minat dan kemampuannya. Pelaksanaan dilakukan sebelum pengisian Rencana Studi *On-line*.

Pada saat pembimbingan akademik mahasiswa dapat berkonsultasi kepada dosen pembimbing akademik dalam hal :

1. Menyusun Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Menyelesaikan masalah terkait akademik untuk keberhasilan penyelesaian studi
3. Mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik,
4. Memperoleh rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi untuk keperluan tertentu,
5. Mengecek nilai yang telah diperoleh dalam transkrip

3.3 Prosedur Penyusunan Kartu Rencana Studi (*online*)

Semua mahasiswa wajib melakukan penyusunan kartu rencana studi (KRS) setiap semester. Proses pengisian KRS dilakukan secara *online* pada waktu yang dijadwalkan.

Program Studi menyediakan DPA untuk setiap mahasiswa dan bersifat tetap hingga mahasiswa dinyatakan lulus.

3.3.1 Prosedur penyusunan KRS adalah :

1. Membayar SPP untuk semester yang akan ditempuh
2. Mengunduh jadwal kuliah di <https://www.utdi.ac.id>
3. Melakukan pembimbingan kepada dosen pembimbing akademik untuk konsultasi mata kuliah yang akan diambil
4. Melakukan pengisian rencana studi secara online via <http://siakad.utdi.ac.id> sesuai jadwal
5. Mencetak KRS yang telah diinputkan.

3.3.2 Ketentuan Tambahan Penyusunan KRS

1. Setiap kelas dari suatu mata kuliah telah ditentukan kapasitasnya.
2. Jika jumlah peserta melebihi kapasitas kelas yang ada, dimungkinkan adanya kelas tambahan
3. Kelas tambahan dapat terselenggara sesuai kebutuhan.

Catatan :

Prosedur, jadwal KRS tiap Prodi, dan agenda akademik lainnya akan disampaikan melalui lembar tersendiri.

3.4 Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimaksud adalah mahasiswa program sarjana dan diploma tiga melaksanakan praktik kerja pada instansi pemerintahan, perusahaan, organisasi kemasyarakatan, UMKM atau lainnya dalam kurun waktu semester berjalan, dalam lingkup pekerjaan setidaknya salah satu dari manfaat, perawatan, pembuatan maupun pengembangan sistem teknologi informasi dan komputer bagi kelancaran operasional atau manajerial di suatu instansi.

3.4.1 Persyaratan

Syarat akademik :

1. Mahasiswa sudah menempuh minimum 90 sks untuk program sarjana dan minimum 80 sks untuk program diploma tiga
2. IPK \geq 2.0
3. Secara khusus Program Studi berwenang menambahkan syarat lain mengenai penguasaan minimum atas kemampuan tertentu

Syarat administratif :

1. Mahasiswa aktif pada semester berjalan
2. Mahasiswa mendaftarkan mata kuliah PKL pada KRS

Syarat Etika :

UTDI mengembangkan amanat atas budaya jawa khususnya dan budaya Indonesia pada umumnya, yang menjaga kesopanan, tata krama, serta etika bergaul, maka mahasiswa

Panduan Akademik UTDI 2022

peserta PKL diminta secara ketat menjaga akan hal ini. Selama berada di lokasi PKL, mahasiswa mengenakan atribut kampus berupa jas almamater.

3.4.2 Pelaksanaan

3.4.2.1 Alur Pelaksanaan PKL

- 1 Mahasiswa menerima informasi hasil verifikasi peserta PKL melalui website prodi dan whatsapp group mahasiswa prodi.
- 2 Bagi mahasiswa yang dinyatakan lolos verifikasi PKL, tahapan yang harus dilakukan yaitu :
 - a. Mahasiswa wajib mengisi formulir pendataan keminatan melalui link yang akan di bagikan melalui website prodi dan whatsapp group mahasiswa prodi.
 - b. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PKL. Informasi mengenai pelaksanaan pembekalan akan disampaikan melalui website prodi, whatsapp group mahasiswa prodi.
 - c. Bagi yang memilih metode mandiri wajib mengisi formulir lokasi PKL
 - d. Mahasiswa melihat pengumuman dosen pembimbing melalui website prodi dan whatsapp group mahasiswa prodi
 - e. Mahasiswa mengambil surat pengantar PKL di sekretariat prodi.
 - f. Mahasiswa membuat rencana kerja
 - g. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sebelum dan selama melaksanakan PKL
 - h. Mahasiswa melaksanakan PKL sesuai metode PKL masing-masing.
 - i. Mahasiswa meminta form penilaian ke tim PKL melalui Whatsap/email/datang langsung ke sekretariat prodi.
 - j. Mahasiswa mengirimkan file laporan PKL ke dosen pembimbing.

3.4.2.2 Metode Pelaksanaan Pkl

1. Metode Penempatan
Tempat dan jadwal PKL ditentukan oleh Tim PKL berdasarkan seleksi.
2. Metode Mandiri
 - a. Jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan tempat PKL
 - b. Tempat PKL dicari sendiri oleh mahasiswa. Tempat PKL dapat meliputi :
 - 1) Instansi Pemerintahan
 - 2) Perusahaan
 - 3) Organisasi Kemasyarakatan (karang taruna, dasawisma, PKK, remaja masjid, dll. WAJIB menghasilkan aplikasi sederhana yang dipakai di ogranisasi kemasyarakatan)
 - 4) UMKM (WAJIB menghasilkan aplikasi sederhana yang dipakai di UMKM)
3. Metode Asistensi Praktikum di Laboratorium UTDI
Minimal 2 (dua) mata kuliah praktikum

3.4.2.3 Waktu Pelaksanaan

- 1 Pelaksanaan PKL di setiap semester dapat dimulai setelah pembekalan PKL
- 2 Pelaksanaan PKL minimal selama 2 bulan, kecuali untuk Asistensi Praktikum, dilaksanakan sesuai jadwal perkuliahan praktikum.

3.4.2.4 Pelaporan

- 1 Mahasiswa wajib menyertakan activity log
- 2 Laporan PKL berupa softcopy dikirimkan ke dosen pembimbing dan dikumpulkan maksimal **dua minggu sebelum yudisium akhir**.
- 3 Dosen pembimbing bertanggungjawab mengirimkan laporan PKL berupa softcopy yang sudah dinilai ke link yang akan diumumkan ke dosen.

3.4.2.5 Penilaian

- 1 Penilaian dilakukan oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing PKL.
- 2 Penilaian oleh pembimbing lapangan dilakukan dengan cara mengisi form penilaian dari UTDI
- 3 Penilaian akhir dilakukan oleh dosen pembimbing PKL berdasarkan nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan dan nilai laporan

3.5 Tugas Akhir

Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa setiap program studi berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing.

Tugas akhir merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa. Tugas akhir bagi mahasiswa Program Magister berbentuk **Tesis** . Program Sarjana berbentuk **Skripsi**, dan Program Diploma tiga berbentuk **Proyek Akhir**.

3.5.1 Syarat pengambilan Tugas akhir

1. Tesis ((Program Magister)
Telah lulus seminar Pra Tesis (Pra Proposal dan Proposal)
2. Skripsi (Program Sarjana)
 - a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK ≥ 2.00 ,
 - b. Telah mengambil mata kuliah Pra Skripsi untuk Prodi Informatika
 - c. Telah menempuh mata kuliah penunjang topik skripsi.
3. Proyek Akhir (Program Diploma Tiga)
Telah lulus semua mata kuliah sampai semester ke-5.

3.6 Tata Tertib Perkuliahan dan Praktikum

3.6.1 Tata Tertib Perkuliahan

1. Pada setiap awal semester dosen menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa,
2. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa,
3. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 70% untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
4. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong maupun sandal di dalam lingkungan kampus,
5. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas yang ditetapkan oleh dosen,
6. Semua sivitas akademika dilarang merokok di kelas dan area yang terdapat tanda pelarangan hal itu.

3.6.2 Tata Tertib Praktikum

1. Kegiatan praktikum dilaksanakan setiap hari kerja mulai pukul 08.00 s.d. 21.30 WIB.
2. Praktikan wajib hadir tepat pada waktunya, keterlambatan kehadiran dapat ditoleransi hingga 15 menit.
3. Praktikan wajib mengisi daftar hadir (presensi) yang telah disediakan dimasing-masing Lab.
4. Praktikum dimulai dengan pretes untuk 15 menit pertama (pretes disesuaikan dengan kebijakan dosen pengampu),
5. Selama praktikum, praktikan yang tidak melakukan kegiatan praktikum sesuai jadwal akan diberi teguran, jika tidak mengindahkan teguran sampai 3 kali (setiap 20 menit) dianggap tidak melakukan praktikum.
6. Setelah pelaksanaan praktikum, praktikan wajib menyerahkan laporan akhir secara *soft copy* diupload ke ELA (<https://elearning.utdi.ac.id>) dengan batas waktu sesuai kebijakan dosen pengampu.
7. Jumlah kehadiran praktikum dalam satu semester minimal 70%. Apabila kurang dari 70%, praktikan dinyatakan tidak lulus.
8. Kegiatan 1 kali praktikum dianggap gagal apabila tidak menyerahkan laporan praktikum atau terlambat lebih dari 15 menit
9. Komponen penilaian praktikum adalah :
 - a. Pretest : 20% (opsi sesuai kebijakan dosen pengampu)
 - b. Kegiatan Praktikum : 50%
 - c. Responsi : 30%
 - d. Jika kehadiran : <70% dianggap tidak lulus
10. Khusus untuk kelas karyawan ada pengaturan tersendiri.

3.6.3 Peminjaman peralatan di Laboratorium

1. Laboratorium melayani peminjaman untuk Kegiatan Ekstrakurikuler Basis Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) atau Komunitas
2. Prosedur peminjam:

- a. Membuat surat permohonan peminjaman peralatan yang ditujukan kepada Kepala Pusat Laboratorium Terpadu Universitas Teknologi Digital Indonesia, dengan mengetahui Warek 3 bidang kemahasiswaan.
 - b. Surat permohonan dapat disampaikan melalui Kepala bagian Administrasi Laboratorium
3. Peminjaman secara individu
- a. Alat yang dipinjam digunakan pada saat jam kerja dengan syarat tidak dipakai kegiatan terjadwal
 - b. Alat-alat yang bisa dipinjamkan hanya peralatan yang terdapat pada laboratorium Perangkat Keras dan Peripherals
 - c. Prosedur peminjaman dengan menulis di buku peminjaman yang telah disediakan oleh petugas (Laboran)

3.7 Penilaian Hasil Belajar

3.7.1 Pengertian

Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa. Hasil belajar mahasiswa adalah usaha yang dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa dalam mencapai penguasaan kompetensi berupa pemberian tugas, latihan, praktikum, dan ujian. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan kontinyu dengan cara yang sesuai dengan ciri-ciri pendidikan keahlian yang bersangkutan.

3.7.2 Sistem Penilaian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.

Pendekatan penilaian yang digunakan adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Norma (PAN). Agar komposisi nilai dalam satu kelas setara antar-matakuliah dan/atau antar-dosen, berdasarkan Peraturan Rektor tentang Pendidikan dan Pembelajaran Pasal 16 ayat 6 butir, dimana komposisi A,B,C,D maka apabila menggunakan model PAP atau nilai obyektif komposisi nilainya tidak sesuai dengan pasal diatas maka disarankan menggunakan model PAN (nilai relatif dalam 1 kelas).

3.7.3 Kegiatan Ujian

Kegiatan ujian mengikuti jadwal yang sudah disampaikan pada waktu KRS, diselenggarakan terdiri atas :

1. Ujian Tengah Semester (UTS), dilaksanakan pada pertengahan kuliah setiap semester (minggu ke-8). Pelaksanaan UTS dijadwalkan secara serentak untuk semua matakuliah teori
2. Ujian Akhir Semester (UAS), dilaksanakan pada tiap akhir semester. Pelaksanaan UAS dijadwalkan secara serentak untuk semua matakuliah.
3. Responsi, merupakan ujian untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam matakuliah praktikum yang dilaksanakan di akhir semester.

4. Presentasi merupakan ujian untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam matakuliah praktik/proyek yang dilaksanakan di akhir semester.
5. Ujian Remedial, adalah ujian untuk melakukan perbaikan hasil evaluasi atas matakuliah yang sudah diujikan dan bersifat opsional.
6. Ujian Pendadaran, merupakan ujian untuk matakuliah Thesis (Program Magister), Skripsi (Program Sarjana) dan Proyek Akhir (Program Diploma Tiga) yang dilaksanakan secara lisan untuk menguji mahasiswa secara komprehensif.

3.7.4 Persyaratan dan Prosedur Ujian

1. Persyaratan UTS dan UAS

a. Membawa

- 1) Kartu Mahasiswa Fisik atau Kartu Mahasiswa Virtual (di terbitkan mulai sem. Ganjil 2022/2023 melalui MyUTDI@ (<https://my.utdi.ac.id>) , dan
- 2) Kartu Ujian Tengah Semester untuk UTS atau Kartu Ujian Akhir Semester untuk UAS yang diperoleh dari Bagian Administrasi Akademik.

b. Presensi kehadiran kuliah minimal 70%.

c. Berpakaian sopan dan rapi, serta tidak diperkenankan memakai kaos oblong maupun sandal/selop.

2. Persyaratan Ujian Pendadaran

a. Mata kuliah Skripsi/Proyek-Akhir terdaftar pada KRS semester berjalan.

b. Mengirimkan naskah Skripsi/Proyek-Akhir ke Bagian Administrasi Akademik setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi/Proyek-Akhir

c. Mengenakan jas almamater, pakaian atasan putih, pakaian bawah hitam, dasi dan sepatu hitam.

3.7.5 Proses Penilaian

Dosen Pengampu diberi kewenangan memberi penilaian kepada mahasiswa dengan metode yang sesuai dengan materi pengampuhan. Nilai akan disimpan pada sistem informasi yang disediakan oleh Universitas.

Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut :

Tabel 3.1. Bobot dan Kategori Nilai

NILAI HURUF	BOBOT	KATEGORI
A	4	Sangat Baik
B	3	Baik
C	2	Cukup
D	1	Kurang
E	0	Tidak Lulus
T	0	Tunda (khusus untuk Tugas Akhir)

3.7.6 Bobot Penilaian Ujian

3.7.6.1 Mata kuliah yang bersifat teori

1. Tugas, Kuis, Diskusi, Studi Lapangan, dan Soft Skill dengan bobot 20% – 30%.
2. Ujian Tengah Semester dengan bobot 30% – 40%.
3. Ujian Akhir Semester dengan bobot 40% – 50%.

3.7.6.2 Matakuliah yang bersifat praktikum

1. Kegiatan Praktikum: Laporan Praktikum Sementara, Pretest dan Soft Skill dengan bobot 40%.
2. Laporan Praktikum, dengan bobot 30%.
3. Ujian Akhir Praktikum (Responsi) dengan bobot 30%.

3.7.6.3 Matakuliah yang bersifat praktik

1. Kegiatan Praktik : Pelaksanaan Praktik, Tugas, Proyek dan Soft Skill dengan bobot 50% – 70%.
2. Presentasi (ujian praktik dan laporan) dengan bobot 30% – 50%.

3.7.7 Konversi penilaian akhir dari angka menjadi huruf.

1. Nilai angka 80-100, nilai huruf A
2. Nilai angka 60-79, nilai huruf B
3. Nilai angka 40-59, nilai huruf C
4. Nilai angka 20-39, nilai huruf D
5. Nilai angka 0-19, nilai huruf E
6. Nilai angka 0-0 (tertunda), nilai huruf T (khusus tugas akhir)

3.7.8 Komposisi Nilai Akhir dalam suatu kelas.

1. Cacah nilai A,B,C,D
2. Nilai E diberikan bila seorang mahasiswa sudah KRS, namun tidak mengikuti proses perkuliahan sampai akhir semester
3. Khusus mata kuliah Tugas akhir Sarjana dan Diploma, jika karena sesuatu hal belum dapat diselesaikan pada saat yang ditentukan, mahasiswa diberikan kesempatan memperpanjang selama 1 semester, dan kepadanya akan diberikan T.

3.8 Syarat Kelulusan Studi

1. Mahasiswa program Sarjana dinyatakan lulus pada yudisium akhir apabila telah memenuhi persyaratan yaitu :
 - a. Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan sesuai kurikulum
 - b. Telah dinyatakan lulus semua matakuliah dengan ketentuan:
 - 1) Mempunyai nilai minimal C untuk :

- a) mata kuliah Praktik & Praktikum
 - b) mata kuliah dengan kategori kompetensi utama.
 - c) mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia.
 - d) mata kuliah sesuai ketentuan program studi masing-masing.
- 2) Dapat memiliki nilai D maksimal 20% dari seluruh jumlah sks yang telah diselesaikan.
- a. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
 - b. Memiliki sertifikat kompetensi yang ditetapkan program studi.
 - c. Memiliki Sertifikat TOEFL atau yang setara dengan skor yang ditetapkan program studi.
 - d. Memiliki surat bebas administrasi keuangan.
 - e. Memiliki surat bebas Pinjaman Perpustakaan.
 - f. Memiliki Surat Bukti Pengumpulan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis dari Perpustakaan
 - g. Memiliki surat bebas Laboratorium.
 - h. Ketentuan lain yang ditetapkan program studi.
2. Mahasiswa program Magister dinyatakan lulus pada yudisium akhir apabila telah memenuhi persyaratan yaitu :
- a. Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan sesuai kurikulum
 - b. Telah menyelesaikan Tesis
 - c. Menyelesaikan sekurang-kurangnya draft paper.
 - d. Memiliki sertifikat TOEFL atau yang setara dengan skor yang ditetapkan program studi
 - e. Memiliki sertifikat Tes Potensi Akademik dengan skor yang ditetapkan program studi.

