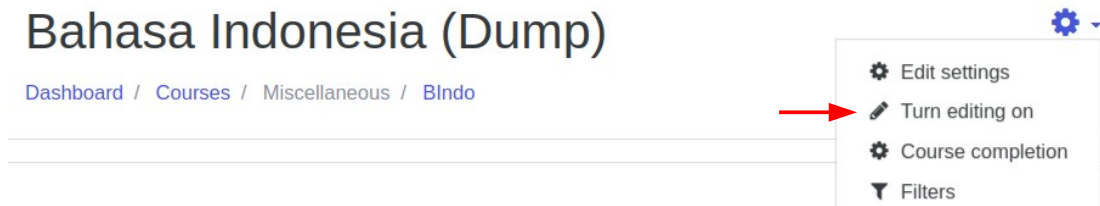
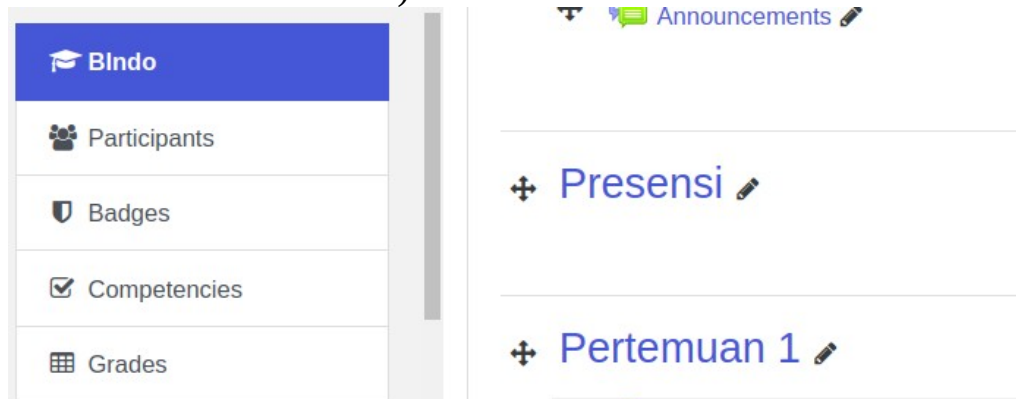


Pembuatan Presensi di ELA

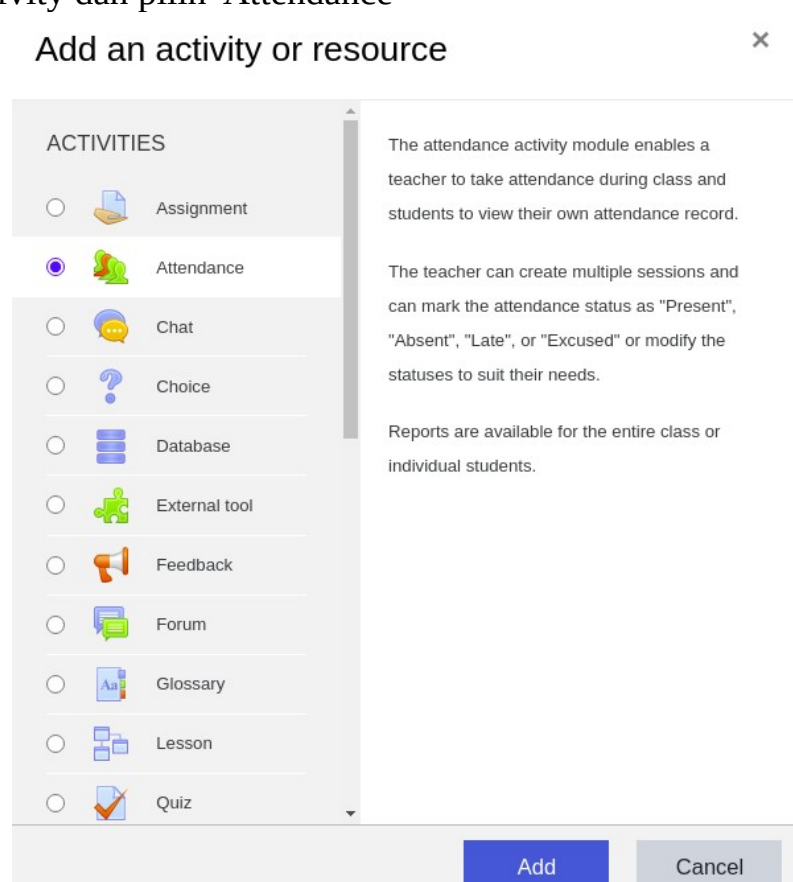
1. Aktifkan Editing Class



2. Buat Topik baru dan diberi nama Presensi (Sebaiknya diletakkan di awal sebelum Topik 1 sehingga terlihat dan mudah diakses)




3. Pada Presensi, tambahkan Activity dan pilih Attendance



4. Kemudian isikan parameter di Attendance

a. Isikan nama dan Deskripsi


 Adding a new Attendance to Presensi [?](#)

▶ Expa

▼ **General**

Name !