3.9 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diberikan dalam 3 (tiga) jenjang, yaitu jenjang terendah dengan predikat lulus Memuaskan, jenjang menengah dengan predikat lulus Sangat Memuaskan, dan jenjang tertinggi dengan predikat lulus Dengan Pujian.

Program Magister

IP Kumulatif (IPKUM)	Predikat Kelulusan
3,00 – 3,74	Memuaskan
3,75 – 4,00, masa studi > 3 semester	Sangat Memuaskan
3,75 – 4,00, masa studi <= 3 semester	Dengan Pujian (Cum Laude) *

Program Sarjana dan Diploma Tiga

IP Kumulatif (IPKUM)	Predikat Kelulusan
2,00 – 2,75	Memuaskan
2,76 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00, masa studi ≤6 semester untuk Diploma Tiga dan ≤8 semester untuk Program Sarjana	Dengan Pujian (Cum Laude) *

3.9.1 Ketentuan tambahan untuk Predikat Cumlaude

1. Untuk mahasiswa pindahan atau alih jalur, masa studi dihitung dari masa studi program studi awal, yakni jumlah sks transfer dibagi 22 sks ditambah masa studi di program studi baru.
2. Tidak memiliki nilai D.
3. Tidak pernah mendapat Sanksi Akademik.

3.9.2 Dokumen yang diberikan bagi lulusan.

Dokumen-dokumen yang diberikan oleh UTDI untuk para lulusan sebagai berikut.

1. Program Magister : Ijazah Magister UTDI, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
2. Program Sarjana : Ijazah Sarjana UTDI, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
3. Program Diploma Tiga : Ijazah Diploma Tiga UTDI, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

3.10 Sistem Pengkodean Mata Kuliah untuk Program Sarjana & Diploma

3.10.1 Kode mata kuliah Kurikulum 2019

Pengkodean mata kuliah untuk kurikulum 2019 menggunakan pola 7 digit sebagai berikut :

Kode	X	X	X	X	X	X	X
Digit ke	1	2	3	4	5	6	7

1 & 2	3 & 4	5 & 6	7
Lingkup IK : Institusi IF : prodi IF SI : prodi SI RP : prodi RPLA TK : prodi TK SA : prodi SIA	Tahun Kurikulum	Urutan Mata Kuliah	Jenis T : Teori P : Praktikum K : Praktik G : Teori dan Praktik

3.10.2 Kode mata kuliah Kurikulum 2022/2023

(Untuk Program Studi baru UTDI)

Daftar Prodi baru yang menerima mahasiswa Tahun Akademik 2022/2023 :

1. Prodi Teknik Komputer, Program Sarjana, Fak Teknologi Informasi
2. Prodi Manajemen Ritel, Program Sarjana, Fak Manajemen & Bisnis
3. Prodi Bisnis Digital, Program Sarjana, Fak Manajemen & Bisnis

Pengkodean mata kuliah untuk kurikulum 2021/2022 (bagi Prodi baru) menggunakan pola 8 digit sebagai berikut :

Kode	X	X	X	X	X	X	X	X
Digit ke	1	2	3	4	5	6	7	8

1 & 2	3 & 4	5	6 & 7	8
Lingkup UD : Universitas FT : Fak TI FM : Fak MB KK : prodi Teknik Komputer BD: prodi Bisnis Digital MR : prodi Man. Ritel	Tahun Kurikulum	Kode NIM 5: kode NIM Teknik Komputer 7: kode NIM prodi Bisnis Digital 8: kode NIM prodi Man. Ritel	Nomor Urut MK	Jenis Mk T : Teori P : Praktikum K : Praktik G : Teori dan Praktik

3.11 Sertifikasi

Sertifikasi kompetensi adalah suatu penetapan yang diberikan oleh suatu organisasi profesional terhadap seseorang untuk menunjukkan bahwa orang tersebut mampu untuk melakukan suatu pekerjaan atau tugas spesifik.

Pemberian hasil sertifikasi menjadikan seseorang mempunyai keahlian tertentu yang diakui oleh organisasi penyelenggara sertifikasi. UTDI mewajibkan mahasiswa semua program studi untuk mengikuti sertifikasi yang ditentukan oleh program studi sesuai dengan kompetensinya.

Terdapat 2 sertifikasi yang digunakan sebagai salah satu syarat lulus yudisium adalah

1. Sertifikat TOEFL. Nilai sertifikat TOEFL minimal 400 untuk Program Sarjana dan 375 untuk Program Diploma Tiga.
2. Sertifikat keahlian. Sertifikat keahlian ini merupakan bukti bahwa mahasiswa memiliki kemampuan dalam bidang sertifikasi sesuai dengan keilmuan Program Studi.

4.1 Yudisium

4.1.1 Yudisium Semester

Yudisium semester dilaksanakan pada setiap akhir semester, untuk memberi ketetapan nilai pada semester yang berjalan. Yudisium semester dilakukan untuk monitoring dan evaluasi atas mahasiswa yang masih terdaftar dengan kriteria:

4.1.1.1 Program Sarjana

4. IPK minimal 2.00 (dihitung dari nilai terbaik) dan sekurang-kurangnya telah menempuh:

- a. 24 sks pada akhir semester ke-2.
- b. 52 sks pada akhir semester ke-4.
- c. 84 sks pada akhir semester ke-6.
- d. 120 sks pada akhir semester ke-8.

Bagi mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria di atas akan diberi Surat Peringatan (SP). Surat peringatan dikategorikan menjadi SP1, SP2, dan SP3

5. Evaluasi berdasarkan aktivitas studi.

- a. Mahasiswa tahun pertama tidak diperbolehkan cuti akademik.
- b. Mahasiswa tahun pertama yang tidak aktif di semester 2 diberi Surat Peringatan.
- c. Mahasiswa dalam 2 semester berturut-turut tidak aktif diberi Surat Peringatan untuk kepastian kelanjutan studi.

6. Mahasiswa dianggap mengundurkan diri, jika :

- a. Tidak aktif di semester pertama.
- b. Memiliki IPK 0.00 di tahun pertama.
- c. Tidak aktif 4 semester berturut-turut.
- d. Melewati batas masa studi yang telah ditetapkan.
- e. Tidak naik tingkat 2 kali berturut-turut bagi mahasiswa Program Diploma Tiga.
- f. Terlibat pada perbuatan kriminal yang dinyatakan oleh Universitas dan/ atau pihak berwajib.

4.1.1.2 Program Diploma Tiga,

Yudisium semester pada akhir semester genap bertujuan untuk menetapkan kenaikan tingkat bagi mahasiswa tingkat 1 dan 2 dengan ketentuan, mahasiswa dinyatakan naik tingkat dan berhak mengikuti perkuliahan pada tingkat berikutnya, apabila pada tahun kuliah yang bersangkutan memenuhi Standar Ketuntasan Minimal (SKM), yaitu :

1. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
2. Mempunyai nilai minimal C untuk:
 - a. Mata kuliah Praktik & Praktikum

- b. Mata kuliah dengan kategori kompetensi.
- c. Mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia.
- d. Mata kuliah sesuai ketentuan program studi masing-masing.
 - 1) Tidak memiliki nilai E.
 - 2) Dapat memiliki nilai D pada matakuliah tertentu sesuai ketentuan program studi.

4.1.2 Yudisium Akhir

Yudisium Akhir adalah pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh matakuliah yang telah diambil mahasiswa yang penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi pada suatu program studi yang ditetapkan oleh pejabat departemen/program studi yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium.

Yudisium Akhir dilaksanakan secara rutin maupun insidental oleh Program Studi sesuai kebutuhan. Pada akhir semester diagendakan Yudisium akhir, disertai rekapitulasi yudisium sebelumnya.

4.2 Wisuda

Wisuda adalah upacara pelantikan lulusan pada program studi dalam forum rapat senat terbuka Universitas. Wisuda diselenggarakan oleh Universitas bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studi (dinyatakan lulus Yudisium Akhir).

4.2.1 Persyaratan

1. Telah dinyatakan lulus berdasarkan hasil Yudisium Akhir oleh program studi,
2. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan yang berlaku,
3. Mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku

4.2.2 Pelaksanaan

Pelaksanaan wisuda diatur sesuai dengan kalender akademik dengan periode satu tahun dua kali wisuda untuk semester ganjil dan genap, dengan tempat menyesuaikan dengan keadaan.

5.1 Laboratorium Terpadu

Laboratorium Terpadu merupakan sarana dan prasarana pembelajaran khususnya pembelajaran ketrampilan atau skill. Semua komputer laboratorium terhubung dengan jaringan lokal dan jaringan internet sehingga dapat digunakan untuk mengakses internet. Pada saat ini laboratorium yang tersedia, adalah :

1. Lab. Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi (Diploma)
2. Lab. TK (Sarjana dan Diploma) Internet of Things
3. Lab. TK (Sarjana dan Diploma) Perangkat Keras
4. Lab. TK (Sarjana dan Diploma) Jaringan Komputer
5. Lab. Manajemen Retail (Sarjana)
6. Lab. Sistem Informasi Akuntansi (Diploma)
7. Lab. Informatika 1 (Sarjana)
8. Lab. Sistem Informasi (Sarjana)
9. Lab. Bisnis Digital (Sarjana)
10. Lab. Informatika 2 (Sarjana)
11. Lab. Bahasa (semua program)
12. Lab. Sertifikasi (semua program)
13. Cloud System (semua program)

Berbagai hal tentang peminjaman dan penggunaan laboratorium serta prosedur dan aturan praktikum diatur lebih lanjut oleh Kepala Laboratorium Terpadu.

5.2 Perpustakaan

Perpustakaan UTDI merupakan unit penunjang perguruan tinggi yang mempunyai tugas pokok mendukung proses Tri Dharma yaitu pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi *civitas academica* di lingkungan UTDI .

Keberadaan Perpustakaan UTDI berfungsi sebagai unit pelaksana teknis dan memberikan pelayanan untuk mendukung pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan *civitas academica*.

5.2.1 Koleksi Perpustakaan UTDI.

1. Buku Teks: berupa materi bahan ajar, buku tentang pengetahuan umum dan pengembangan diri.
2. Karya Ilmiah: berupa karya ilmiah/Tugas Akhir Diploma 3, Skripsi, Tesis, Disertasi, Proseeding, dan penelitian Dosen.

3. Terbitan Berkala : berupa majalah dan koran.
4. Jurnal maupun e-journal : berupa jurnal yang dilanggan oleh Perpustakaan UTDI.
5. Koleksi Multi Media: berupa disket, kaset, dan CD/DVD.
6. Koleksi Digital: berupa e-artikel, karya ilmiah *civitas academica* .
7. Museum IT: berupa koleksi benda-benda IT yang pernah menjadi bagian dari sejarah perkembangan IT.

5.2.2 Jenis layanan perpustakaan UTDI :

1. Layanan Sirkulasi (Peminjaman dan Pengembalian Koleksi)
2. Layanan Referensi (Pustaka Rujukan)
3. Layanan CD/ Dokumen Digital
4. Layanan Terbitan Berkala (Koran, Majalah, Jurnal, dll)
5. Layanan OPAC (Online Public Access Catalog)
6. Layanan Keanggotaan (Kartu Anggota)
7. Layanan Persyaratan Yudisium :
 - o Surat Bebas Pinjaman Perpustakaan
 - o Surat Bukti Pengumpulan Pengumpulan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis
8. Layanan Koleksi Karya Ilmiah
9. Layanan Penelusuran Informasi
10. Layanan Perpustakaan Sebagai Tempat Magang / PKL bagi mahasiswa
11. *English Corner*
12. *Audio Visual Corner*
13. Layanan Peminjaman Buku Elektronik (KUBUKU)

Perpustakaan UTDI telah menerapkan sistem automasi perpustakaan sehingga seluruh aktifitas perpustakaan dilakukan secara *online* melalui 1 sistem. Sistem peminjaman sudah dilakukan secara *Real Time On-line* dengan *Barcode System* dan penelusuran katalog koleksi perpustakaan telah didukung dengan *Online Public Access Catalog* (OPAC) yang dapat diakses secara *online*.

Sistem layanan yang digunakan oleh perpustakaan adalah sistem terbuka, yaitu pengunjung dapat memilih sendiri bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan.

5.2.3 Aturan peminjaman buku di perpustakaan

1. Sivitas akademika UTDI (dosen dan mahasiswa) secara otomatis telah menjadi pemustaka (anggota perpustakaan).

2. Kartu anggota perpustakaan dapat diterbitkan bagi pemustaka. Saat pembuatan kartu pemustaka harus datang sendiri (tidak diwakilkan). Kartu anggota perpustakaan hanya berlaku untuk pemustaka yang bersangkutan dan tidak dapat dipinjamkan.
3. Ketentuan peminjaman:
 - a Maksimal peminjaman 4 judul buku yang berbeda bagi mahasiswa. Khusus untuk dosen dan karyawan diberikan ketentuan sendiri,
 - b Buku dengan kode C.1 dan R hanya untuk referensi (hanya boleh dibaca di perpustakaan, tidak boleh dibawa pulang). Koleksi buku selain yang berkode C.1 dan R dapat dipinjam dan dibawa pulang,
 - c Lama peminjaman maksimal 1 minggu, dengan perpanjangan 1 kali,
 - d Merusak, merobek, atau menghilangkan buku, dan keterlambatan pengembalian akan dikenakan sanksi.
4. Aturan, tata tertib, dan ketentuan yang lebih terinci dapat dilihat di Perpustakaan UTDI.

5.2.4 Akses online Perpustakaan

Informasi yang berkaitan dengan Perpustakaan UTDI juga dapat diakses secara *online* melalui :

1. Website Perpustakaan: <https://perpus.utdi.ac.id>
2. Portal Katalog Koleksi Perpustakaan : <https://opac.utdi.ac.id>
3. Repositori Institusi / Koleksi Digital Karya ilmiah : <https://eprints.utdi.ac.id>
4. Aplikasi Buku digital : Install di <http://kubuku.id/download/akakomyogya>.
5. Email : perpus@utdi.ac.id
6. Instagram : @perpustakaan_utdi
7. Facebook : ID: Perpustakaan UTDI

5.2.5 Jam Pelayanan Perpustakaan UTDI

- Perpustakaan buka 5 hari kerja
- Senin – Kamis : 08.00-16.00 WIB
- Jum'at : 08.00-15.00 WIB

**pada jam istirahat perpustakaan tetap melayani anggota*

5.2.6 Akreditasi Perpustakaan UTDI

Saat ini Perpustakaan UTDI telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Perpustakaan, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berdasarkan Sertifikat Akreditasi no : 00341/LAP.PT/XII.2021 dengan nilai **predikat B** yang berlaku mulai tanggal 9 Desember 2021 sampai dengan 9 Desember 2025.

5.3 Unit Sertifikasi Profesi

Merupakan unit yang mengelola berbagai kegiatan yang tidak tertampung di dalam kurikulum maupun kegiatan yang bersifat pelayanan publik. Sarana yang ada di unit ini adalah :

1. Laboratorium Sertifikasi
2. Laboratorium Bahasa (terdapat di Laboratorium Terpadu).

Adapun kegiatan Unit Sertifikasi : mengelola pelaksanaan berbagai sertifikasi yang direkomendasikan oleh Prodi dan kegiatan lain yang mampu menambah *income* UTDI.

5.4 Sistem Informasi dan Jaringan Komputer

5.4.1 Sistem Informasi

Untuk meningkatkan layanan pendidikan maka disediakan sistem informasi sebagai berikut :

1. Website UTDI : www.utdi.ac.id, website ini berisi informasi umum tentang kegiatan yang dilakukan oleh Sivitas Akademika. Untuk informasi khusus program studi dapat diakses melalui website masing-masing program studi.
2. MyUTDI®, yakni aplikasi berbasis PWA untuk Mobile yang berfungsi sebagai Elektronik Kartu Tanda Mahasiswa (eKTM) dan pengumuman akademik. Url : <https://my.utdi.ac.id>
3. Sistem Informasi Akademik-SIAKAD: <https://siakad.utdi.ac.id> , sistem informasi ini digunakan untuk informasi akademik untuk dosen dan mahasiswa, yang terdiri atas
 - a. layanan KRS (pengambilan matakuliah baru setiap awal semester) – untuk mahasiswa/dosen
 - b. layanan nilai (melihat nilai hasil belajar)- untuk mahasiswa
 - c. Pengampunan mata kuliah dan penilaian – untuk dosen
4. Sistem Informasi Akademik-SIA :<https://sia.utdi.ac.id>. Sistem informasi ini digunakan fihak *backoffice* untuk adminisrasi akademik..
5. Website akademik Universitas Teknologi Digital Indonesia: <https://akademik.utdi.ac.id>
6. E-Learning Universitas Teknologi Digital Indonesia-ELA: <https://elearning.utdi.ac.id> , digunakan untuk pembelajaran secara *online*.
7. Portal Sistem Informasi Keuangan (SIKEUPORTAL): <https://keuportal.utdi.ac.id> , portal ini digunakan untuk melihat tagihan dan rekap tagihan dan pembayaran menggunakan Virtual Account BNI
8. Web Site Program Studi

- a. Prodi Magister Teknologi Informasi (Magister) : <https://pascasarjana.utdi.ac.id>
 - b. Prodi Informatika (Sarjana): <https://if.utdi.ac.id>
 - c. Prodi Sistem Informasi (Sarjana): <https://si.utdi.ac.id>.
 - d. Prodi Teknik Komputer (Sarjana): <http://tks.utdi.ac.id>
 - e. Prodi Komputerisasi Akuntansi (Diploma Tiga): <https://siad.utdi.ac.id>
 - f. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi (Diploma Tiga) : <https://rpla.utdi.ac.id>
 - g. Prodi Teknologi Komputer (Diploma Tiga) : <https://tkd.utdi.ac.id>
 - h. Prodi Manajemen Ritel (Sarjana) : <https://mr.utdi.ac.id>
 - i. Prodi Bisnis Digital (Sarjana): <https://bd.utdi.ac.id>
9. Website Laboratorium: <https://lab.utdi.ac.id>, berisi informasi tentang laboratorium terpadu UTDI
10. Sistem Informasi Perpustakaan
- a. Website Perpustakaan <https://perpus.utdi.ac.id>
 - b. Perpustakaan Digital <https://eprints.utdi.ac.id>
 - c. Katalog Online <https://opac.utdi.ac.id>
11. Jurnal Ilmiah Universitas Teknologi Digital Indonesia.
- a. Jurnal Informatika dan Komputer(Jiko): <https://ejournal.akakom.ac.id/index.php/jiko>
 - b. Journal of Intellegent Software Systems(JISS): <https://ejournal.akakom.ac.id/index.php/JISS>
 - c. Jurnal Teknologi Informasi (JuTI) : <https://ejournal.akakom.ac.id/index.php/JuTI>
 - d. Manajemen, Bisnis dan Ekonomi(MANISE) <https://ejournal.akakom.ac.id/index.php/MANISE>
 - e. Jurnal Pengabdian Masyarakat Teknologi Digital Indonesia <https://ejournal.akakom.ac.id/index.php/JPM>

5.4.2 Jaringan Internet

Akses internet di Universitas Teknologi Digital Indonesia dapat dilakukan melalui Hotspot yang terpasang di setiap ruang kuliah, student lounge, ruang presentasi, perpustakaan, dan ruang UKM. Akses internet juga dapat dilakukan melalui Laboratorium Terpadu Universitas Teknologi Digital Indonesia, baik melalui jaringan kabel maupun Hotspot.

BAB 6. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (DIPLOMA TIGA)

Fakultas Teknologi Informasi

6.1 Pendahuluan

Program Studi Sistem Informasi Akuntansi dikembangkan berdasarkan kebutuhan tenaga kerja pada industri yang menginginkan adanya tenaga kerja yang mempunyai ketrampilan di bidang komputer serta memahami akuntansi sebagai bahasa bisnis. Saat ini, tenaga kerja yang memenuhi persyaratan ketrampilan di bidang ini masih terasa sangat kurang, sehingga diharapkan dengan adanya program studi ini dapat menambah jumlah tenaga kerja yang trampil di bidang komputer dan akuntansi.

Perkembangan industri saat ini telah memicu perkembangan ke tingkat *enterprise information system* (EIS), yaitu sistem informasi yang akan diterapkan pada ruang lingkup yang luas baik dari sisi transaksi maupun area. Hal tersebut dimungkinkan karena perkembangan teknologi Intranet, Internet, serta Extranet yang sangat pesat. EIS mempunyai inti pada dua bidang, yaitu ekonomi dan pengetahuan bisnis. Hal tersebut merupakan inti dari program studi Sistem Informasi Akuntansi.

Dalam program studi ini, mahasiswa dididik untuk mempunyai pola pikir dalam bidang rekayasa sistem informasi akuntansi. Dengan pola pikir tersebut, mahasiswa akan diuntungkan karena selain mampu mengembangkan sistem informasi akuntansi sendiri, mahasiswa juga mengetahui bagaimana seharusnya suatu software akuntansi bekerja. Dengan demikian, lulusan dari program studi Sistem Informasi Akuntansi tidak akan mengalami kesulitan menggunakan berbagai *software* akuntansi.

Untuk profile lulusan Program Studi Sistem Informasi Akuntansi terdapat 5 (lima) profesi, yaitu : Pengembang Aplikasi Yunior, Manager Muda, Supervisor Bidang Komputer atau Akuntansi, Wirausaha, serta Profesional Bidang Komputer dan Akuntansi. Kelima profesi tersebut memiliki kemampuan yang berbeda-beda.

Mulai tahun 2019, Program Studi Sistem Informasi Akuntansi memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 8 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 5 (lima) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Capaian pembelajaran Program Studi Sistem Informasi Akuntansi adalah mahasiswa mampu membuat aplikasi pengelolaan data di bidang bisnis dan akuntansi dalam platform web dan mobile. Capaian pembelajaran Program Studi Sistem Informasi Akuntansi dibagi dalam rentang waktu tiga tahun.

1. Capaian pembelajaran tahun pertama :
 - a. Menguasai siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dagang
 - b. Menguasai dasar - dasar teknologi informasi, jaringan komputer, algoritma pemrograman, pemrograman objek, dan basis data dasar.
 - c. Mampu mengimplementasikan Teknologi Informasi secara kreatif dan inovatif di masyarakat, serta memiliki jiwa kepedulian, kejujuran dan etika.

2. Capaian pembelajaran tahun kedua :
 - a. Menguasai pajak penghasilan, PPN, PPnBM, PBB dan BPHTB
 - b. Mampu melakukan analisa laporan keuangan dan mampu membuat anggaran perusahaan
 - c. Menguasai pemrograman, perangkat lunak akuntansi dan basis data lanjut.
 - d. Memiliki jiwa kepedulian, kejujuran, dan berwawasan kebangsaan.
 - e. Mampu berkomunikasi aktif dalam bahasa nasional dan internasional
3. Capaian pembelajaran tahun ketiga :
 - a. Mampu menggunakan informasi akuntansi untuk keperluan pengitungan biaya produk/jasa, perencanaan, pengendalian, evaluasi dan untuk pengambilan keputusan.
 - b. memiliki jiwa *enterpreneurship*.
 - c. Memiliki kemampuan terintegrasi dalam implementasi keahlian bidang sistem informasi akuntansi dalam platform web dan mobile.

Saat ini Program Studi Sistem Informasi Akuntansi TERAKREDITASI dengan Peringkat **Baik Sekali** berdasarkan Surat Keputusan dari Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer Nomor : No.56/SK/DE/LAM-INFOKOM/VI/2022.

6.2 Visi, Misi, dan Tujuan

6.2.1 Visi

Menjadi Program Studi Unggulan dalam bidang Rekayasa Sistem Informasi Akuntansi tingkat nasional tahun 2024

6.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mampu menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai bidang rekayasa sistem informasi akuntansi
2. Melakukan penelitian dalam bidang sistem informasi yang berkaitan dengan bidang bisnis dan akuntansi
3. Melakukan pengabdian pada masyarakat dalam bidang sistem informasi yang berkaitan dengan bidang bisnis dan akuntansi

6.2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi, perpajakan dan kewirausahaan
2. Menghasilkan karya ilmiah dalam bidang komputerisasi akuntansi
3. Menyebarluaskan ilmu pengetahuan di bidang komputerisasi akuntansi dalam bentuk pengabdian pada masyarakat

6.3 Gelar Lulusan

Ahli Madya Sistem Informasi Akuntansi (Amd.S.I.Ak.)

6.4 Profil Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional. Profil lulusan program studi Sistem Informasi Akuntansi menghasilkan 5 (lima) profil lulusan yaitu : Pengembang Aplikasi Yunior, Manager Muda, Supervisor Bidang Komputer atau Akuntansi, Wirausaha, dan Profesional Bidang Komputer dan Akuntansi.

Tabel 6.1. Profil Lulusan

PROFESI	KEMAMPUAN
1. Pengembang Aplikasi Yunior	mampu membuat aplikasi pengelolaan data di bidang bisnis dan akuntansi dalam platform web dan mobile
2. Manager Muda	Ahli Madya yang mampu mengelola pekerjaan Teknologi Informasi (TI) atau manager akuntansi dan keuangan dalam operasional perusahaan
3. Supervisor Bidang Komputer atau Akuntansi	Ahli Madya yang mampu mengawasi (<i>supervisi</i>) operasional bidang komputer atau akuntansi di organisasi
4. Wirausahaan	Ahli Madya yang mampu mengelola dan melakukan pembukuan bisnis perusahaan sesuai dengan perkembangan dunia bisnis dan teknologi informasi
5. Profesional Bidang Komputer dan akuntansi	Staff Akuntan : Ahli Madya yang mampu membantu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan berdasarkan standar akuntansi Staff Perpajakan : Ahli Madya yang mampu melakukan proses perhitungan dan pelaporan pajak

PROFESI	KEMAMPUAN
	Staff Keuangan : Ahli Madya yang mampu membantu menangani tata kelola keuangan perusahaan

6.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Sistem Informasi Akuntansi 2019 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015, Aptikom, dan profil lulusan, yang mencakup empat aspek yaitu :

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi Akuntansi.

Pembentukan mata kuliah terdiri dari dua tahap. Tahap pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Tahap kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan struktur kurikulum program studi sistem informasi berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

**Tabel 6.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi Akuntansi
Program Diploma Tiga
(Kurikulum 2019)**

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks		
			Teori	Praktik	Praktikum
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2		
IK1905T	1	ETIKA PROFESI	2		
IK1906T	1	MATEMATIKA	2		
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2		
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2		
SA1901T	1	AKUNTANSI PENGANTAR	2	1	
SA1901P	1	PRAKTIKUM AKUNTANSI PENGANTAR			1
IK1910T	2	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBYEK	2	1	
IK1910P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBYEK			1
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1	
IK1913T	2	JARINGAN KOMPUTER	2	1	
IK1913P	2	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2		
SA1902T	2	PENGANTAR MANAJEMEN DAN BISNIS	2		
SA1903P	2	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA			1
SA1904K	2	PENGEMBANGAN KARAKTER		1	
SA1905P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2
SA1906T	2	AKUNTANSI KEUANGAN	1	1	
SA1906P	2	PRAKTIKUM AKUNTANSI KEUANGAN			1
IK1903T	3	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2		
IK1907T	3	STATISTIKA	2		
IK1914T	3	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2		
IK1914P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1	
SA1906T	3	PERPAJAKAN 1	1	1	
SA1906P	3	PRAKTIKUM PERPAJAKAN 1			2
SA1907T	3	TEKNOLOGI BIG DATA	1	1	

SA1909T	3	TEKNOLOGI CLOUD	1	1	
SA1910T	3	MANAJEMEN KEUANGAN	1	1	
SA1911T	3	METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	1	1	
SA1911P	3	PRAKTIKUM METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI			1
IK1904T	4	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2		
I21902T	4	PENDIDIKAN PANCASILA	2		
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1	
SA1912T	4	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUT	1	1	
SA1913T	4	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	1		
SA1913P	4	PRAKTIKUM ANALISA LAPORAN KEUANGAN			1
SA1914T	4	PERPAJAKAN 2	1	1	
SA1914P	4	PRAKTIKUM PERPAJAKAN 2			1
SA1915K	4	PROYEK BASIS DATA		2	
SA1916T	4	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2		
SA1916P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			2
SA1917T	4	ANGGARAN PERUSAHAAN	1		
SA1917P	4	PRAKTIKUM ANGGARAN PERUSAHAAN			1
SA1918P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN AKUNTANSI			1
IK1915T	5	TEKNOLOGI MOBILE	2		
IK1916T	5	DIGIPRENEUR	1	1	
SA1919T	5	PEMROGRAMAN WEB MOBILE	1	1	
SA1920T	5	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1	1	
SA1920P	5	PRAKTIKUM SISTEM INFORMASI AKUNTANSI			2
SA1921T	5	PARADIGMA BAHASA PEMROGRAMAN	2	1	
SA1921P	5	PRAKTIKUM PARADIGMA BAHASA PEMROGRAMAN			1
SA1922K	5	PROYEK WEB		2	
SA1923T	5	AKUNTANSI MANAJEMEN	1	1	
SA1924T	5	AKUNTANSI BIAYA	1	1	
SA1924P	5	PRAKTIKUM AKUNTANSI BIAYA			1
IK1921K	6	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2	
SA1925K	6	PROYEK AKHIR		4	

6.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma Tiga pada Program Studi Sistem Informasi Akuntansi, mahasiswa diwajibkan

1. Menempuh semua matakuliah yang ada dalam struktur matakuliah yang mempunyai beban akademik 110 sks dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
2. Beban akademik ini meliputi matakuliah yang bersifat teori, praktik, dan praktikum. Waktu penyelesaian pendidikan Program Studi Sistem Informasi Akuntansi selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat. Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk sistem paket, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.
3. Nilai kelulusan minimal untuk matakuliah Praktikum, Praktik, Proyek, dan Proyek Akhir adalah C. Nilai D dapat dianggap lulus untuk matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Nilai akhir yang diakui adalah nilai terbaik yang diperoleh mahasiswa.
4. Memiliki sertifikat keahlian yang terdiri atas
 - a. Sekurang-kurangnya 1 Sertifikat sesuai dengan kompetensi Prodi SIA.
 - b. Sertifikat dalam berbahasa Inggris, yakni TOEFL dengan skor minimal 400, atau jenis lain yang setara.

BAB 7. PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI (DIPLOMA TIGA)

Fakultas Teknologi Informasi

7.1 Pendahuluan

Kemajuan dan perkembangan teknologi informasi dapat digunakan untuk mendukung proses pengolahan data dan perolehan informasi. Pengetahuan tentang konsep, metode, teknik dan teknologi yang dapat digunakan pada proses pengolahan data dan perolehan informasi menjadi penting untuk selalu diperbarui.

Pada tahun 2019, Program studi Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi (RPLA) memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 6 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 5 (lima) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Pembelajaran pemanfaatan teknologi web, mobile, dan integrasi web dan mobile dalam mendukung proses bisnis akan menjadi fokus program studi RPLA. Capaian pembelajaran Program Studi RPLA, dibagi dalam rentang waktu tiga tahun. Tahun pertama, bagi mahasiswa akan menjadi tahap awal pengenalan teknologi informasi, pengenalan tentang berbagai sistem operasi, serta mengenal cara membuat program melalui algoritma dan pemrograman. Penguatan kemampuan algoritma akan menjadi fokus utama pada tahun pertama. Diharapkan dengan kemampuan algoritma yang baik maka nantinya akan mampu mengembangkan dan menghasilkan program yang baik dan berkualitas. Selain itu mahasiswa juga akan mempelajari tentang bagaimana merancang sistem basis data yang baik dan juga mempelajari paradigma pemrograman berorientasi objek. Selain itu mahasiswa juga mulai mengenal teknologi web sisi presentasi.

Tahun ke dua, mahasiswa akan mempelajari pengembangan program untuk proses bisnis dengan teknologi web dengan level pengolahan data sisi server yang menggunakan basis data. Mahasiswa juga mempelajari tentang pemrograman web menggunakan framework, serta pengembangan aplikasi mobile. Kemampuan untuk berwirausaha juga menjadi perhatian pada tahun ke dua ini. Pada tahun ke tiga mahasiswa difokuskan untuk mempelajari teknologi mobile dan web secara lebih mendalam. Mahasiswa juga diberi bekal tentang teknologi *cloud* dan pengantar *big data*. Pada akhir tahun ke tiga ini mahasiswa juga diwajibkan membuat karya dalam bentuk proyek akhir yang berhubungan dengan teknologi web dan mobile.

Saat ini Program Studi RPLA TERAKREDITASI Peringkat Baik berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 2992/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/V/2022 tanggal 10 Mei 2022.

7.2 Visi, Misi, dan Tujuan

7.2.1 Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan mampu bersaing di tingkat nasional pada tahun 2024 di bidang rekayasa program aplikasi sistem informasi untuk keperluan bisnis, yang bersifat adaptif serta berlandaskan nilai-nilai luhur budaya bangsa.

7.2.2 Misi

1. Menyiapkan mahasiswa untuk menguasai konsep, dan proses bisnis.
2. Menyiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan menguasai desain sistem informasi.
3. Menyiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan mengimplementasi dan mengelola program aplikasi sistem informasi berbasis web dan mobile.

7.2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional dalam melakukan analisis proses bisnis, dan mengidentifikasi kebutuhan informasi di bidang bisnis,
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang pengembangan program aplikasi sistem informasi,
3. Menghasilkan lulusan agar memiliki daya saing tinggi dalam dunia kerja dengan kemampuan adaptasi terhadap perkembangan teknologi informasi,
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam bidang entrepreneur dalam rangka turut serta mengembangkan kemandirian bangsa dalam bidang ekonomi.

7.3 Gelar Lulusan

Ahli Madya Komputer (Amd.Kom.)

7.4 Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Diploma Tiga RPLA UTDI adalah mampu menyelesaikan rekayasa sistem informasi dalam bidang manajemen data untuk keperluan bisnis dalam organisasi dan kemasyarakatan, mampu melakukan implementasi dalam bentuk pemrograman pada platform web dan mobile, mampu mengekstrak data dari sumber luar. Profesi lulusan program studi RPLA adalah seperti berikut:

Tabel 7.1. Profil Lulusan

Profesi	Kemampuan
1. Programmer aplikasi komputer tingkat junior	mampu menginterpretasikan hasil dari dokumentasi sebuah proses bisnis ke dalam bahasa pemrograman, selain itu juga harus mampu melakukan debugging pada program yang dibuat.

2. Database operator/administrator	mampu mengelola database dalam aplikasi bisnis, serta mengelola hak akses setiap user.
3. Web designer	mampu membuat rancangan konsep layout (<i>wireframing</i>), membuat rancangan layout secara visual, membuat dan melakukan konversi layout Visual ke HTML dan CSS, membuat atau mempercantik HTML dengan CSS, membuat efek tambahan sesuai yang dibutuhkan.
4. IT support	bertanggungjawab untuk instalasi, evaluasi serta peningkatan terhadap tiga objek utama seperti komputer, software, serta pengembangan sistem jaringan (<i>network system</i>).
5. Technopreneurship	mampu secara mandiri berusaha di bidang penjualan secara online.

7.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi RPLA 2019 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015, Aptikom, dan profil lulusan, yang mencakup empat aspek yaitu :

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah per semester adalah sebagai berikut.