Description



Silahkan tulis deskripsi atau pemberitahuan rentang waktu presensi.

Display description on course page [?](#)

b. Kalau mau dinilai.

▼ **Grade**

Grade ?

Type

Scale

Maximum grade

Grade category ?

Grade to pass ?

c. Yang lainnya default saja (lha wong saya juga belum tahu).

5. Save and Return to Course

6. Klik pada Ikon Presensi

7. Klik “Add session”

- a. Pilih tanggal awal kuliah (Jika akan dibuat satu persatu maka pilih tanggal yang sesuai dengan jadwal kuliah).
- b. Pilih waktu awal presensi dan akhir presensi.
- c. Ketik deskripsi (Ketik yang umum agar proses edit untuk masing-masing pertemuan lebih mudah)
- d. Klik “Multiple Session”

Multiple sessions

Repeat the session above as follows ?

Repeat on Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday
 Sunday

Repeat every week(s)

Repeat until 

- Jika akan membuat beberapa presensi. Pada contoh ini dibuat 7 pertemuan sebelum UTS, maka “Repeat the session....” dicentang.
- Hari pengulangannya dipilih, boleh pilih beberapa hari.
- Waktu pengulangan 1 weeks saja, mudah-mudahan bener artinya setiap pekan.
- Repeat until : dipilih tanggal akhir kuliah sebelum UTS

Student recording

Allow students to record own attendance ?

Automatic marking ?

Automatically select highest status available ?

Require network address ! ? Use default

Prevent students sharing IP address ! ?

[Show less...](#)

e. Student recording

- “Allow student to record.....” dicentang biar mahasiswa presensi sendiri.
- Biar cepat ikut default saja ya?

f. Tekan tombol Add.

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Tue 8 Sep 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>
2	Tue 15 Sep 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>
3	Tue 22 Sep 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>
4	Tue 29 Sep 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>
5	Tue 6 Oct 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>
6	Tue 13 Oct 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>
7	Tue 20 Oct 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>

- Hasilnya dibuatkan 7 buah presensi dengan deskripsi yang sama. Untuk mengubah deskripsi dapat dilakukan dengan klik gear (ikon edit)

Sessions [Add session](#) [Report](#) [Export](#) [Status set](#) [Temporary users](#)

All [All past](#) [Months](#) [Weeks](#) [Days](#)

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Tue 8 Sep 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan 1	<input type="checkbox"/>
2	Tue 15 Sep 2020	8AM - 11:55PM	All students	Pertemuan	<input type="checkbox"/>

- hati-hati ketika mengedit pengaturan default berubah dikit tapi berpengaruh.
- Pastikan “Specified time...” diubah ke “No” jika memang tidak dibatasi. (Inti pengaturan ini menghalangi mahasiswa presensi dengan komputer yang sama untuk beberapa waktu)

Prevent students sharing IP address

Specified time in minutes to release IP

[Show less...](#)

8. Mengisi presensi oleh Dosen

Dosen dapat mengisi presensi satu persatu atau seluruhnya. Klik ikon panah

#	First name / Surname	Email address	P	L	E	A	Remarks
Set status for all users			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1	153110017 Adelia Dipa Ananda	adelia@akakom.ac.id	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	Gogon Yoko	yokoblynk@gmail.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

[Save attendance](#)

- Kemudian tekan tombol “Save attendance”

9. Untuk melihat laporan, pilih menu “Report”

Sessions Add session **Report** Export Status set Temporary users

Page 1 of 1 All All past Months Weeks Days Below 100% Summary

Users	Sessions				
First name / Surname	Sep 8 8AM All students	Sep 15 8AM All students	Sep 22 8AM All students	Sep 29 8AM All students	
<input type="checkbox"/> 153110017 Adelia Dipa Ananda	adelia@akakom.ac.id	P (2/2)	?	?	?
<input type="checkbox"/> Gogon Yoko	yokoblynk@gmail.com	P (2/2)	?	?	?
Summary		Hadir: 2 Terlambat: 0 Ijin: 0 Bolos: 0	Hadir: 0 Terlambat: 0 Ijin: 0 Bolos: 0	Hadir: 0 Terlambat: 0 Ijin: 0 Bolos: 0	Hadir: 0 Terlambat: 0 Ijin: 0 Bolos: 0

Users: 2

10. Dah selesai, semoga mangpangat.