Tabel 7.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi Program Diploma Tiga (Kurikulum 2019)

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks		
			Teori	Praktik	Praktikum
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2		
IK1903T	1	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2		
IK1906T	1	MATEMATIKA	2		
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2		
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	
IK1912T	1	SISTEM BASIS DATA	1	1	
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2		
RP1901P	1	PRAKTIKUM DESAIN VISUAL			1
RP1902T	1	MANAJEMEN UMUM	2		
RP1903P	1	PRAKTIKUM SISTEM MANAJEMEN KONTEN			1
RP1905T	2	MANAJEMEN BASIS DATA	1	1	
IK1910T	2	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1	
IK1910P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2		
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2		
RP1904T	2	AKUNTANSI PENGANTAR	1	1	
RP1905P	2	PRAKTIKUM MANAJEMEN BASIS DATA			2
RP1906K	2	PENGEMBANGAN KARAKTER		1	
RP1907P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2
RP1908K	2	PROYEK 1		2	

IK1904T	3	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2		
IK1907T	3	STATISTIKA	2		
IK1913T	3	JARINGAN KOMPUTER	2	1	
IK1913P	3	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1
IK1915T	3	TEKNOLOGI MOBILE	2		
IK1916T	3	DIGIPRENEUR	1	1	
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1	
RP1909T	3	METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	1	1	
RP1910T	3	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2	1	
RP1910P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			2
RP1911T	3	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2		
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1	
RP1912T	4	PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 1	2	1	
RP1912P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 1			2
RP1913T	4	TEKNOLOGI CLOUD	2		
RP1913P	4	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			1
RP1914T	4	PEMROGRAMAN WEB FRAMEWORK	2	1	
RP1914P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB FRAMEWORK			2
RP1915T	4	BASIS DATA NON RELASIONAL	2	1	
RP1915P	4	PRAKTIKUM BASIS DATA NON RELASIONAL			2
RP1916K	4	PROYEK 2		2	
IK1902T	5	PENDIDIKAN PANCASILA	2		
IK1905T	5	ETIKA PROFESI	2		
RP1917T	5	PENGANTAR BIG DATA	2		
RP1917P	5	PRAKTIKUM PENGANTAR BIG DATA			1
RP1918T	5	PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 2	2	1	
RP1918P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN NATIVE MOBILE 2			2
RP1919T	5	PEMROGRAMAN WEB LANJUT	2	1	
RP1919P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB LANJUT			2
RP1920K	5	PROYEK 3		2	
IK1921K	6	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2	
RP1921K	6	PROYEK AKHIR		4	

7.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma Tiga pada Program Studi RPLA , mahasiswa diwajibkan :

1. Menempuh semua matakuliah yang ada dalam struktur matakuliah yang mempunyai beban akademik 110 sks dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).

2. Beban akademik ini meliputi matakuliah yang bersifat teori, praktik, dan praktikum. Waktu penyelesaian pendidikan Program Studi RPLA selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat. Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk sistem paket, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.
3. Nilai kelulusan minimal untuk matakuliah Praktikum, Praktik, Proyek, dan Proyek Akhir adalah C. Nilai D dapat dianggap lulus untuk matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Nilai akhir yang diakui adalah nilai terbaik yang diperoleh mahasiswa.
4. Memiliki sertifikat keahlian berupa
 - a. Sekurang-kurangnya 1 (satu) sertifikat keahlian sesuai kompetensi Prodi RPLA berupa Sertifikat keahlian bidang *programming*, jaringan, dan lainnya
 - b. Sertifikat keahlian dalam berbahasa Inggris TOEFL dengan score minimal 400 atau yang sejenis.

8.1 Pendahuluan

Dilandasi kesadaran potensi pesatnya kemajuan teknologi informasi, Program Studi Teknik Komputer mengemban amanat melatih dan menghasilkan ahli madya yang berkecimpung dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile dan Jaringan Komputer. Peran ahli madya bidang ini antara lain untuk menjembatani level perancang dan pengguna teknologi, melakukan supervisi dalam membangun suatu sistem di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, melakukan instalasi- sistem jaringan untuk berbagai keperluan mulai dari bisnis skala Small Office Home Office (SOHO) sampai skala Enterprise.

Capaian pembelajaran Program Studi Teknik Komputer, dibagi dalam rentang waktu tiga tahun. Capaian tahun pertama: mahasiswa menguasai dasar-dasar sistem komputer; terampil menginstal, memelihara, dan memperbaiki sistem komputer; menguasai dasar-dasar algoritma dan pemrograman; menguasai dasar-dasar sistem basis data dan aplikasi web; terampil menginstalasi, mengelola, memelihara, memperbaiki, dan mengoptimalkan jaringan komputer skala SOHO; dan mampu mengembangkan dalam berkomunikasi, kerjasama dan beradaptasi pada perkembangan ilmu. Tahun kedua: mahasiswa terampil dalam membangun program aplikasi berbasis Internet of Things (IoT); membangun aplikasi sistem pada mobile; terampil menginstalasi, merawat, dan mengembangkan interoperabilitas sistem komputer pada jaringan komputer skala Enterprise; mengembangkan kemampuan komunikasi dan bekerja sama. Tahun ketiga: mahasiswa menguasai teknologi cloud, menyelesaikan permasalahan keamanan jaringan komputer, dan pada tahun ketiga ini mahasiswa juga melakukan praktek kerja lapangan untuk mendapatkan pengalaman langsung pada pekerjaan yang sesungguhnya. Kemudian dilanjutkan dengan Proyek Akhir dimana mahasiswa harus membuat karya yang berhubungan dengan sistem di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile dan/atau jaringan komputer.

Mulai tahun 2019, program studi Teknik Komputer memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 9 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 5 (lima) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Saat ini Program Studi Teknik Komputer TERAKREDITASI Peringkat B berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Indonesia/Indonesia NIndonesiaor : 466/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014, tanggal 15 Desember 2014.

8.2 Visi, Misi, dan Tujuan

8.2.1 Visi

“Menjadi program studi yang unggul dan kompeten di tingkat nasional dalam bidang *Internet of Things (IOT)*, yang bersifat adaptif, berwawasan global, dan berlandaskan nilai-

nilai luhur Budaya Bangsa. pada dunia pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di tahun 2024.”

8.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan ahli madya yang kompeten dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer,
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer, untuk menghasilkan suatu produk dan pengetahuan,
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer.

8.2.3 Tujuan

Menghasilkan lulusan yang :

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer untuk memasuki karier profesional dan menjadi wirausahawan.,
2. Menghasilkan karya ilmiah dalam bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer yang tanggap terhadap tuntutan akademik dan profesi,
3. Menyebarkan pengetahuan dan ketrampilan di bidang Internet of Things, Aplikasi Mobile, dan Jaringan Komputer dalam bentuk pengabdian masyarakat.

8.3 Gelar Lulusan

Ahli Madya Komputer (Amd.Kom.)

8.4 Profile Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan. Profil lulusan program studi menghasilkan 5 (lima) profil lulusan yaitu: Administrator Jaringan, Keamanan Jaringan, Pengembang Sistem IOT,

Pengembang Aplikasi Mobile, dan Technopreneur.

Tabel 8.1. Profi Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1.	Administrator Jaringan	Mampu membangun, memelihara dan mengaudit sistem jaringan komputer pada organisasi dengan skala menengah ke bawah.
2.	Keamanan Jaringan	Mampu mengkonfigurasi sistem jaringan komputer yang aman dan mengaudit sistem keamanan jaringan komputer.
3.	Pengembang Sistem IOT	Mampu membangun dan memelihara sistem IOT untuk perpindahan dan koleksi data.
4.	Pengembang Aplikasi Mobile	Mampu membangun aplikasi mobile untuk pengambilan dan penyajian data, serta pengendalian pada sistem IOT.
5.	Technopreneur	Mampu menjadi wirausahawan di bidang jaringan komputer atau sistem IOT.

8.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Komputer 2019, Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015, KKNI Aptikom, IT Curiculla 2017, Panduan Penyusunan kurikulum PT Ristek DIKTI 2016 dan profil lulusan, yang mencakup empat aspek yaitu:

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

**Tabel 8.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Teknologi Komputer
(Kurikulum 2019)**

Kode MK	Sem	Mata Kuliah	Sks		
			Teori	Praktik	Praktikum
IK1901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2		
IK1903T	1	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2		
IK1906T	1	MATEMATIKA	2		
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2		
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	
IK1917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2		
TK1901T	1	DASAR TEKNIK LISTRIK	2		
TK1901P	1	PRAKTIKUM DASAR TEKNIK LISTRIK			1
TK1902P	1	PRAKTIKUM INSTALASI KOMPUTER			1
TK1903T	1	SISTEM DIGITAL	2		

IK1910T	2	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1	
IK1910P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1	
IK1913T	2	JARINGAN KOMPUTER	2	1	
IK1913P	2	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2		
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1
IK1918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2		
TK1903P	2	PRAKTIKUM SISTEM DIGITAL			1
TK1904P	2	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA			1
TK1905K	2	PENGEMBANGAN KARAKTER		1	
TK1906T	2	ELEKTRONIKA DASAR			
TK1907T	2	ADMINISTRASI JARINGAN	1	1	
TK1913T	3	APLIKASI EMBEDDED SYSTEM	1	1	
TK1910T	3	ARSITEKTUR KOMPUTER	2		
IK1919K	3	BAHASA INGGRIS 3		1	
TK1909T	3	JARINGAN KOMPUTER ENTERPRISE	1	1	
TK1911T	3	JARINGAN WIRELESS	2		
TK1908T	3	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2		
TK1907P	3	PRAKTIKUM ADMINISTRASI JARINGAN			1
TK1906P	3	PRAKTIKUM ELEKTRONIKA DASAR			1
TK1909P	3	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER ENTERPRISE			2
TK1908P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			1
TK1914K	3	PROYEK 1		2	
IK1915T	3	TEKNOLOGI MOBILE	2		
TK1912T	3	TEKNOLOGI SENSOR DAN AKTUATOR	2		
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4		1	
IK1905T	4	ETIKA PROFESI	2		
TK1915T	4	INFRASTRUKTUR BIG DATA DAN IOT	2		
TK1918T	4	KEAMANAN JARINGAN	1	1	
TK1917T	4	PEMROGRAMAN JARINGAN	1	1	
TK1916T	4	PEMROGRAMAN MOBILE	1	1	
IK1904T	4	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2		
IK1902T	4	PENDIDIKAN PANCASILA	2		
TK1913P	4	PRAKTIKUM APLIKASI EMBEDDED SYSTEM		1	
TK1915P	4	PRAKTIKUM INFRASTRUKTUR BIG DATA DAN IOT		1	
TK1916P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN MOBILE		1	
TK1919T	4	SISTEM INTERNET OF THINGS (IOT)	2	1	
IK1907T	4	STATISTIKA	2		
IK1916T	5	DIGIPRENEUR	1	1	
TK1918P	5	PRAKTIKUM KEAMANAN JARINGAN			1
TK1919P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN APLIKASI IOT			2

TK1917P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN JARINGAN			2
TK1920P	5	PRAKTIKUM SISTEM OPERASI REAL TIME			1
TK1921P	5	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			2
TK1922K	5	PROYEK 2		2	
TK1921T	5	TEKNOLOGI CLOUD	1	1	
IK1921K	6	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2	
TK1923K	6	PROYEK AKHIR		4	

8.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma Tiga pada Program Studi Teknologi Komputer, mahasiswa diwajibkan :

1. Menempuh semua matakuliah yang ada dalam struktur matakuliah yang mempunyai beban akademik 110 sks dan memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
2. Beban akademik ini meliputi matakuliah yang bersifat teori, praktik, dan praktikum. Waktu penyelesaian pendidikan Program Studi Teknologi Komputer selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, termasuk masa cuti akademik, dan 2 (dua) kali mengulang bagi mahasiswa yang tidak naik tingkat. Beban akademik yang harus diambil oleh mahasiswa setiap semester disusun dalam bentuk sistem paket, sehingga mahasiswa harus menempuh seluruh mata kuliah yang telah ditentukan pada semester yang berjalan.
3. Nilai kelulusan minimal untuk matakuliah Praktikum, Praktik, Proyek, dan Proyek Akhir adalah C. Nilai D dapat dianggap lulus untuk matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Nilai akhir yang diakui adalah nilai terbaik yang diperoleh mahasiswa.
4. Syarat kelulusan lainnya mahasiswa harus telah memiliki sertifikat
 - a. Sertifikat kompetensi program studi yaitu bidang Jaringan Komputer, *Internet of Things* dan Aplikasi Mobile, dan
 - b. TOEFL dengan skor toefl minimal 400 atau jenis lain yang setara.

Fakultas Teknologi Informasi

9.1 Pendahuluan

Informasi pada suatu perusahaan/organisasi dapat diibaratkan sebagai darah yang mengalir di dalam tubuh manusia. Jumlah dan kualitas informasi yang diperoleh sebuah perusahaan sangat penting untuk mendukung kelangsungan perkembangan perusahaan/organisasi tersebut, sehingga terdapat alasan bahwa informasi sangat dibutuhkan bagi sebuah perusahaan. Akibat bila kurang mendapatkan informasi, dalam waktu tertentu perusahaan akan mengalami ketidakmampuan mengontrol sumber daya, sehingga dalam mengambil keputusan-keputusan strategis sangat terganggu, yang pada akhirnya akan mengalami kekalahan dalam bersaing. Kemajuan dan perkembangan teknologi informasi dapat digunakan untuk mendukung proses pengolahan data dan perolehan informasi. Pengetahuan tentang konsep, metode, teknik dan teknologi yang dapat digunakan pada proses pengolahan data dan perolehan informasi menjadi penting untuk selalu diperbarui.

Program studi Sistem Informasi menekankan pada arti dan nilai strategis dari informasi sebagai salah satu sumber daya penting bagi organisasi. Program studi Sistem Informasi mempelajari berbagai konsep teori dan strategi penerapan sistem informasi dalam organisasi, terutama dalam kaitannya dengan proses penciptaan, pengolahan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengawasan data/informasi di lingkup organisasi.

Program studi Sistem Informasi merupakan salah satu program studi yang diselenggarakan oleh Universitas Teknologi Digital Indonesia. Program studi Sistem Informasi mulai diselenggarakan berdasarkan SK No. 300/Dikti/Kep/1992 saat itu dengan nama Manajemen Informatika. Selanjutnya sesuai dengan keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan republik Indonesia nomor 169/DIKTI/Kep/2000 tentang Penataan Program Studi bidang “Perkomputeran” untuk jenjang pendidikan program Sarjana (S-1) program studi Manajemen Informatika diubah menjadi program studi Sistem Informasi. Dan saat ini Terakreditasi peringkat “B” berdasarkan SK Ban-PT 2973/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2022.

Tahun 2019 Program Studi Sistem Informasi menerapkan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum dirancang dalam 8 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 6 (enam) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

9.2 Visi, Misi, dan Tujuan

9.2.1 Visi

Pada tahun 2025 menjadi rujukan di tingkat nasional dan regional dalam penerapan Sistem Informasi di bidang data *engineering* untuk *business intelligent*

9.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mengarah pada penerapan Sistem Informasi bidang *data engineering* dan *business intelligent*

2. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang menumbuhkan karakter profesional
3. Melibatkan dan memfasilitasi civitas akademik pada kegiatan penelitian yang bereputasi nasional dan regional.
4. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi pada masyarakat.
5. Melakukan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan berbagai pihak.

9.2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang dapat bersaing di tingkat nasional dan regional dalam penerapan Sistem Informasi di bidang *data engineering* untuk *business intelligent*.
2. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam penerapan Sistem Informasi di bidang *data engineering* untuk *business intelligent*
3. Menghasilkan luaran penelitian yang bereputasi nasional dan regional serta bermanfaat dalam penerapan sistem informasi dalam bidang *data engineering* untuk *business intelligent*
4. Menghasilkan produk/layanan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberdayakan masyarakat agar mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan
5. Memperluas dan meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

9.3 Gelar Lulusan

Sarjana Komputer (S.Kom.)

9.4 Profil Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional. Profil lulusan program studi menghasilkan 7 (tujuh) profil lulusan yaitu Data Engineering, Business Analyst, IS Auditor, IT Consultant, Database Administrator, Application Development, dan User Interface (UI/UX) designer.

Tabel 9.1. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Data Engineering	Orang yang memiliki kemampuan untuk memastikan pengambilan, pemrosesan, dan penyimpanan data yang efisien
2	Business Analyst	Orang yang mempunyai kemampuan mengidentifikasi kebutuhan perubahan bisnis, menilai dampak bisnis dari perubahan tersebut, menangkap, menganalisis dan mendokumentasikan persyaratan dan mendukung komunikasi dan penyampaian persyaratan dengan pemangku kepentingan yang relevan.
3	IS Auditor	orang yang memiliki kemampuan untuk mengumpulkan dan mengevaluasi bukti untuk menentukan secara independen dan obyektif apakah suatu sistem informasi telah dapat melindungi aset, menjaga integritas data, dan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
		memungkinkan tujuan organisasi tercapai secara efektif, dengan menggunakan sumber daya secara efisien, dan mematuhi peraturan yang berlaku
4	IT Consultant	Orang yang memiliki kemampuan untuk memberikan rekomendasi solusi IT, pemanfaatan, dan pengelolaan aset dan sumber daya IT untuk tujuan bisnis
5	Database Administrator	Orang yang mempunyai kemampuan memelihara lingkungan basis data dengan mengarahkan atau melakukan semua kegiatan terkait untuk menjaga keamanan, dan integritas data termasuk perencanaan kapasitas, instalasi, konfigurasi, desain database, migrasi, pemantauan kinerja, keamanan, pemecahan masalah, serta pencadangan dan pemulihan data
6	Application Development	orang yang mendesain, mengembangkan, dan menyebarkan aplikasi komputer yang dirancang untuk melaksanakan tugas tertentu
7	User Interface (UI/UX) designer	Orang yang memiliki kemampuan membuat antarmuka dalam perangkat lunak atau perangkat komputer dengan fokus pada penampilan atau gaya agar mudah digunakan dan menyenangkan

9.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Sistem Informasi 2019 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu pada :

1. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015
2. Panduan Penyusunan kurikulum PT Ristek DIKTI 2016
3. Panduan Penyusunan Kurikulum STMIK AKAKOM 2019
4. KKNi APTIKOM
5. IS 2010 Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Information Systems oleh Association for Computing Machinery (ACM).

Rumusan capaian pembelajaran mencakup (4) empat aspek yaitu :

1. Sikap
Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran
2. Pengetahuan
Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
3. Keterampilan Umum

merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Pembentukan mata kuliah terdiri dari dua tahap, Pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan Struktur matakuliah program studi sistem informasi berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

**Tabel 9.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi
(Kurikulum 2019)**

Kode MK	Semester	Mata Kuliah	Sks			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
I61901T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2	0	0	W
I61902T	1	PENDIDIKAN PANCASILA	2	0	0	W
I61906T	1	MATEMATIKA	2	0	0	W
I61908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	0	0	W
I61909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1	0	W
I61909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	0	0	1	W
I61911T	1	SISTEM OPERASI	1	1	0	W
I61917T	1	BAHASA INGGRIS 1	2	0	0	W
SI1901T	1	KONSEP SISTEM INFORMASI	2	0	0	W
SI1902T	1	KOMUNIKASI PERSUASIF	2	0	0	W
SI1903T	1	PENGANTAR BISNIS	2	0	0	W
I61907T	2	STATISTIKA	2	0	0	W
I61912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1	0	W
I61913T	2	JARINGAN KOMPUTER	2	1	0	W
I61913P	2	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER	0	0	1	W
I61914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2	0	0	W
I61914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT	0	0	1	W
I61918T	2	BAHASA INGGRIS 2	2	0	0	W

Kode MK	Semester	Mata Kuliah	Sks			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
SI1926K	2	PENGEMBANGAN DIRI	0	1	0	W
SI1904T	2	KOMUNIKASI VISUAL	2	0	0	W
SI1905T	2	ANALISA SISTEM INFORMASI DAN PROSES BISNIS	3	0	0	W
SI1906T	2	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	2	0	0	W
SI1906P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	0	0	2	W
I61910T	3	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1	0	W
I61910P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	0	0	1	W
IK1916T	3	<i>DIGIPRENEUR</i>	1	1	0	W
I61919K	3	BAHASA INGGRIS 3	0	1	0	W
SI1907T	3	MANAJEMEN KONTEN	2	0	0	W
SI1908T	3	MANAJEMEN ORGANISASI	2	0	0	W
SI1909T	3	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA	3	0	0	W
SI1910T	3	METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	3	0	0	W
SI1911T	3	STATISTIK INDUKTIF	2	0	0	W
SI1911P	3	PRAKTIKUM STATISTIK INDUKTIF	0	0	1	W
SI1912T	3	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2	0	0	W
SI1912P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	0	0	1	W
IK1903T	4	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	0	0	W
IK1904T	4	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	0	0	W
IK1920K	4	BAHASA INGGRIS 4	0	1	0	W
SI1913T	4	TEKNOLOGI BASIS DATA	2	0	0	W
SI1913P	4	PRAKTIKUM TEKNOLOGI BASIS DATA	0	0	1	W
SI1914T	4	UI/UX	3	0	0	W
SI1915T	4	DATA WAREHOUSE	2	0	0	W
SI1916T	4	SISTEM TERDISTRIBUSI	2	0	0	W
SI1917T	4	KEAMANAN SISTEM INFORMASI	2	0	0	W
SI1918T	4	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2	0	0	W
		MK Pilihan 1				
SI1919T	4	SISTEM INFORMASI FUNGSIONAL	2	0	0	P
SI1920T	4	CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT	2	0	0	P
SI1921T	4	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	2	0	0	P

Kode MK	Semester	Mata Kuliah	Sks			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
SI1922T	4	DIGITAL MARKETING	2	0	0	P
		MK Pilihan 2				
SI1923T	4	MANAJEMEN KEUANGAN	2	0	0	P
SI1924T	4	MANAJEMEN OPERASI	2	0	0	P
SI1925T	4	MANAJEMEN PEMASARAN	2	0	0	P
IK1905T	5	ETIKA PROFESI	2	0	0	W
IK1915T	5	TEKNOLOGI MOBILE	2	0	0	W
SI1927T	5	DATA ENGINEERING	3	0	0	W
SI1927P	5	PRAKTIKUM DATA ENGINEERING	0	0	1	W
SI1928T	5	SISTEM INFORMASI ENTERPRISE	2	0	0	W
SI1929T	5	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN	3	0	0	W
SI1930T	5	MANAJEMEN RESIKO	2	0	0	W
SI1931T	5	SOFTWARE QUALITY ASSURANCE	2	0	0	W
SI1931P	5	PRAKTIKUM SOFTWARE QUALITY ASSURANCE	0	0	1	W
SI1937T	5	MANAJEMEN PROYEK SISTEM INFORMASI	2	0	0	W
		MK Pilihan 3				
SI1932T	5	RISET OPERASI	3	0	0	P
SI1933T	5	SISTEM FUZZY	3	0	0	P
SI1934T	6	AUDIT SISTEM INFORMASI	3	0	0	W
SI1935T	6	MANAJEMEN STRATEGI	2	0	0	W
SI1936T	6	DATA MINING	3	0	0	W
SI1938K	6	PROYEK SISTEM INFORMASI ENTERPRISE	0	2	0	W
SI1939T	6	TEKNOLOGI CLOUD	2	0	0	W
SI1939P	6	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD	0	0	1	W
SI1943T	6	KAPITA SELEKTA	2	0	0	W
SI1944K	6	METODE PENELITIAN	0	2	0	W
SI1944K	6	PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	0	2	0	W
		MK Pilihan 4				
SI1940T	6	TEKNOLOGI FRAMEWORK	2	0	0	P
SI1940P	6	PRAKTIKUM TEKNOLOGI FRAMEWORK	0	0	1	P
SI1941T	6	TEKNOLOGI WEB	2	0	0	P
SI1941P	6	PRAKTIKUM TEKNOLOGI WEB	0	0	1	P
SI1942T	6	PEMROGRAMAN MOBILE	2	0	0	P

Kode MK	Semester	Mata Kuliah	Sks			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
SI1942P	6	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN MOBILE	0	0	1	P
IK1921K	7	PRAKTIK KERJA LAPANGAN	0	2	0	W
SI1945K	7	SKRIPSI	0	6	0	W

9.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan program sarjana pada program studi Sistem Informasi, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, yang terdiri dari mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.

9.6.1 Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah wajib terdiri atas 134 sks.

9.6.2 Mata Kuliah Pilihan.

Mata Kuliah pilihan merupakan mata kuliah yang dimaksudkan guna memperkaya wawasan keahlian dari capaian pembelajaran lulusan. Jumlah Matakuliah pilihan minimal sebanyak 10 sks. Namun demikian, agar mahasiswa memiliki suatu kesatuan kemampuan yang memadai terutama agar mata kuliah pilihan menunjang Skripsi dan persiapan masuk dunia kerja, maka dalam memilih mata kuliah ini mahasiswa berkonsultasi dan memperhatikan saran-saran dosen pembimbing akademik..

9.6.3 Skripsi

Skripsi merupakan salah sebuah tugas akhir dari mahasiswa Program Sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan.

1. Tujuan
 - a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
 - b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
 - c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk/tools dalam bidang Sistem Infomasi terutama untuk keperluan manajemen, bisnis dan akuntansi,
 - d. Melatih kemampuan untuk analisis dan pengembangan sistem informasi pada suatu institusi atau organisasi,
 - e. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
 - f. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau memasuki dunia kerja.
2. Syarat pengambilan skripsi
 - a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK ≥ 2.00 yang terbaik,
 - b. Telah menempuh mata kuliah penunjang topik skripsi
 - c. Mendaftarkan skripsi di KRS
3. Pelaksanaan Skripsi
 - a. pelaksanaan skripsi mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing.

- b. Mahasiswa wajib membuat proposal skripsi dibawah bimbingan dosen pembimbing. Proposal skripsi di kumpulkan di bagian Administrasi Akademik dan akan dibuatkan jadwal seminar dengan diuji oleh minimal 2 orang dosen (termasuk dosen pembimbing).
- c. Mahasiswa wajib membuat laporan skripsi dan diuji oleh minimal 2 orang dosen.

9.6.4 Sertifikat Kompetensi

1. Sertifikat keahlian sesuai kompetensi Prodi Sistem Informasi.

Memiliki minimal 1 sertifikat kompetensi, sertifikasi kompetensi/ *completion* yang diwajibkan oleh prodi Sistem Informasi difokuskan pada kemampuan basis data, pemrograman web, atau kompetensi bidang *data engineering* untuk *business intelligent* yang relevan.

2. Sertifikat keahlian dalam berbahasa Inggris

Memiliki Sertifikat TOEFL dengan skor minimal 400 atau yang setara dengan skor yang ditetapkan program studi.

10.1 Pendahuluan

Revolusi industri 4.0 merupakan era dimana teknologi informasi berkembang pesat dan telah merambah setiap aspek kehidupan manusia. Di era revolusi industri 4.0, cara mengajar dan belajar berubah seiring dengan kemajuan teknologi dimana komputer dan internet merupakan teknologi yang akan mempermudah proses belajar mengajar.

Society 5.0, sering dikenal sebagai "masyarakat 5.0," adalah sebuah konsep yang mencakup lebih dari sekedar faktor industri, tetapi juga mengatasi masalah sosial melalui penggabungan tempat nyata dan virtual. Society 5.0 mengacu pada gagasan tentang peradaban berbasis teknologi yang berpusat pada manusia. Masyarakat di usia 5.0 tahun dihadapkan pada teknologi yang memungkinkan untuk dapat mengakses ruang virtual yang tampak seperti ruang fisik. Teknologi AI dalam peradaban 5.0 dibangun di atas data besar untuk melakukan atau membantu pekerjaan manusia. Untuk menyongsong masa Society 5.0, pendidikan Indonesia harus terlebih dahulu mengkaji infrastruktur yang ada saat ini, mengembangkan sumber daya manusia, menyelaraskan pendidikan dan industri, serta menggunakan teknologi sebagai alat untuk kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan paparan diatas, diisyaratkan makin dibutuhkannya sumber daya manusia bidang teknologi informasi. Selain itu juga menandai bahwa bidang teknologi informasi akan terus berkembang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada umumnya.

Program Studi Informatika merupakan salah satu cabang dari pohon ilmu Informatika dan Komputer, yang turut mengembangkan bidang ilmu teknologi informasi. Adapun penekannya pada aspek penyimpanan, pengolahan, dan penyampaian informasi secara algoritmik dengan bantuan komputer. Tiga paradigma yang digunakan adalah: paradigma teori, paradigma abstraksi, dan paradigma perancangan. Ketiga paradigma ini saling melengkapi dan kait- mengait antara satu dengan yang lain. Secara umum ketiga paradigma tersebut (teori, abstraksi, perancangan) merupakan prinsip dasar dari masing-masing bidang ilmu yang diwakili matematika, ilmu alam, teknik).

Program Studi Informatika diselenggarakan berdasarkan Surat keputusan perubahan bentuk menjadi Universitas Teknologi Digital Indonesia pada Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 463/E/O/2021. Saat ini Program Studi Informatika telah diakreditasi 'B' oleh BAN-PT berdasarkan SK No. 2968/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2022

Pada tahun 2019, Program studi Informatika memberlakukan kurikulum 2019 yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Kurikulum dirancang dalam 7 semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 6 (enam) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

Minat untuk mengikuti pendidikan pada Program Studi Informatika sangat besar dan meningkat dari tahun ke tahun dan berasal dari semua propinsi di Indonesia. Hal ini dikarenakan kebutuhan alumni Program Studi Informatika cukup tinggi karena hampir semua aspek membutuhkan teknologi informasi untuk berkembang. Selain itu juga mengisyaratkan bahwa Program Studi Informatika sudah dikenal dalam taraf nasional. Alumni Program Studi

Informatika sudah tersebar dalam berbagai bidang pekerjaan seperti perbankan, perminyakan, pendidikan, kesehatan, dan bidang-bidang lain. Banyak mahasiswa yang telah bekerja sebelum lulus dari pendidikannya. Hal ini membuktikan bahwa ilmu yang diterima mahasiswa bisa digunakan kapan saja.

Program Studi Informatika menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang sangat beragam. Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam bentuk penelitian bersama dosen dan mahasiswa, partisipan/ penyelenggara even nasional maupun internasional (seminar, workshop, kuliah umum), pelatihan teknologi informasi ke instansi/organisasi.

10.2 Visi, Misi, dan Tujuan

10.2.1 Visi

Menjadi Program Studi yang unggul dan mampu bersaing di tingkat internasional pada tahun 2024 di bidang Big Data yang berfokus pada Data Engineering, yang bersifat adaptif serta berlandaskan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa

10.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan tinggi yang unggul dengan standar kompetensi dalam bidang Big Data yang berfokus pada Data Engineering
2. Menyelenggarakan Penelitian dan publikasi Dosen serta mahasiswa di bidang Big Data yang berfokus pada Data Engineering tingkat internasional yang kreatif, inovatif dan berdaya guna
3. Menyelenggarakan Pengabdian masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa secara berkelanjutan dalam pengelolaan data untuk menerapkan hasil pengkajian dan pengembangan kompetensi program studi
4. Menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan mutu dan pengembangan Prodi
5. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan untuk membentuk mahasiswa yang memiliki karakter komunikatif, kolaboratif, integritas dan berlandaskan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa

10.2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang berkompentensi dibidang IT dengan standar nasional dan internasional
2. Menghasilkan produk penelitian dan publikasi karya ilmiah yang kreatif, inovatif dan berdaya guna berskala nasional dan internasional.
3. Menghasilkan karya pengabdian yang mampu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dengan stakeholder untuk meningkatkan mutu dan pengembangan Prodi
5. Membangun karakter mahasiswa dengan program unggulan di bidang kemahasiswaan sesuai dengan nilai-nilai luhur Budaya Bangsa

10.3 Gelar Lulusan

Sarjana Komputer (S.Kom.)

10.4 Profil Lulusan

Profil lulusan untuk program studi Informatika menghasilkan 7 profil yaitu **Computer support specialist**, **Software development application**, **Web developer**, **Computer systems analysis**, **Software developer (systems software)**, **Computer and information research scientist** dan **digital entrepreneur** yang dinyatakan pada tabel berikut :

Tabel 10.1. Profil Lulusan Prodi Informatika

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Computer support specialist	membantu pengguna yang mengalami masalah dengan perangkat lunak, komputer dan jaringan serta memberikan dukungan internal organisasi TI
2	Software development application	memiliki keterampilan membuat atau mengembangkan perangkat lunak yang memungkinkan pengguna melakukan tugas tertentu pada perangkat komputer dan seluler selain itu perangkat lunak dapat dibuat khusus untuk suatu organisasi TI
3	Web developer	menciptakan aplikasi berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman tertentu
4	Computer systems analysis	memiliki keterampilan desain, analisis, implementasi, pengujian dan pemeliharaan serta pengkoordinasian dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi
5	Software developer (systems software)	Mengembangkan program aplikasi atau perangkat lunak yang tidak memiliki antar muka pengguna untuk sistem pemrosesan <i>back end</i> yang digunakan dalam bisnis dan organisasi
6	Computer and information research scientist	Membuat dan mengoptimasi algoritma komputer untuk efisiensi sistem komputer
7	Digital Entrepreneur	Memiliki keterampilan yang menitik beratkan pada transaksi dan pemasaran di dunia digital/internet.

10.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum 2019 Program Studi Informatika terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu :

1. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015,
2. Panduan Penyusunan kurikulum PT Ristek DIKTI 2016
3. Panduan Penyusunan Kurikulum STMIK AKAKOM 2019
4. KKNi APTIKOM,
5. ACM/IEEE Computing Curricula: Information Technology 2017 tentang Curriculum Guidelines for Baccalaureate Degree Programs in Information Technology,
6. Permen ketenaga kerjaan no. 458 tahun 2015,
7. SKKNI mobile computing 2015,
8. Profil lulusan Program Studi Informatika 2019

Rumusan Capaian Pembelajaran mencakup empat aspek yaitu :

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Aspek Keterampilan Umum merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Pembentukan mata kuliah terdiri atas dua tahap, Pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan Struktur kurikulum program studi Informatika berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

**Tabel 10.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Informatika
(Kurikulum 2019)**

Semester	Mata Kuliah	Sks	Sifat
----------	-------------	-----	-------

Kode MK			Teori	Praktik	Praktikum	
IK1906T	1	MATEMATIKA	2			W
IK1907T	1	STATISTIKA	2			W
IK1908T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2			W
IK1909T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	1		W
IK1909P	1	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN			1	W
IK1911T	1	SISTEM OPERASI	1	1		W
IK1913T	1	JARINGAN KOMPUTER	2	1		W
IK1913P	1	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER			1	W
IF1901P	1	PRAKTIKUM STATISTIKA			1	W
IF1902T	1	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3			W
IF1903T	1	SISTEM DIGITAL	2			W
IK1912T	2	SISTEM BASIS DATA	1	1		W
IK1914T	2	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2			W
IK1914P	2	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT			1	W
IF1904T	2	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	2			W
IF1904P	2	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT			2	W
IF1905T	2	MATEMATIKA KOMPUTASI	2			W
IF1906T	2	ALJABAR VECTOR DAN MATRIKS	2			W
IF1907T	2	STATISTIKA MODELING	3			W
IF1908T	2	KECERDASAN BUATAN	3			W
IF1909T	2	JARINGAN NIRKABEL	2			W
IK1901T	2	PENDIDIKAN AGAMA	2			W
IK1902T	3	PENDIDIKAN PANCASILA	2			W
IK1915T	3	TEKNOLOGI MOBILE	2			W
IK1917T	3	BAHASA INGGRIS 1	2			W
IF1910T	3	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	2			W
IF1910P	3	PRAKTIKUM ANALISIS DESAIN DAN SISTEM			1	W
IF1911T	3	STRUKTUR DATA	3			W
IF1911P	3	PRAKTIKUM STRUKTUR DATA			1	W
IF1912T	3	OTOMATA DAN BAHASA FORMAL	2			W
IF1913T	3	TEKNOLOGI CLOUD	2			W
IF1913P	3	PRAKTIKUM TEKNOLOGI CLOUD			1	W
IF1914T	3	DATA LAKE	3			W
IF1915T	3	METODE NUMERIK	2			W
IK1903T	4	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2			W
IK1910T	4	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	1		W
IK1910P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK			1	W
IK1918T	4	BAHASA INGGRIS 2	2			W
IF1916T	4	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2			W
IF1916P	4	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE			2	W
IF1917T	4	KEAMANAN SISTEM	2	1		W
IF1918T	4	BASIS DATA NON RELATIONAL	2	1		W

IF1919T	4	PENGENALAN BIG DATA	2			W
IK1905T	4	ETIKA PROFESI	2			W
IF1930K	4	PENGEMBANGAN DIRI		1		W
IK1919K	5	BAHASA INGGRIS 3			1	W
IF1920T	5	MANAJEMEN PROYEK	2			W
IF1921T	5	PROYEK PENGEMBANGAN APLIKASI WEB	3			W
IF1922T	5	PEMROGRAMAN BERBASIS MOBILE	3			W
IF1922P	5	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERBASIS MOBILE			1	W
IF1923T	5	INFRASTRUKTUR BIG DATA	3			W
IF1923P	5	PRAKTIKUM INFRASTRUKTUR BIG DATA			1	W
IF1924T	5	DATA MINING	3			W
IK1904T	5	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2			W
IF1925T	5	GRAFIKA KOMPUTER DAN VISUALISASI	2			P
IF1925P	5	PRAKTIKUM GRAFIKA KOMPUTER DAN VISUALISASI			1	P
IF1926T	5	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN	1	1		P
IF1942T	5	PENGENALAN POLA	3			P
IF1927T	5	TEKNOLOGI CLOUD LANJUT	2			P
IF1928T	5	TEKNOLOGI WEB	3			P
IF1944T	5	PERANCANGAN ANTARMUKA	2	1		P
IK1916T	6	DIGIPRENEUR	1	1		W
IK1920K	6	BAHASA INGGRIS 4		1		W
IF1929T	6	PEMROGRAMAN WEB MOBILE	2			W
IF1931T	6	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	2			W
IF1932T	6	UJI KUALITAS PERANGKAT LUNAK	2			W
IF1933T	6	BIG DATA ANALYTICS	3			W
IF1933P	6	PRAKTIKUM BIG DATA ANALYTICS			1	W
IF1939K	6	PRA SKRIPSI		2		W
IF1940K	6	WORKSHOP		1		W
IF1934T	6	JARINGAN SYARAF TIRUAN	3			P
IF1935T	6	STATISTIKA TERAPAN	2			P
IF1935P	6	PRAKTIKUM STATISTIKA TERAPAN			1	P
IF1941T	6	TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN BIG DATA	3			P
IF1936T	6	TEKNIK KOMPILASI	1	1		P
IF1937T	6	FRAMEWORK WEB	1	1		P
IF1938T	6	SISTEM AUDITOR	1	1		P
IF1943T	6	FRAMEWORK MOBILE	2	1		P
IK1921K	7	PRAKTIK KERJA LAPANGAN		2		W
IF1945K	7	SKRIPSI		6		W

10.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan program sarjana pada Program Studi Informatika, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dan dengan beban belajar paling sedikit 144 sks yang terdiri dari matakuliah wajib dan matakuliah pilihan.

10.6.1 Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa dengan jumlah 134 sks.

10.6.2 Mata Kuliah Pilihan

Pada dasarnya mahasiswa bebas memilih kelompok mata kuliah pilihan yang tersedia (lihat tabel struktur matakuliah), kelompok matakuliah pilihan yang disediakan terdiri dari matakuliah yang mendukung ke Data Engineering dan matakuliah yang mendukung ke Rekayasa Perangkat Lunak. Mata kuliah pilihan dapat dikumpulkan sekurang-kurangnya 10 sks. Namun demikian, agar mahasiswa memiliki suatu kesatuan kemampuan yang memadai, maka dalam memilih mata kuliah ini mahasiswa berkonsultasi dan memperhatikan saran-saran dosen pembimbing akademik.

10.6.3 Pra Skripsi

Pra Skripsi merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus sudah diselesaikan mahasiswa sebelum pengambilan mata kuliah skripsi. Pada saat pengambilan matakuliah pra skripsi, mahasiswa diharuskan mengetahui minat/keahlian/latar belakang akademik dosen. Topik pra skripsi mengacu pada keminatan yang dipilih. Dosen pembimbing pra skripsi akan menjadi dosen pembimbing skripsi.

1. Tujuan
 - a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
 - b. Melatih kemandirian sekaligus *team work* dalam menyelesaikan permasalahan,
 - c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk/*tools* dalam bidang Teknologi Informasi,
 - d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah.
2. Syarat pengambilan Pra Skripsi
 - a. Telah menempuh 110 sks dengan IPK ≥ 2.00 yang terbaik,
 - b. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik Pra skripsi,
 - c. Mendaftarkan Pra Skripsi di KRS

10.6.4 Skripsi

Skripsi merupakan salah satu tugas akhir dari mahasiswa program sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan. Rangkaian skripsi dimulai dari mata kuliah Pra Skripsi.

1. Tujuan
 - a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
 - b. Melatih kemandirian sekaligus *team work* dalam menyelesaikan permasalahan,
 - c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk / *tools* dalam bidang Teknologi Informasi,
 - d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
 - e. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau memasuki dunia kerja.

2. Syarat pengambilan Skripsi
 - a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK ≥ 2.00 yang terbaik,
 - b. Telah dinyatakan lulus mata kuliah Pra Skripsi,
 - c. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik skripsi,
 - d. Mendaftarkan Skripsi di KRS.

10.6.5 Sertifikat keahlian

1. Sertifikat keahlian sesuai dengan kompetensi Prodi Informatika

Mahasiswa memiliki minimal 1 sertifikat keahlian yang menunjukkan kompetensi keilmuan yang relevan dengan Program Studi. Sertifikasi kompetensi/ *completion* yang diwajibkan oleh prodi Informatika difokuskan pada bidang *data engineering, artificial intelligence, networking, computer system security, data base, programming (web, mobile, and cloud computing)*, atau kompetensi bidang infokom yang relevan

2. Sertifikat keahlian dalam berbahasa Inggris

Memiliki TOEFL dengan score minimal 400.

11.1 Pendahuluan

Perkembangan data dan informasi yang sangat pesat saat ini dihasilkan dari berbagai macam sumber yang berbasis mesin dan manusia. Data dan informasi yang dihasilkan merupakan sekumpulan data yang sangat besar dan kompleks yang dimana akan menjadi sulit jika dikelola dengan menggunakan alat manajemen basis data yang konvensional. Kesulitan-kesulitan yang dapat muncul akibat penanganan data secara konvensional tersebut diantaranya adalah pengumpulan, penyimpanan, pencarian, berbagi, analisis dan visualisasi serta keamanan jaringan. Untuk dapat menangani data dan informasi tersebut kita harus memiliki sarana infrastruktur pendukung serta keamanan jaringan yang baik, sehingga data dan informasi akan dapat diproses dengan lebih cepat, handal, bermanfaat, memiliki nilai keuntungan bagi penggunaannya serta dapat digunakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan maupun kebijakan.

Program studi Teknik Komputer program sarjana merupakan salah satu program studi yang diselenggarakan oleh Universitas Teknologi Digital Indonesia dengan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 463/E/O/2021 Tentang Izin perubahan bentuk sekolah tinggi manajemen informatika dan komputer Akakom di Yogyakarta Menjadi Universitas Teknologi Digital Indonesia di kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Widya Bakti Yogyakarta.

Kebutuhan akan kompetensi pada bidang Infrastruktur Big Data dan IoT serta keamanan jaringan mendorong Program Studi Teknik Komputer program sarjana untuk mencetak tenaga ahli dalam bidang Infrastruktur big data dan IoT serta Keamanan Jaringan untuk mendukung pengolahan data dan informasi. Peran dari lulusan sarjana dari Prodi Teknik Komputer adalah mendesain, membangun, mengimplementasikan serta mengelola Infrastruktur yang digunakan untuk pengolahan data dan informasi, dan dapat membangun sistem keamanan jaringan, melakukan audit keamanan jaringan demi terjaganya data dan informasi yang akan diolah mulai dari bisnis skala Small Office Home Office (SOHO) sampai skala Enterprise.

Program studi Teknik Komputer menerapkan SN-Dikti dari Permendikbud No. 3 Th 2020 dengan masa yang studi dimampatkan menjadi 7 Semester. Pengembangan kurikulum Prodi Teknik Komputer sesuai dengan level 6 (enam) KKNI berdasarkan *Outcome Based Education* (OBE) serta menerapkan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) pada semester 6 dan 7. Saat ini Program Studi Teknik Komputer sudah memenuhi peringkat Akreditasi Baik berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 14149/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022, tanggal 17 Februari 2022.

11.2 Visi, Misi dan Tujuan

11.2.1 Visi

Menjadi program studi yang unggul dan kompeten dalam bidang System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, Perekayasa Sistem Big Data & IoT, Digipreneur &

Konsultan IT, yang dinamis, berwawasan global, dan berlandaskan nilai-nilai luhur budaya bangsa pada dunia pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional pada tahun 2027.

11.2.2 Misi

Misi Prodi Teknik Komputer adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana yang kompeten dalam bidang System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, Perekayasa Sistem Big Data & IoT, Digipreneur & Konsultan IT.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, Perekayasa Sistem Big Data & IoT, Digipreneur & Konsultan IT, untuk menghasilkan suatu produk dan pengetahuan.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, Perekayasa Sistem Big Data & IoT, Digipreneur & Konsultan IT.
4. Menjalani Kerjasama dengan dunia usaha dan industri, untuk meningkatkan mutu dan pengembangan Prodi.

11.2.3 Tujuan

Tujuan Prodi Teknik Komputer adalah :

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang berkompentensi dan tersertifikasi dibidang System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, Perekayasa Sistem Big Data & IoT dan Digipreneur.
2. Menghasilkan karya ilmiah dan publikasi dari mahasiswa dan dosen dalam bidang System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, dan Perekayasa Sistem Big Data & IoT berskala nasional dan internasional.
3. Menghasilkan karya pengabdian yang berteknologi tepatguna, meningkatkan wawasan dan mampu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat.
4. Terlaksannya kerja sama dengan dunia usaha dan industri, untuk kegiatan magang, penyerapan lulusan, kerjasama penelitian, peningkatkan mutu dan pengembangan Prodi.Sasaran.

11.3 Gelar Lulusan

Sarjana Teknik (S.T.)

11.4 Profil Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa tenaga ahli atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan. Profil lulusan program studi menghasilkan 5 (lima) profil lulusan yaitu: System Engineer, Analis Operasi Keamanan Jaringan, Perekayasa Sistem Big Data & IoT, Digipreneur & Konsultan IT, dan Peneliti.

Tabel 11.1. Profil Lulusan Prodi Teknik Komputer

Profil Lulusan	Deskripsi
System Engineer	Mampu merancang, membangun, dan memelihara sistem infrastruktur IT pada organisasi.
Analisis Operasi Keamanan Jaringan	Mampu merancang, membangun, mengawasi, mendeteksi dan merespon keamanan jaringan.
Perekayasa Sistem Big Data & IoT	Mampu merancang, membangun dan memelihara Infrastruktur Big Data & IoT.
Digipreneur & Konsultan IT	Mampu memulai bisnis secara mandiri dan dapat memberikan solusi secara bertanggung jawab pada bidang Jaringan Komputer, Sistem IoT, Infrastruktur Big Data & IoT.
Peneliti	Mampu bekerja dalam Penelitian dan Pengembangan di bidang Teknik Komputer baik pada Pemerintahan, Industri atau lembaga-lembaga penelitian dan pengembangan yang lain.

11.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Komputer 2021 terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu pada :

1. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi MBKM
2. KKNi APTIKOM Berdasarkan OBE
3. CC2020, Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Computer Engineering oleh Association for Computing Machinery (ACM)

Rumusan capaian pembelajaran mencakup (4) empat aspek yaitu:

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait

pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Teknik Komputer .

Tabel 11.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Teknik Komputer Program Sarjana (Kurikulum 2021)

Mata Kuliah		Jumlah Sks			Sem
Kode	Nama	T	P	K	
FT21501G	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	0	1	1
UD21507T	BAHASA INGGRIS 1	2	0	0	1
KK21502T	FISIKA	2	0	0	1
FT21502G	JARINGAN KOMPUTER	2	0	1	1
UD21501T	PENDIDIKAN AGAMA	2	0	0	1
UD21502T	PENDIDIKAN PANCASILA	2	0	0	1
UD21505T	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	0	0	1
FT21501P	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	0	1	0	1
FT21502P	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER	0	1	0	1
KK21501G	RANGKAIAN LISTRIK	2	0	1	1
FT21503G	SISTEM OPERASI	1	0	1	1
KK21503G	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	2	0	1	2
UD21508T	BAHASA INGGRIS 2	2	0	0	2
KK21508G	ELEKTRONIKA DASAR	2	0	1	2
FT21505T	MATEMATIKA	2	0	0	2
KK21505T	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	2	0	0	2
UD21503T	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	0	0	2
KK21507G	PENGEMBANGAN DIRI	1	0	1	2
KK21503P	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN LANJUT	0	1	0	2
KK21504P	PRAKTIKUM SISTEM BASIS DATA	0	1	0	2
FT21504G	SISTEM BASIS DATA	1	0	1	2
KK21506G	SISTEM DIGITAL	2	0	1	2
KK21509G	ADMINISTRASI JARINGAN	2	0	1	3
KK21510T	BASIS DATA NON RELATIONAL	3	0	0	3
KK21511T	JARINGAN NIRKABEL	3	0	0	3
FT21506G	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	2	0	1	3
FT21507T	PEMROGRAMAN WEB CLIENT	2	0	0	3

Mata Kuliah		Jumlah Sks			Sem
Kode	Nama	T	P	K	
FT21506P	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	0	1	0	3
FT21507P	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB CLIENT	0	1	0	3
KK21512T	SENSOR DAN AKTUATOR	3	0	0	3
FT21510T	STATISTIKA	2	0	0	3
FT21509T	TEKNOLOGI MOBILE	2	0	0	3
UD21509K	BAHASA INGGRIS 3	0	0	1	4
KK21513G	JARINGAN KOMPUTER LANJUT	2	0	1	4
KK21514T	KECERDASAN BUATAN	3	0	0	4
KK21517G	PEMROGRAMAN BERBASIS MOBILE	2	0	1	4
KK21518T	PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	2	0	0	4
KK21519T	Pengenalan Big Data	2	0	0	4
KK21518P	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB SERVER SIDE	0	1	0	4
KK21515P	PRAKTIKUM SISTEM TERTANAM	0	1	0	4
KK21515G	SISTEM TERTANAM	2	0	1	4
KK21516G	TEKNOLOGI CLOUD	2	0	1	4
UD21510K	BAHASA INGGRIS 4	0	0	1	5
KK21522T	INFRASTRUKTUR BIG DATA	3	0	0	5
KK21523T	INFRASTRUKTUR INTERNET OF THINGS (IOT)	3	0	0	5
KK21520T	KEAMANAN JARINGAN	3	0	0	5
KK21525T	KEAMANAN SISTEM	3	0	0	5
KK21521P	PRAKTIKUM SISTEM INTERNET OF THINGS (IOT)	0	1	0	5
KK21521T	SISTEM INTERNET OF THINGS (IOT)	3	0	0	5
KK21524T	SISTEM REAL TIME	3	0	0	5
KK21526T	TEKNOLOGI CLOUD LANJUT	3	0	0	5
UD21506G	DIGIPRENEUR	1	0	1	6
FT21508T	ETIKA PROFESI	2	0	0	6
KK21532T	FORENSIK DIGITAL	3	0	0	6
KK21529T	KEAMANAN CYBER	3	0	0	6
KK21528T	METODOLOGI PENELITIAN	2	0	0	6
UD21504T	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	0	0	6
KK21527K	PRA SKRIPSI	0	0	2	6
KK21531T	SISTEM AUDITOR	3	0	0	6
KK21530T	SISTEM INTERNET OF THINGS (IOT) LANJUT	3	0	0	6
UD21511K	PRAKTIK KERJA LAPANGAN	0	0	2	7
KK21533K	SKRIPSI	0	0	6	7

11.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan program sarjana pada program studi Teknik Komputer S1, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program paling cepat adalah 3,5 (tiga setengah) tahun akademik dan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.

11.6.1 Pra Skripsi

Pra Skripsi merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus sudah diselesaikan mahasiswa sebelum pengambilan mata kuliah skripsi. Pada saat pengambilan matakuliah pra skripsi, mahasiswa diharuskan mengetahui minat/keahlian/latar belakang akademik dosen. Topik pra skripsi mengacu pada keminatan yang dipilih. Dosen pembimbing pra skripsi akan menjadi dosen pembimbing skripsi.

1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk / tools dalam bidang Infrastruktur Big Data dan IoT serta Keamanan Jaringan,
- d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah.

2. Syarat pengambilan Pra Skripsi

- a. Telah menempuh 110 sks dengan IPK \geq 2.00 yang terbaik,
- b. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik Pra skripsi,
- c. Mendaftarkan Pra Skripsi di KRS, dan pengajuan surat usulan dosen Pembimbing Pra/Skripsi.

11.6.2 Skripsi

Skripsi merupakan salah satu tugas akhir dari mahasiswa program sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan. Rangkaian skripsi dimulai dari mata kuliah Pra Skripsi.

1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam penggunaan produk-produk / tools dalam bidang Infrastruktur Big Data dan IoT serta Keamanan Jaringan,
- d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
- e. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau mema suki dunia kerja.

2. Syarat pengambilan Skripsi

- a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK \geq 2.00 yang terbaik,
- b. Telah mengambil mata kuliah Metode Penelitian,
- c. Telah dinyatakan lulus mata kuliah Pra Skripsi,
- d. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik skripsi,

- e. Mengajukan surat usulan dosen pembimbing skripsi dan mendaftarkan Skripsi di KRS.

11.6.3 Sertifikasi Kompetensi

1. Sertifikat keahlian yang sesuai dengan kompetensi Prodi Teknik Komputer.

Sertifikasi Kompetensi merupakan salah satu bukti kemampuan tambahan yang harus dimiliki mahasiswa sebagai syarat kelulusan dan mendukung kompetensi prodi Teknik Komputer S1.

Berikut beberapa jenis sertifikasi yang bisa diakui:

- a. Networking, misal: CCNA, Mikrotik, Aruba
- b. Cloud Computing, misal: AWS, Alibaba Cloud, Microsoft Azure, Google
- c. Infrastruktur, misal: Redhat, Openstack, EPI datacenter
- d. Security, misal: Linux security, EC-Council

Tempat Sertifikasi:

- a. Universitas Teknologi Digital Indonesia, CCNA – prioritas
- b. BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi)
- c. Vendor: Cisco, AWS, Alibaba, Microsoft, Google, Redhat, EC-Council

Metode:

- a. Exam test
- b. Online

2. Sertifikat keahlian dalam berbahasa Inggris.

TOEFL merupakan salah satu penilaian kompetensi kemampuan bahasa Inggris yang telah diakui. Salah satu syarat kelulusan mahasiswa adalah memenuhi skor TOEFL minimal 400.

Tempat TOEFL yang diakui:

- a. Unit Sertifikasi dan Usaha Universitas Teknologi Digital Indonesia (prioritas)
- b. Lembaga kursus yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi yang memiliki fakultas/prodi bahasa Inggris (UGM, UNY, UAJ, UAD, STBA-LIA, dll)
- c. Lembaga kursus profesional yang qualified (ELTI, IEC, EF, Jogja English)

**Bab 12. PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INFORMASI
(MAGISTER)**

Fakultas Teknologi Informasi

Diatur dalam panduan tersendiri

13.1 Pendahuluan

Kemampuan berevolusi ke arah digitalisasi menjadi hal yang tidak bisa ditawar untuk dapat mengikuti arus perkembangan teknologi dalam meningkatkan daya saing. Hampir semua aspek kehidupan masyarakat, seperti pendidikan, Kesehatan dan terutama bisnis telah mengalami perubahan dari konvensional ke digital. Bisnis Digital merupakan bisnis yang telah digitalisasi atau memanfaatkan alat-alat digital sesuai dengan perkembangan teknologi didalam menciptakan jasa/produk serta didalam pemasarannya.

Kemampuan berinteraksi dengan konsumen secara cepat merupakan salah satu kunci kesuksesan dalam bisnis, sehingga dengan bisnis berbasis digital maka hal tersebut dapat dilakukan tanpa kendala ruang, wilayah ataupun waktu. Pemilihan jasa, produk, ataupun metode pemasaran dalam bisnis digital juga hal yang tidak kalah penting didalam era revolusi industry 4.0 yang serba digitalisasi, sehingga ide bisnis digital dan kemampuan mengembangkan serta membangun ide tersebut sangat perlu untuk dipelajari dengan menganalisis data-data pendukung untuk menentukan peluang bisnis.

Program studi Bisnis Digital pada Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI) memfokuskan pada penguasaan *business digital* dengan dukungan *enterprised information system (EIS)*, kemampuan memadupadankan teknologi digital dalam membangun dan mengelola bisnis berbasis digital, kemampuan dalam memanfaatkan pendekatan *Big Data* sebagai analisis bisnis secara global dalam pengambilan keputusan bisnis, serta menghasilkan lulusan yang memiliki integritas tinggi.

Program studi Bisnis Digital merupakan salah satu program studi yang diselenggarakan oleh Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI). Program studi Sistem Informasi mulai diselenggarakan berdasarkan SK No 14147/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022. Selanjutnya sesuai dengan. Peringkat akreditasi untuk prodi Bisnis Digital saat ini adalah Terakreditasi “Baik” berdasarkan SK No. 14147/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022.

Tahun 2022 Program Studi Sistem Informasi menerapkan kurikulum yang mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum dirancang dalam 7 (tujuh) semester dengan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 6 (enam) KKNi dan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat.

13.2 Visi, Misi dan Tujuan

13.2.1 Visi

Menjadi program studi unggul dalam bidang Bisnis Digital ditunjang kemampuan dalam pemanfaatan *Big Data* dan penguasaan *Enterprises Information System (EIS)* yang menjunjung tinggi integritas dan berwawasan global.

13.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang Bisnis Digital dengan dukungan *Enterprised Information System* (EIS).
2. Membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing unggul pada bidang Bisnis Digital yang menguasai pemanfaatan big data untuk keperluan bisnis.
3. Mengembangkan riset yang mendukung tumbuh kembang Bisnis Digital untuk berkontribusi pada peningkatan taraf hidup masyarakat.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial dengan dukungan ilmu pengetahuan dibidang Bisnis Digital yang mampu memotivasi dan memberdayakan potensi masyarakat.
5. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan mutu program studi Bisnis Digital

13.2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan pengembangan bisnis berbasis digital dengan dukungan enterprised information system (EIS) untuk pemenuhan kebutuhan stakeholder (industri, pemerintah, masyarakat).
2. Menjadi rujukan masyarakat dalam literasi pemanfaatan area knowledge big data pada bidang Bisnis Digital.
3. Menghasilkan riset dibidang bisnis digital yang berkualitas dan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan keilmuan dan berkontribusi pada pertumbuhan industri digital.
4. Mendapatkan kepercayaan mitra dalam bersinergi untuk pemberdayaan potensi masyarakat dibidang bisnis digital.
5. Menghasilkan lulusan bidang Bisnis Digital yang berdaya saing dan diakui oleh lembaga lain, serta keterserapan lulusan dalam memenuhi kebutuhan stakeholder baik skala Nasional maupun Internasional
6. Meningkatkan kerjasama di bidang bisnis yang ditunjang penguasaan teknologi digital untuk penguatan institusi dan jejaring baik regional, nasional maupun internasional.
7. Terwujudnya sumber daya manusia (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) dengan kemampuan pemanfaatan teknologi digital untuk bisnis yang profesional dan berintegritas .

13.3 Gelar Lulusan

Sarjana Bisnis (S.Bns.)

13.4 Profil Lulusan

Profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang penyusunannya berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari program studi sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional. Profil lulusan program studi menghasilkan 4 (empat) profil lulusan yaitu *e- Business Analyst*, *Digipreneur / Entrepreneur of Digital Bisnis*, *Social Media Marketing*, *Startup Bisnis Digital*, dan *Ahli teknologi Keuangan Digital (Fintech)*

Tabel 13.1. Profil Lulusan Prodi Bisnis Digital

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	<i>e- Business Analyst</i>	Lulusan yang memiliki kemampuan mengumpulkan informasi dengan memanfaatkan big data sebagai analisis pada kegiatan bisnis dan pemanfaatan teknologi seperti <i>Consumer To Consumer (C2C)</i> , <i>Business to Business (B2B)</i> , dan <i>Business to Consumers (B2C)</i> , dalam meningkatkan peluang bisnis, memperbaiki dan memantau kinerja pemasaran, serta mengatasi permasalahan bisnis.
2.	<i>Digipreneur/Entrepreneur of Digital Bisnis</i>	Lulusan yang memiliki kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam mengelola bisnis digital, dengan menggabungkan pengetahuan entrepreneur dan teknologi melalui jejaring internet seperti Google, Facebook, atau Microsoft
3.	Social Media Marketing	Lulusan yang memiliki kemampuan dalam melakukan marketing secara digital yang menggunakan platform sosial dan situs web jaringan, serta mempengaruhi konsumen untuk membeli produk dalam meningkatkan volume penjualan.
4.	Startup Bisnis Digital	Lulusan yang memiliki kemampuan merancang, membangun dan menyelenggarakan bisnis digital melalui proses identifikasi peluang pasar, dan dapat menghasilkan model bisnis baru, pengelolaan sumber daya, serta rencana keberlangsungan bisnis digital.
5.	Ahli teknologi Keuangan Digital (<i>Fintech</i>)	Lulusan yang memiliki kemampuan inovasi dalam bidang jasa keuangan atau finansial dengan teknologi pada perusahaan/organisasi swasta, BUMN, Pemda/Pemkot

13.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Bisnis Digital terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi dan mata kuliah program studi. Rumusan Capaian Pembelajaran mengacu pada :

1. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)
2. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

3. Asosiasi Profesi Bisnis Digital (APBISDI)

Rumusan capaian pembelajaran mencakup 4 (empat) aspek yaitu

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu Sistem Informasi secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Keterampilan Umum

Ketrampilan Umum merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Sistem Informasi.

Pembentukan mata kuliah terdiri dari dua tahap, Pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan Struktur matakuliah program studi sistem informasi berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

**Tabel 13.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Bisnis Digital Program Sarjana
(Kurikulum 2021)**

Kode Mata Kuliah	Semester	Nama Mata Kuliah	SKS			Sifat
			Teori	Praktik	Praktikum	
UD21701T	1	PENDIDIKAN AGAMA	2	0	0	W
UD21702T	1	PENDIDIKAN PANCASILA	2	0	0	W
UD21704T	1	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	0	0	W
UD21707T	1	BAHASA INGGRIS 1	2	0	0	W
BD21501T	1	PENGANTAR BISNIS DIGITAL	2	0	0	W
BD21502T	1	DIGITAL MARKETING	2	0	0	W
BD21503T	1	AKUNTANSI PENGANTAR	2	0	0	W
BD21503P	1	PRAKTIKUM AKUNTANSI PENGANTAR	0	0	1	W

BD21504T	1	PENGANTAR MANAJEMEN	2	0	0	W
FM21701T	1	MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS	2	0	0	W
UD21705T	1	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	0	0	W
BD21505T	1	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	0	0	W
UD21708T	2	BAHASA INGGRIS 2	2	0	0	W
FM21702T	2	PENGANTAR EKONOMI	3	0	0	W
BD21506T	2	AKUNTANSI BIAYA DAN MANAJERIAL	2	0	0	W
BD21506P	2	PRAKTIKUM AKUNTANSI BIAYA DAN MANAJERIAL	0	0	1	W
FM21704T	2	KOMUNIKASI BISNIS	2	0	0	W
BD21507G	2	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK	2	1	0	W
BD21508T	2	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2	0	0	W
BD21509T	2	EKONOMI DIGITAL	2	0	0	W
BD21510G	2	ANGGARAN PERUSAHAAN	1	1	0	W
BD21511T	2	STRATEGI MEDIA SOSIAL	2	0	0	W
BD21512T	2	SISTEM BASIS DATA	2	0	0	W
UD21709K	3	BAHASA INGGRIS 3	0	1	0	W
UD21703T	3	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	0	0	W
BD21513T	3	MANAJEMEN BISNIS DIGITAL	2	0	0	W
BD21514G	3	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	2	1	0	W
UD21706G	3	<i>DIGIPRENEUR</i>	1	1	0	W
BD21515T	3	<i>E-CRM (E-CUSTOMERS RELATION MANAGEMENT)</i>	2	0	0	W
BD21516T	3	<i>E-COMMERCE</i>	2	0	0	W
FM21709T	3	<i>ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)</i>	2	0	0	W
BD21517T	3	PENGENALAN BIG DATA	2	0	0	W
BD21518G	3	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	1	1	0	W
BD21519T	3	PEMROGRAMAN WEB	2	0	0	W
BD21519P	3	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN WEB	0	0	1	W
UD21710K	4	BAHASA INGGRIS 4	0	1	0	W
FM21705T	4	MANAJEMEN RISIKO	2	0	0	W
FM21707G	4	<i>E-BUSINESS</i>	2	1	0	W
FM21708T	4	<i>SCM (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)</i>	2	0	0	W
BD21520T	4	ANALISIS PERILAKU KONSUMEN DAN PASAR	2	0	0	W
BD21521G	4	UI/UX	1	1	0	W
FM21706T	4	STATISTIK BISNIS	2	0	0	W
FM21706P	4	PRAKTIKUM STATISTIK BISNIS	0	0	1	W
BD21522T	4	STUDI KELAYAKAN BISNIS	2	0	0	W

BD21523T	4	<i>CYBER SECURITY</i>	2	0	0	W
BD21524T	4	ANALISIS BISNIS DAN BIG DATA	2	0	0	W
BD21527T	5	MANAJEMEN KEUANGAN	2	0	0	W
BD21527P	5	PRAKTIKUM MANAJEMEN KEUANGAN	0	0	1	W
BD21528K	5	<i>BUSINESS INTELLIGENCE</i>	0	2	0	W
FM21710T	5	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	2	0	0	W
BD21529T	5	<i>CRYPTOCURRENCY</i>	2	0	0	W
BD21530G	5	STRATEGI BISNIS DIGITAL DAN IMPLEMENTASI	1	2	0	W
BD21531G	5	<i>START UP BISNIS</i>	1	2	0	W
BD21532T	5	<i>SISTEM INFORMASI ENTERPRISE</i>	2	0	0	W
BD21533T	5	MANAJEMEN PROYEK	2	0	0	W
BD21533P	5	PRAKTIKUM MANAJEMEN PROYEK	0	0	1	W
FM21703K	5	PENGEMBANGAN DIRI	0	1	0	W
BD21536T	6	<i>BUSINESS PROCESS MANAGEMENT</i>	2	0	0	W
BD21537T	6	DECISION MAKING & PROBLEM SOLVING	2	0	0	W
BD21538G	6	PERPAJAKAN DIGITAL	2	1	0	W
BD21538P	6	PRAKTIKUM PERPAJAKAN DIGITAL	0	0	1	W
BD21539G	6	DIGIPRENEUR LANJUT	1	2	0	W
BD21540T	6	MANAJEMEN KUANTITATIF UNTUK BISNIS	2	0	0	W
BD21540P	6	PRAKTIKUM MANAJEMEN KUANTITATIF UNTUK BISNIS	0	0	1	W
BD21541K	6	METODOLOGI PENELITIAN	0	2	0	W
BD21542T	6	KAPITA SELEKTA	3	0	0	W
UD21711K	7	PKL/MAGANG/KKN	0	2	0	W
BD21545K	7	SKRIPSI	0	6	0	W
MK PILIHAN I:						
BD21525T	4	APLIKASI DATA MINING	2	0	0	P
BD21526T	4	PENGANTAR BISNIS SYARIAH	2	0	0	P
MK PILIHAN II:						
BD21534T	5	BRAND DAN BRANDING	2	0	0	P
BD21535T	5	TRANSAKSI DIGITAL DAN FINTECH	2	0	0	P
MK PILIHAN III:						
BD21543T	6	BISNIS INTERNASIONAL	2	0	0	P
BD21544T	6	INFRASTRUKTUR FINTECH	2	0	0	P

13.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan program sarjana pada program studi Bisnis Digital, Masa dan beban belajar penyelenggaraan program paling lama 7 (tujuh) tahun akademik, dengan

beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, yang terdiri dari mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.

13.6.1 Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah wajib terdiri atas 138 (seratus tiga puluh delapan) sks.

13.6.2 Mata Kuliah Pilihan.

Mata Kuliah pilihan merupakan mata kuliah yang dimaksudkan guna memperkaya wawasan keahlian dari capaian pembelajaran lulusan. Jumlah Matakuliah pilihan minimal sebanyak 6 (enam). Namun demikian, agar mahasiswa memiliki suatu kesatuan kemampuan yang memadai terutama agar mata kuliah pilihan menunjang Skripsi dan persiapan masuk dunia kerja, maka dalam memilih mata kuliah ini mahasiswa berkonsultasi dan memperhatikan saran-saran dosen pembimbing akademik..

13.6.3 Skripsi

Skripsi merupakan salah sebuah tugas akhir dari mahasiswa Program Sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan.

1. Tujuan Skripsi

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berpikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam melakukan analisis bisnis berbasis digital dengan dukungan *enterprised information system* (EIS) untuk pemenuhan kebutuhan stakeholder (industri, pemerintah, masyarakat).
- d. Melatih kemampuan dalam pemanfaatan area knowledge big data pada bidang Bisnis Digital.
- e. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
- f. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau memasuki dunia kerja.

2. Syarat pengambilan skripsi

- a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK \geq 2.00 yang terbaik,
- b. Telah mengambil mata kuliah metode penelitian,
- c. Telah menempuh mata kuliah penunjang topik skripsi,
- d. Mengajukan surat usulan dosen pembimbing skripsi dan mendaftarkan skripsi di KRS

3. Pelaksanaan Skripsi

- a. Pelaksanaan skripsi mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing.
- b. Mahasiswa wajib membuat proposal skripsi dibawah bimbingan dosen pembimbing. Proposal skripsi di kumpulkan di bagian Administrasi Akademik dan akan dibuatkan jadwal seminar dengan diuji oleh minimal 2 orang dosen (termasuk dosen pembimbing).

Bab 14. PRODI MANAJEMEN RITEL (SARJANA) Fakultas Manajemen dan Bisnis

14.1 Pendahuluan

Prodi Manajemen Ritel memiliki kompetensi pengelolaan bisnis retail secara global dari perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, dan pengawasan berbasis teknologi digital yang adaptif terhadap perubahan teknologi dan industri, mendesain dan menganalisis sistem eBusiness dengan memanfaatkan berbagai teknik dan fitur teknologi digital, memiliki kemampuan berpikir kreatif, inovatif, memiliki daya saing tinggi, berjiwa entrepreneur dan berintegritas dalam dunia kerja. Keunggulan Program studi S1 manajemen ritel adalah :

1. Mengembangkan ilmu dan teknologi dengan memanfaatkan *big data* untuk mendukung keperluan bisnis Ritel.
2. Memiliki kemampuan memanfaatkan *business intelligent* dan *digital marketing* untuk keperluan bisnis Ritel
3. Memfokuskan kajian bidang manajemen dan bisnis Ritel yang mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis Ritel.

Program studi Manajemen Ritel merupakan salah satu program studi yang diselenggarakan oleh Universitas Teknologi Digital Berpikir. Program studi Manajemen Ritel mulai diselenggarakan berdasarkan SK Berpikir. 463/E/O/2021 bersamaan dengan perubahan bentuk dari STMIK AKAKOM menjadi Universitas Teknologi Digital Indonesia.

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi nasional Perguruan Tinggi Nomor : 1119/SK/BAN-PT/PB-PS/S/II/2022 tentang Peringkat Akreditasi program Studi Manajemen Ritel Pada program Sarjana Universitas Teknologi Digital Indonesia, kabupaten Bantul, menetapkan Program Studi Manajemen Ritel Universitas Teknologi Digital Indonesia memenuhi peringkat Akreditasi Baik.

14.2 Visi, Misi dan Tujuan

14.2.1 Visi

Menjadi Program studi yang profesional dan unggul di bidang manajemen dan bisnis ritel berbasis digital, adaptif, inovatif, menjunjung tinggi integritas dan berwawasan global pada tahun 2030 di Indonesia.

14.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang manajemen dan bisnis ritel berbasis digital serta pemanfaatan *big data* untuk keperluan bisnis, adaptif, inovatif, menjunjung tinggi integritas dan berwawasan global
2. Menyelenggarakan penelitian dibidang manajemen dan bisnis ritel berbasis digital serta pemanfaatan *big data* untuk keperluan bisnis ritell.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dibidang manajemen dan bisnis Ritel berbasis digital, pemanfaatan *big data* untuk keperluan bisnis ritel yang digunakan untuk berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat
4. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.

14.2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang professional di bidang ilmu manajemen dan bisnis Ritel berbasis digital dan pemanfaatan big data untuk keperluan bisnis, adaptif, inovatif, menjunjung tinggi integritas dan berwawasan global.
2. Menghasilkan penelitian dalam bidang manajemen dan bisnis Ritel berbasis digital dan pemanfaatan big data yang bermanfaat bagi masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat.
4. Terjalannya kerjasama dengan berbagai lembaga baik dalam dan luar negeri untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.

14.3 Gelar Lulusan

Sarjana Bisnis (S.Bns.)

14.4 Profil Lulusan

Profil lulusan untuk program studi Manajemen Ritel menghasilkan 5 profil yaitu Konsultan manajemen & bisnis, Manager, Wirausahawan (*digipreneur*), Analis Bisnis dan Analis Riset Pemasaran yang dinyatakan pada tabel berikut :

Tabel 14.1. Profil Lulusan Prodi Manajemen Ritel

No	Profil Lulusan	Diskripsi Profil
1	Konsultan manajemen & bisnis	Lulusan memiliki kemampuan menjadi konsultan bisnis khususnya di bidang Ritel yang peka dan solutif terhadap <i>masalah-masalah</i> yang dikeluhkan oleh

		klien, memiliki kemampuan komunikasi bisnis dan kemampuan pengambilan keputusan yang baik dalam upaya penyelesaian masalah-masalah yang dihadapi klien serta adaptif terhadap perkembangan dunia bisnis.
2	Manager	Lulusan mempunyai kemampuan manajerial khususnya di bidang Ritel, profesional, kemampuan berkomunikasi, kemampuan melakukan analisis yang berhubungan dengan bisnis Ritel serta kemampuan untuk memanfaatkan penggunaan teknologi digital serta adaptif terhadap perkembangan dunia bisnis.
3	Wirausahawan (<i>digipreneur</i>)	Lulusan memiliki kemampuan digipreneur, manajerial, mampu berpikir kreatif, inovatif, profesional, melakukan analisis yang berhubungan dengan bisnis Ritel, dan kemampuan untuk memanfaatkan penggunaan teknologi digital serta adaptif terhadap tren teknologi.
4	Analisis Bisnis	Lulusan memiliki kemampuan melakukan analisis yang berhubungan dengan bisnis Ritel dengan memanfaatkan penggunaan teknologi digital serta adaptif terhadap perkembangan zaman.
5	Analisis Riset Pemasaran	Lulusan memiliki kemampuan berkomunikasi, kemampuan dibidang pemasaran dengan memanfaatkan penggunaan teknologi digital untuk bisnis Ritel serta adaptif terhadap perkembangan zaman.

14.5 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen Ritel terdiri dari mata kuliah wajib nasional, mata kuliah institusi, mata kuliah Fakultas dan mata kuliah prodi

Rumusan Capaian Pembelajaran mencakup empat aspek yaitu :

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu manajemen ritel secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

3. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Umum

Aspek Keterampilan Umum merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

4. Capaian Pembelajaran terkait Aspek Keterampilan Khusus

Ketrampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi Manajemen Ritel.

Pembentukan mata kuliah terdiri atas dua tahap, Pertama, pemilihan bahan kajian dan secara simultan juga dilakukan penyusunan matriks antara bahan kajian dengan rumusan CPL yang telah ditetapkan. Kedua, kajian dan penetapan mata kuliah beserta besar sks nya. Berikut merupakan Struktur kurikulum program studi Manajemen Ritel berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester.

**Tabel 14.2. Struktur Mata Kuliah Prodi Manajemen Ritel Program Sarjana
(Kurikulum 2021)**

Sem	Kode MK	Nama MK	Sifat	Teori		Praktikum
I	UD22001T	Pendidikan Agama	W	2	0	0
I	UD22002T	Pengantar Teknologi Informasi	W	2	0	0
I	UD22003T	Bahasa Inggris 1	W	2	0	0
I	UD22004T	Pendidikan Pancasila	W	2	0	0
I	FM22501T	Matematika Ekonomi dan Bisnis	W	2	0	0
I	FM22502T	Pengantar Ekonomi	W	3	0	0
I	MR22501T	Manajemen Organisasi	W	2	0	0
I	MR22502T	Pengantar Bisnis	W	2	0	0

I	MR22503G	Akuntansi 1	W	2	1	0
I	MR22504T	Manajemen Ritel	W	2	0	0
I	MR22505P	Praktikum Pengantar Aplikasi Komputer	W	0	0	1
II	UD22005T	Bahasa Inggris 2	W	2	0	0
II	UD22006T	Pendidikan Kewarganegaraan	W	2	0	0
II	FM22503K	Pengembangan Diri	W	0	1	0
II	FM22504T	Komunikasi Bisnis	W	2	0	0
II	MR22506T	Manajemen Pemasaran	W	2	0	0
II	MR22507G	Akuntansi 2	W	2	1	0
II	MR22508P	Praktikum Akuntansi Ritel	W	0	0	1
II	MR22509T	Perilaku Konsumen	W	2	0	0
II	MR22510G	Perpajakan	W	2	1	0
II	MR22510P	Praktikum Perpajakan	W	0	0	1
II	MR22511G	Anggaran Perusahaan	W	1	1	0
II	MR22512G	Aplikasi Bisnis Online	W	1	1	0
III	UD22007G	Digipreneur	W	1	1	0
III	UD22008K	Bahasa Inggris 3	W	0	1	0
III	FM22505T	Manajemen Risiko	W	2	0	0
III	FM22506T	Statistik Bisnis	W	2	0	0
III	FM22506P	Praktikum Statistik Bisnis	W	0	0	1
III	MR22513T	Metode Kuantitatif untuk Bisnis	W	2	0	0
III	MR22513P	Praktikum Metode Kuantitatif untuk Bisnis	W	0	0	1
III	MR22514T	Manajemen Sumber Daya Manusia	W	2	0	0
III	MR22515T	Pengantar Big Data	W	2	0	0
III	MR22516G	Manajemen Keuangan	W	2	1	0
III	MR22517T	Manajemen Persediaan	W	2	0	0
III	MR22517P	Praktikum Manajemen Persediaan	W	0	0	1
III	MR22518G	Konten Kreatif Digital	W	1	1	0
IV	UD22009K	Bahasa Inggris 4	W	0	1	0
IV	FM22507G	E-Business	W	2	1	0
IV	FM22508T	SCM (<i>Supply Chain Management</i>)	W	2	0	0
IV	MR22519T	Analisis Proses Bisnis	W	2	0	0
IV	MR22520G	Digital Marketing	W	2	1	0
IV	MR22520P	Praktikum Digital Marketing	W	0	0	2
IV	MR22521T	Analisis Lokasi Ritel	W	2	0	0
IV	MR22522T	Analitis Big Data Untuk Bisnis Ritel 1	W	2	0	0
IV	MR22523T	Periklanan	W	2	0	0
IV	MR22523P	Praktikum Periklanan	W	0	0	2
MK Pilihan Semester 4						
IV	MR22524T	Sistem Informasi Manajemen	P	2	0	0
IV	MR22525T	UMKM dan industri Kreatif	P	2	0	0
V	UD22010T	Pendidikan Bahasa Indonesia	W	2	0	0
V	FM22509T	ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>)	W	2	0	0
V	MR22526G	Studi Kelayakan Bisnis	W	2	1	0
V	MR22527G	Branding Strategy	W	2	1	0
V	MR22528G	Manajemen Data	W	2	1	0
V	MR22529G	Riset Pemasaran	W	2	1	0
V	MR22530G	CMS (<i>Content Management System</i>)	W	2	1	0

MK Pilihan Semester 5						
V	MR22531G	Penataan Produk	P	2	1	0
V	MR22532T	Waralaba	P	3	0	0
VI	FM22510T	Etika Bisnis dan Profesi	W	2	0	0
VI	MR22533K	Metodologi Penelitian	W	0	2	0
VI	MR22534T	e-CRM (e-Customer Relationship Management)	W	3	0	0
VI	MR22535T	Bisnis Digital dan Intelegensi Bisnis	W	3	0	0
VI	MR22536T	Analitis Big Data untuk Bisnis Ritel Lanjut	W	3	0	0
VI	MR22536P	Praktikum Analitis Big Data untuk Bisnis Ritel	W	0	0	1
VI	MR22537T	Transaksi Digital dan Teknologi Finansial	W	3	0	0
VI	MR22538T	Manajemen Strategis Bisnis Ritel	W	3	0	0
MK Pilihan Semester 6						
VI	MR22539T	Kapita Seleкта	P	2	0	0
VI	MR22540T	Bisnis Internasional	P	2	0	0
VII	UD22011K	PKL/Magang/KKN	W	0	2	0
VII	MR225410K	Skripsi	W	0	6	0

14.6 Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan Program Sarjana Prodi Manajemen Ritel, sekurang-kurangnya 3,5 (tiga koma lima) tahun dan maksimal 7 (tujuh) tahun akademik dan dengan beban belajar paling sedikit 144 sks yang terdiri dari matakuliah wajib dan matakuliah pilihan

14.6.1 Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa dengan jumlah 137 sks.

14.6.2 Mata Kuliah Pilihan

Mahasiswa bebas memilih kelompok mata kuliah pilihan yang tersedia (seperti terlihat pada tabel struktur matakuliah). Mata kuliah pilihan dapat dikumpulkan sekurang-kurangnya 7 sks. Agar mahasiswa memiliki suatu kesatuan kemampuan yang memadai, maka dalam memilih mata kuliah ini mahasiswa berkonsultasi dan memperhatikan saran-saran dosen pembimbing akademik.

14.6.3 Skripsi

Skripsi merupakan salah satu tugas akhir dari mahasiswa program sarjana yang merupakan mata kuliah wajib yang harus di selesaikan.

1. Tujuan

- a. Melatih mahasiswa untuk dapat berfikir secara logis dan sistematis,
- b. Melatih kemandirian sekaligus team work dalam menyelesaikan permasalahan,
- c. Melatih kemampuan dalam melakukan Analisa analisis yang berhubungan dengan bisnis Ritel dengan memanfaatkan penggunaan teknologi digital
- d. Melatih kemampuan untuk menulis karya ilmiah,
- e. Mempersiapkan mahasiswa untuk hidup bermasyarakat, melanjutkan studi, atau memasuki dunia kerja.

2. Syarat pengambilan Skripsi
 - a. Telah menempuh 120 sks dengan IPK \geq 2.00 yang terbaik,
 - b. Telah menempuh seluruh rangkaian mata kuliah penunjang topik skripsi,
 - c. Mendaftarkan Skripsi di KRS.

3. Pelaksanaan Skripsi
 - a. pelaksanaan skripsi mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing.
 - b. Mahasiswa wajib membuat proposal skripsi dibawah bimbingan dosen pembimbing. Proposal skripsi di kumpulkan di bagian Administrasi Akademik dan akan dibuatkan jadwal seminar dengan diuji oleh minimal 2 orang dosen (termasuk dosen pembimbing).
 - c. Mahasiswa wajib membuat laporan skripsi dan diuji oleh minimal 2 orang dosen.

14.6.4 Sertifikat Kompetensi

1. Sertifikasi yang terkait dengan kompetensi Prodi Manajemen Ritel

Memiliki minimal satu sertifikat kompetensi, sertifikasi kompetensi/ *completion* yang diwajibkan oleh prodi Manajemen Ritel difokuskan pada kemampuan manajemen ritel dan akuntansi.

2. Sertifikasi terkait dengan kemampuan berbahasa Inggris

Memiliki Sertifikat TOEFL dengan skor minimal 400 atau yang setara dengan skor yang ditetapkan program studi.

Bab 15. Penutup

Buku Panduan Akademik ini diterbitkan dengan harapan para pemangku kepentingan khususnya mahasiswa UTDI lebih memahami berbagai proses akademik sehingga mampu memperlancar studinya.

Akhir kata bila ada kekeliruan di panduan ini mohon maaf dan akan diperbaiki kemudian..
Semoga bermanfaat

Yogyakarta, 1 Desember 2022

Wakil Rektor 1

Ttd

Ir. Mohammad Guntara, M.T.

Rujukan

1. Statuta Universitas Teknologi Digital Indonesia (UTDI) 2021
2. Peraturan Rektor UTDI tentang Pendidikan dan Pembelajaran UTDI No. :.05.1/001/UTDI/PR/IX/2022
3. Buku Panduan MBKM UTDI 2021
4. Surat Keputusan Rektor UTDI nomor : L.05.1/349/UTDI/PS/XI/2022 Tanggal 21 November 2022 tentang Penetapan Nama-nama Program Studi dan Gelar Lulusan Program Studi.
5. Rapat koordinasi antar bidang 7 September 2022 dalam rangka penyusunan Panduan Akademik UTDI 2022
6. Rapat bidang akademik (Dekan dan Pimpinan Prodi) 28 September 2022 dalam rangka Finalisasi penyusunan Panduan Akademik UTDI 2022

Suplemen

Kronologi i Panduan Akademik UTDI 2022

Tanggal	Uraian Revisi	Alasan	Versi lama	Versi baru	PIC
7 September – 25 November 2022	Penyusunan Panduan Akademik UTDI 2021 berbasis Panduan Akademik STMIK AKAKOM 2019	Menyesuaikan dengan perkembangan status menjadi universitas	Panduan Akademik STMIK AKAKOM 2019	Panduan Akademik UTDI 2021 v.1.0	Pen. Jawab : Warek 1 Sekret : Femi, Uniek Anggota : Semua dekan dan Pimpinan Prodi, Kabag. Laboratorium, Kabag. Pepustakaan, Ka Sijar.
1 Desember 2022	Launching Panduan Akademik UTDI 2021 v.1.0 via https://akademik.utdi.ac.id dan Halalam muka https://elearning.utdi.ac.id	Agar terpublikasi	-	-	PenJawab :Warek 1 Pelaksana : Kabag Adak/Admin
5 Januari 2023	Revisi Pembetulan Gelar kelulusan	Ada kesalahan gelar, ada prodi yg blm ada gelar	Panduan Akademik UTDI 2021 v.1.0	Panduan Akademik UTDI 2021 v.1.1	Warek 1, Kabag Adak
	Penambahan Visi Misi Tujuan FTI dan FMB	Belum ada/terlewatkan			
	Penambahan Prodi MTI di Bab 1.1.	Belum ada/terlewatkan			
	Penyesuaian Daftar Isi	Perlu revisi			
	Pembetulan format, penomoran	Ada yang masih salah			
10 Januari 2022	Re publish Panduan akademik 2022 v.1.1. Di akademik.utdi.ac.id dan elearning.utdi.ac.id	Agar informasi update	Panduan Akademik UTDI 2021 v.1.0	Panduan Akademik UTDI 2021 v.1.1	Warek 1, Admin ADAK